

Expeditor **Angajator:**

Localitatea _____ Data _____

Firma: _____

Strada, numărul: _____

Cod poștal, localitatea: _____

Țara de origine: _____

Direcția Federală de Finanțe Vest

Wörthstraße 1-3

50668 Köln

Fax: + 0049 (0) 221/964870

Planificarea personalului pentru angajatori

la angajarea exclusiv în activitate mobilă

conform art. 16 alin. 1 din Legea salariului minim sau art. 18. alin. 1 din Legea privind detașarea angajaților, coroborat cu art. 2 alin. 1 nr. 3 din Ordonanța privind salariul minim

Indicație conform art. 4 alin. 3 paragraful 2 din Legea Federală pentru protecția datelor:

Conform art. 16 alin. 1 paragraful 1 și paragraful 2 din Legea privind salariul minim (MiLoG) și art. 18 alin. 1 paragraful 1 și paragraful 2 din Legea privind detașarea angajaților (AentG), sunteți obligat să furnizați informații cu privire la angajatele și angajații detașați de Dvs. în Germania, despre localitatea și data de începere și data anticipată pentru sfârșitul detașării acestora, despre localitatea în care pot fi inspectate documentele necesare în vederea verificărilor de către Administrația Vămilelor, precum și despre persoanele de contact și împuterniciții companiei Dvs.

În măsura în care nu prezentați declarația cu aceste informații, o prezentați incorectă, incompletă, nu o prezentați în modul prescris sau nu o prezentați la timp, acest lucru poate fi amendat drept contravenție cu o amendă de până la 30.000 Euro.

Branșa în care urmează

să fie trimis angajatul

(vă rugăm selectați)1 _____

Durata activității

(până la 6 luni)

Data începerii:

Data anticipată pentru terminare:

Localitatea în care vor fi puse la dispoziție documentele necesare (contracte de muncă, documentele doveditoare pentru timpul de lucru, calculațiile de salarii, documentele doveditoare pentru efectuarea plăților salariilor)

Nume, prenume: _____

Firma: _____

Strada, numărul: _____

Codul poștal, localitatea: _____

Asigurare

Asigur că voi respecta condițiile de muncă impuse conform Legii privind salariul minim și/sau Legea de detașare a angajaților (plata salariului minim, dacă este cazul durata concediului de odihnă, plata indemnizației pentru concediul de odihnă și o indemnizație suplimentară pentru concediul de odihnă).

(Semnătura)

Asigurare

În măsura în care documentele necesare sunt pregătite la dispoziție în străinătate, asigur de faptul că documentele vor fi puse la dispoziție în limba germană la cererea autorităților Administrației Vamale în vederea verificării.

(Semnătura)

Anexă: lista nominală

1 În cazul în care sunt detașați angajați în branșele din art. 2a din Legea muncii la negru conform MiLoG, indicarea branșei este benevolă.

033037/1 Planificarea personalului conform art. 16. alin 1 MiLoG sau art. 18 alin 1 AentG – angajator mobil **(2015)**

Anexă pentru înregistrarea conform art. 16 alin. 1 din Legea privind salariul minim sau art. 18 alin. 1 din Legea privind detașarea angajaților

Localitatea _____ Data _____

Angajator: _____

Lista angajaților repartizați

Nume de familie, prenume	Data nașterii	Activitatea	
		Data începerii (data exactă)	Data anticipată pentru final