

LEGE

privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Inspekția Muncii și Securitate Socială și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Capitolul I

Organizare și funcționare

ART. 1

(1) Agenția Națională pentru Inspekția Muncii și Securitate Socială, denumită în continuare Agenția, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu sediul în municipiul București.

(2) Agenția îndeplinește funcția de autoritate de stat, prin care asigură exercitarea controlului în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței, gestionarea și plata beneficiilor de asistență socială precum și finanțarea programelor de servicii sociale, respectarea prevederilor legale în domeniul formării profesionale a adulților, precum și controlul sistemului de beneficii de asistență socială și sistemului de servicii sociale acordate, așa cum sunt ele definite de lege, precum și controlul activităților sistemului național de asistență socială, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale precum și de persoanele fizice și juridice, privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

(3) Agenția are în subordine direcții județene de muncă și securitate socială precum și Direcția de Muncă și Securitate Socială a Municipiului București, denumite în continuare direcții județene, ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică.

(4) Agenția acționează pentru asigurarea protecției sociale a muncii, în baza prevederilor art. 41 din Constituția României, republicată, și, respectiv, a prevederilor Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 81/1947 privind inspekția muncii în industrie și comerț, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 284/1973 și ale Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 129/1969 privind inspekția muncii în agricultură, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 83/1975 precum și pentru asigurarea protecției și securității sociale ale cetățenilor reglementate prin actele normative din domeniul asistenței sociale.

(5) Agenția, prin Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, poate propune Guvernului înființarea, prin hotărâre a Guvernului, în subordinea sa a unor unități cu personalitate juridică, prin intermediul cărora să se asigure pregătirea sau perfecționarea pregătirii personalului propriu, precum și prestarea unor servicii legate de specificul activității.

ART. 2

Finanțarea Agenției se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 3

Agenția îndeplinește următoarele funcții generale:

- a) de autoritate de stat, prin care se asigură aplicarea prevederilor legale în domeniile sale de competență;
- b) de control, îndrumare, coordonare și evaluare a aplicării reglementarilor legale în domeniile de competență;
- c) de reprezentare - prin care se asigură, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile sale de competență;
- d) de aplicare a strategiei în domeniul de competență, elaborată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- e) de formare, prin care se realizează pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu, în condițiile legii;
- f) de cooperare, prin care se asigură desfășurarea de acțiuni în comun, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență;
- g) de administrare, prin care se asigură gestionarea bunurilor din domeniul public, respectiv privat al statului ori, după caz, al unităților administrativ-teritoriale pe care le are în administrare sau în folosință, a fondurilor alocate în scopul funcționării în condițiile legii, precum și organizarea și gestionarea sistemelor informatice necesare activităților proprii.

Art. 4 Principiile care stau la baza funcționării Agenției sunt următoarele:

- a) solidaritatea socială;
- b) respectarea drepturilor sociale ale cetățenilor;
- c) asigurarea accesului egal la drepturi sociale, cu respectarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării;
- d) protecția și respectarea confidențialității datelor personale;
- e) eficiența în administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială;
- f) facilitarea accesului oricărei persoane aflate în dificultate la măsurile de asistență socială;
- g) asigurarea continuității măsurilor de asistență socială pentru beneficiari;
- h) asigurarea unei abordări unitare a legislației privind beneficiile de asistență socială;
- i) transparența și responsabilitatea publică;
- j) eficiență, relevanță și achitabilitate;
- k) complementaritatea și abordarea integrată;
- l) respectarea demnității umane.
- m) egalitate de tratament față de toți salariații și angajatorii;
- n) confidențialitate;
- o) integritate, obiectivitate și imparțialitate
- p) asigurarea unor condiții de muncă corespunzătoare și echitabile pentru lucrători;
- q) respectarea dreptului la securitate și sănătate în muncă a lucrătorilor.

ART. 5 - Agenția aplică politicile și strategiile din domeniul relațiilor de munca, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței, precum și din domeniul sistemului național de asistență socială elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, având următoarele **obiective principale**:

- a) controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de munca, la securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței, la protecția salariaților care lucrează în condiții deosebite și condiții speciale;
- b) exercitarea controlului privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor în domeniul său de activitate, modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- c) exercitarea controlului referitor la modul de asigurare, administrare și gestionare a fondurilor destinate sistemului național de asistență socială, precum și a performanței furnizorilor și a calității serviciilor sociale
- d) îndrumarea autorităților administrației publice centrale și locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestor și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.
- e) informarea autorităților competente despre deficiențele legate de aplicarea corectă a dispozițiilor legale în vigoare;
- f) furnizarea de informații celor interesați despre cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației muncii;
- g) îmbunătățirea legislației existente și elaborarea de noi acte legislative în domeniu prin inițierea de propuneri adresate Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru.
- h) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;
- i) asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială la nivel național;
- j) prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- k) monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale;
- l) evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost în vederea acordării licenței de funcționare;
- m) organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;
- n) organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;
- o) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale, relații de muncă, securitate și sănătate în muncă și supravegherea pieței;
- p) facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială precum și la serviciile sociale;
- q) gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate;

ART. 6 – (1) Agenția are următoarele atribuții generale:

- a) controlează aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale generale și speciale care reglementează relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței produselor din domeniul de competență, precum și sistemul național de asistență socială, conform legii ;
- b) elaborează și pune în aplicare programe anuale de acțiuni pentru implementarea politicii Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în domeniul de competență al Agenției;
- c) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea direcțiilor județene ;
- d) reprezintă Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ca organ de specialitate, în relațiile de cooperare internațională în domeniul de competență;
- e) asigură reprezentarea, în numele statului român și al Guvernului României, pe plan intern și extern, în relațiile de cooperare cu instituții și organisme naționale, europene și internaționale pentru domeniile sale de competență;
- f) elaborează metodologii și proceduri unitare de control care vor fi aplicate de către inspectorii de muncă și securitate socială
- g) controlează respectarea criteriilor de încadrare a locurilor de muncă cu condiții deosebite, evidența acestora și modul de realizare de către angajatori a măsurilor pentru normalizare;
- h) îndeplinește atribuțiile, conform reglementărilor legale în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire și perfecționare a pregătirii personalului propriu;
- i) cooperează, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență, cu instituții similare, inspecții din alte domenii, instituții publice sau persoane juridice de drept privat, organizații ale partenerilor sociali și cu orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legii
- j) soluționează, în limita competențelor legale, petițiile adresate de persoane fizice sau juridice;
- k) asigură schimbul de informații cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în condițiile legii;
- l) administrează fondurile bugetare pe care le are la dispoziție, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului aflate în administrare și/sau în folosință;
- m) elaborează proiectul anual de buget, pe care îl supune aprobării ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și asigură exercițiul financiar-contabil al instituției, în condițiile legii;
- n) organizează sistemul informatic necesar activității proprii și gestionează registrele electronice și sistemele informatice din domeniul de competență;
- o) achiziționează centralizat, prin aparat propriu, în conformitate cu prevederile art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, servicii de comunicații și autoturisme, cu excepția autoturismelor achiziționate în cadrul «Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național», aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- p) inițiază propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile de activitate, pe care le înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

- q) furnizează informații angajatorilor și salariaților, autorităților administrației publice centrale și locale, altor persoane fizice și juridice, cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență;
 - r) informează autoritățile competente despre deficiențele sau abuzurile legate de aplicarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - s) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în condițiile legii.
 - ș) aplică prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care România este parte, inclusiv ansamblul reglementărilor comunitare în domeniu, și colaborează cu instituții similare din Uniunea Europeană.
- (2) Agenția are următoarele atribuții specifice în domeniul relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă, al supravegherii pieței precum și în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale precum și asistenței sociale.

A. în domeniul relațiilor de muncă:

- a) controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
- b) controlează folosirea de angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată și sesizează după caz, conform prevederilor legale, organele de urmărire penală. În scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se va efectua la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare și datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la direcția județeană;
- c) impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate. Modelul fișei de identificare este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta lege.
- d) solicită reprezentantului legal al entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat;
- e) participă la realizarea planurilor de control comune privind identificarea cazurilor de muncă nedeclarată, stabilite în baza protocoalelor încheiate cu alte instituții ale statului;
- f) colaborează, prin schimburi de informații cu autorități similare din statele membre UE pentru identificarea salariaților detașați în cadrul prestării de servicii transnaționale, precum și verificarea modului în care desfășoară activitatea acești salariați ;
- g) gestionează baza de date organizată la nivel național cu registrele generale de evidență a salariaților în format electronic;
- h) asigură, pe baza protocoalelor încheiate la nivel național cu alte instituții ale statului, schimbul de date extrase din registrul general de evidență a salariaților privind activitatea desfășurată în baza contractelor individuale de muncă;
- i) asigură înregistrarea și evidența, prin direcțiile județene, a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate cu verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de lege și a procedurii aprobate de președintele Agenției
- j) conciliază conflictele de muncă declanșate la nivelul unităților, în condițiile prevăzute de lege și a procedurii aprobate de Președintele Agenției;

- k) controlează respectarea clauzelor cuprinse în contractele colective de muncă aplicabile și în contractele individuale de muncă;
- l) controlează stabilirea și acordarea drepturilor convenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- m) sesizează organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniul de competență, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;
- n) controlează respectarea principiului egalității de tratament în domeniul muncii;
- o) primește și centralizează în sistem informatic, prin direcțiile județene, datele depuse de angajatori/beneficiari referitoare la salariați/zilieri.
- p) controlează aplicarea măsurilor de respectare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- q) asigură la nivel național evidența muncii prestate în baza contractelor individuale de muncă, prin registrul general de evidență al salariaților, precum și evidența zilierilor și a beneficiarilor prestațiilor acestora.
- r) acordă consultanță de specialitate, participă la elaborarea de studii și analize în domeniul relațiilor de muncă;
- s) controlează încadrarea în muncă a cetățenilor străini în România;
- t) controlează activitatea desfășurată de agenții de ocupare a forței de muncă precum și respectarea de către aceștia a condițiilor prevăzute de legea specială;
- u) controlează activitatea desfășurată, ulterior autorizării, de către agenții de muncă temporară precum și respectarea de către aceștia a condițiilor prevăzute de legea specială.
- v) coordonează și participă la derularea de programe internaționale pe domeniul de competență în numele Agenției.
- w) să constate contravenții și să aplice sancțiuni în baza fișelor de identificare completate de către persoanele găsite la locul de muncă, prestând activitate și a datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la direcția județeană.
- x) să folosească în activitatea de control cu acordul scris al persoanei care semnalează nerespectarea prevederilor legale în domeniul reglementat de prezenta lege orice document sau informație pusă la dispoziție de către acesta. să folosească în activitatea de control a documentelor prelevate de alte organe constatatoare (ex. agenți de poliție, inspectori antifraudă, etc.) cu care agenția are protocoale încheiate în acest sens.
- y) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, contestațiile și reclamațiile referitoare la controalele efectuate.

B. în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței:

- a. controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
- b. cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

- c. controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților, stabilește măsuri de remediere a deficiențelor constatate și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acesteia;
- d. autorizează din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă funcționarea persoanelor fizice și juridice și retrage sau poate propune retragerea autorizării, în condițiile legii;
- e. analizează activitatea serviciilor externe de prevenire și protecție și propune, după caz, comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul direcțiilor județene, retragerea abilitării;
- f. eliberează avize și autorizații conform competențelor stabilite prin actele normative aplicabile;
- g. dispune sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care se constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;
- h. dispune angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de către angajator;
- i. controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la supravegherea pieței, conform competențelor;
- j. restricționează, prin măsurile legale stabilite de legislația în vigoare, comercializarea produselor neconforme și dispune măsuri de eliminare a neconformităților constatate;
- k. prelevează probe și efectuează testări în vederea identificării produselor care prezintă suspiciuni de neconformitate;
- l. colaborează cu autoritățile vamale și alte organisme responsabile cu controalele la frontiere în vederea schimbului de informații cu privire la produsele ce prezintă riscuri în utilizare;
- m. colaborează cu autoritățile competente naționale și din cadrul Uniunii Europene în toate problemele de supraveghere a pieței, inclusiv în ceea ce privește notificarea clauzei de salvagardare în cazul produselor neconforme.
- n) verifică modul de organizare și funcționare a comitetelor de securitate și sănătate în muncă;
- o) controlează modul de aplicare a măsurilor tehnice, organizatorice, igienico sanitare și de altă natură luate de angajatori în vederea prevenirii prezenței peste limitele maxime admise a agenților chimici, fizici sau biologici la locurile de muncă;
- p) controlează respectarea legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor, examenul medical la angajare, adaptabilitatea în muncă și controlul medical periodic;
- q) controlează respectarea principiilor de ergonomie a muncii și impune luarea de măsuri tehnice și organizatorice de îmbunătățire progresivă a condițiilor de muncă și de reducere a efortului fizic și psihic;
- aa) controlează modul în care angajatorii au organizat activitatea de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori, pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege.
- bb) controlează respectarea reglementărilor privind organizarea locurilor de muncă și impune luarea de măsuri de prevenire și protecție în vederea normalizării condițiilor de muncă;

cc) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, contestațiile și reclamațiile referitoare la controalele efectuate, la modalitatea de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, precum și alte aspecte legate de securitatea și sănătatea lucrătorilor.

C. în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, al autorizării furnizorilor de formare profesională și al agentului de muncă temporară:

- a) urmărește și asigură aplicarea corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale;
- b) stabilește procedurile administrative privind acordarea beneficiilor de asistență socială, administrarea și implementarea programelor privind serviciile sociale de către direcțiile județene și elaborează instrucțiuni privind gestionarea beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- c) fundamentează și propune Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice proiectul de buget, ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistență socială și susținerea programelor privind servicii sociale
- d) organizează și asigură plata beneficiilor de asistență socială;
- e) negociază și încheie convenții cu instituții financiare, în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială, în baza mandatului acordat de ordonatorul principal de credite;
- f) elaborează rapoarte și analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul beneficiilor de asistență socială și al serviciilor sociale și le transmite Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- g) elaborează indicatorii statistici aferenți domeniului său de competență;
- h) asigură evidența la nivel național a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- i) verifică și monitorizează modul de acordare a beneficiilor de asistență socială;
- j) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității în domeniul său de activitate;
- k) organizează activități de informare a cetățenilor cu privire la dreptul acestora la beneficiile de asistență socială;
- l) asigură îndrumarea metodologică a direcțiilor județene, cu privire la modul de aplicare a dispozițiilor legale în domeniu, cu respectarea politicilor sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- m) îndrumă persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind beneficiile de asistență socială;
- n) asigură pentru activitatea proprie dezvoltarea, mentenanța și protecția sistemelor automatizate de calcul și înregistrare, în special în funcție de evoluțiile tehnologice;
- o) asigură gestiunea bazelor naționale de date referitoare la sistemul de informații privind beneficiile de asistență socială;
- p) garantează securitatea și integritatea sistemului de informații, precum și confidențialitatea informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legii;

- q) urmărește aplicarea și respectarea politicilor în domeniul formării profesionale a adulților, autorizează furnizorii de formare profesională și monitorizează activitatea acestora prin intermediul comisiilor de autorizare, conform prevederilor legale;
- r) asigură urmărirea aplicării și respectării prevederilor legale privind autorizarea și funcționarea agentului de muncă temporară.
- s) soluționează cererile privind stabilirea calității de persoană persecutată, în înțelesul prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, plata acestor drepturi fiind realizată prin intermediul caselor județene de pensii sau, după caz, al Casei de Pensii a Municipiului București

D. în domeniul sistemului de asistență socială:

- a) controlează modul în care sunt respectate prevederile legale privind stabilirea, acordarea și promovarea drepturilor sociale ale cetățenilor de către autoritățile administrației publice, precum și de către alte persoane fizice și juridice, publice și private;
- b) controlează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;
- c) dispune entităților controlate luarea măsurilor legale pentru remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate și sesizează organele de urmărire penală competente, după caz. Sesizarea organelor de urmărire penală se face de către directorul executiv al direcțiilor județene, la propunerea inspectorului de muncă și securitate socială, în urma efectuării controalelor, în cazul în care există suspiciuni de fraudă și corupție;
- d) dispune autorităților administrației publice care au stabilit drepturile sociale la reevaluarea anchetei sociale reanalizarea dosarelor beneficiarilor de beneficii de asistență socială și de servicii sociale, în cazul în care există suspiciuni de eroare, fraudă și corupție, și sesizează organele de urmărire penală competente;
- e) dispune în cazul autorităților administrației publice, precum și în cazul persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, acordarea, suspendarea sau încetarea, după caz, a drepturilor sociale, atunci când se constată că acestea nu au fost acordate în conformitate cu prevederile legale.
- f) constată săvârșirea faptelor care încalcă prevederile legale prevăzute în toate actele normative ce reglementează sistemul național de asistență socială și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de către acestea;
- g) exercită controlul operativ și inopinat în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte din domeniul asistenței sociale care au condus la încălcarea drepturilor sociale ale cetățeanului și efectuează activități de investigare cu privire la acordarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială și sesizează organele de cercetare penală în cazul în care există suspiciuni de eroare, fraudă și corupție;
- h) asigură monitorizarea procesului de acreditare și transmite Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice rapoarte privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, conform legii ;

- i) propune Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice suspendare/retragerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale, pe baza rapoartelor de constatare realizate în cadrul misiunilor de monitorizare sau control
- j) controlează, evaluează și monitorizează respectarea prevederilor legale în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de acordare a licențierii serviciilor sociale furnizate de furnizorii de servicii sociale;
- k) controlează modalitatea prin care sunt respectate și puse în aplicare prevederile legale privind combaterea marginalizării sociale;
- l) elaborează și difuzează ghiduri și manuale operaționale necesare activității de inspecție;
- m) acordă consiliere autorităților administrației publice centrale și locale și persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității și a perfecționării acesteia și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale;
- n) sesizează instituțiile abilitate în situația constatării cazurilor de coluziune.

ART. 7

(1) Inspectorii de muncă și securitate socială încheie procese verbale de control, procese verbale de sistare a activității/ oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, procese verbale de suspendare sau încetare temporară sau definitivă a activității serviciului social și procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, de regulă la sediul/ punctul de lucru/ orice alt loc de muncă/ obiectiv al entității controlate și prin excepție la sediul direcției județene.

(2) Modelele de procese verbale menționate la alin.(3) sunt aprobate prin /decizie al/a Președintelui Agenției;

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi detaliate prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției, respectiv prin Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene.

(4) Modelul de legitimație și insignă utilizate de inspectorii de muncă și securitate socială în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege se aprobă prin /decizie al/a Președintelui Agenției.

(5) Agenția îndeplinește și alte atribuții stabilite în responsabilitatea sa potrivit legislației în vigoare.

(6) Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora precum și furnizorii de servicii sociale publici și privați au obligația de a pune la dispoziția Agenției și a direcțiilor județene, la solicitarea acestora, informațiile și documentele necesare, în mod operativ și gratuit, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin lege.

ART. 8 (1) Agenția poate să presteze servicii și să furnizeze date/informații, contra cost.

(2) Serviciile pentru care se percep tarife, precum și cuantumul acestora se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(3) Contravaloarea serviciilor prestate se suportă de către beneficiarii acestora și constituie venituri la bugetul de stat.

ART. 9 - În realizarea atribuțiilor sale, Agenția cooperează, pe plan național și internațional, pe bază de protocoale, acorduri și memorandumuri, cu instituții similare, cu inspecții din alte domenii, instituții publice sau private, cu organizații ale partenerilor sociali și cu orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legii.

ART. 10 - (1) Agenția are rol de coordonare și exercitare a activității de control în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței, în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale în unitățile din sectorul public, mixt, privat și la alte categorii de angajatori, de control al sistemului de beneficii de asistență socială precum și al sistemului de servicii sociale acordate.

(2) Agenția are ca scop administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice.

(3) Agenția asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității direcțiilor județene, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

(4) Pe teritoriul județelor și al municipiului București, activitatea de control în domeniul de competență se realizează prin direcțiile județene, ale căror atribuții sunt stabilite prin regulamentul cadru de organizare și funcționare al acestora.

(5) Inspectorii de muncă și securitate socială din aparatul propriu al Agenției pot exercita activități de control pe teritoriul județelor și al municipiului București, pe baza deciziei emise de președintele Agenției.

ART. 11 - (1) În cadrul Agenției se organizează și funcționează Colegiul Agenției, organ consultativ în domeniul de activitate.

(2) Componenta Colegiului Agenției se stabilește prin decizie a președintelui Agenției.

(3) Colegiul Agenției se întrunește periodic sub conducerea președintelui pentru stabilirea strategiei și dezbaterea problemelor deosebite, curente sau rezultate din activitățile desfășurate.

(4) Numărul de membri și modul funcționare al Colegiului Agenției se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției.

ART. 12 - (1) La nivelul Agenției funcționează o structură specializată în sensul prevăzut la art. 3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Agenția preia centralizat apelurile comunicate de Sistemul național unic pentru apeluri de urgență și organizează sistemul de direcționare a acestora către direcțiile județene.

ART. 13 - (1) Prin derogare de la prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, Agenția este

condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(2) Președintele reprezintă Agenția în raporturile cu Guvernul, cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu orice persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în justiție.

(3) Președintele este ordonator secundar de credite, în condițiile prevăzute de lege.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite decizii și instrucțiuni.

(5) Președintele răspunde în fața ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru întreaga activitate a Agenției.

(6) În cazul în care președintele nu își poate exercita atribuțiile curente, delegă secretarului general sau unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Agenției să exercite anumite atribuții, după caz, înștiințând ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice despre aceasta.

(7) Președintele este ajutat în activitatea de conducere a Agenției de secretarul general.

(8) La nivelul aparatului propriu al Agenției, activitatea de control este condusă de un Inspector general, funcție publică specifică de conducere, asimilata din punct de vedere al salarizării cu funcția publică de conducere de director general.

ART. 14 - (1) Secretarul general asigură stabilitatea funcționării Agenției, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile acesteia.

(2) Secretarul general este înalt funcționar public și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 15. – (1) Personalul Agenției este format din demnitar, funcționari publici și personal contractual numit, respectiv încadrat potrivit legii.

(2) Numărul de posturi al Agenției, precum și structura organizatorică a aparatului propriu al acesteia se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Repartizarea numărului de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la propunerea președintelui Agenției.

Art. 16 (1) La nivelul aparatului propriu al Agenției se constituie Consiliul Consultativ Tripartit, cu rol de dialog social, format din reprezentanții desemnați ai instituției, ai confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

(2) Modul de organizare și atribuțiile Consiliului Consultativ Tripartit se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției.

ART. 17 –(1) Agenția are în subordine direcții județene, instituții cu personalitate juridică finanțate din bugetul de stat, precum și Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional și Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională,

(2) Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional și Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesional sunt instituții publice cu personalitate juridică, finanțate din venituri proprii provenite din tarifele percepute pentru plata serviciilor prestate de acestea în domeniile lor de activitate.

Art. 18 (1) Direcțiile județene sunt conduse de un director executiv și doi directori executivi adjuncți, numiți prin decizia președintelui Agenției, în condițiile legii.

(2) Directorul executiv este ordonator terțiar de credite.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul executiv emite decizii.

(4) Directorul executiv întocmește programul cadru propriu de control anual pe care îl supune spre aprobare președintelui Agenției.

Art. 19 Structura organizatorică, repartizarea numărului de posturi, statul de funcții regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene se aprobă prin decizia președintelui Agenției, la propunerea directorului executiv al acestora.

Art. 20 În funcție de nevoile locale și pentru eficientizarea activității proprii, direcțiile județene pot organiza în subordine unități fără personalitate juridică, denumite în continuare agenții locale, cu avizul Agenției și cu aprobarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice .

Art. 21 (1) La nivelul direcțiilor județene se constituie câte un consiliu consultativ tripartit, cu rol de dialog social, format din reprezentanții desemnați ai instituției și ai organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

(2) Modul de organizare și atribuțiile Consiliului Consultativ Tripartit se stabilesc prin regulamentul –cadru de organizare și funcționare al direcțiilor județene.

Art. 22 Drepturile salariale ale personalului încadrat în aparatul propriu al Agenției, la Direcțiile județene de muncă și securitate socială, precum și la Direcția de Muncă și Securitate Socială a Municipiului București, se acordă astfel:

a) pentru aparatul propriu al Agenției, potrivit prevederilor legale aplicabile aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

b) pentru direcțiile județene, potrivit prevederilor legale aplicabile serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 23- (1) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile personalului din aparatul propriu al Agenției și al direcțiilor județene se stabilesc prin fișa postului, conform atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, după caz .

(2) Funcționarii publici de conducere cu atribuții de control au calitatea de inspector de muncă și securitate socială.

(3) Regulamentul intern se aprobă prin decizie a președintelui Agenției pentru aparatul propriu, respectiv prin decizie a directorului executiv pentru direcțiile județene.

ART. 24 (1) Inspectorii de muncă și securitate socială, celelalte categorii de funcționari publici, precum și personalul contractual din cadrul Agenției beneficiază de măsuri speciale de protecție împotriva amenințărilor, violențelor sau a oricăror fapte care îi pun în pericol pe ei, familiile și/sau bunurile lor, precum și de rambursarea tuturor cheltuielilor pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor.

(2) Măsurile speciale de protecție, precum și condițiile și modul de realizare a acestora se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului afacerilor interne, la propunerea președintelui Agenției, în condițiile legii, emis în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(3) Personalul Agenției și al direcțiilor județene beneficiază de sprijin financiar din partea instituției, prin suportarea sumelor necesare asigurării asistenței juridice, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, în cazurile în care actele și faptele îndeplinite în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în limitele și cu respectarea prevederilor legale, fac obiectul unor proceduri judiciare.

ART. 25 - (1) Pe lângă Agenție este organizată și funcționează activitatea „Revista Obiectiv”.

(2) Activitatea «Revista Obiectiv» constă în:

a) editarea și vânzarea «Revistei Obiectiv»;

b) editarea și vânzarea de imprimare, tipizate și materiale având ca scop instruirea și perfecționarea profesională în domeniile de competență ale Agenției, precum și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

c) editarea și vânzarea de materiale în domeniul tehnicii economice, afișe, pliante;

d) editarea și vânzarea altor publicații, materiale și tipărituri tematice cu impact în domeniile de competență ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Activitatea «Revista Obiectiv» este finanțată integral din venituri proprii.

(4) Veniturile realizate de activitatea «Revista Obiectiv», provenite din încasările obținute ca urmare a activității desfășurate de revistă, constituie venituri proprii ale acesteia.

(5) Cheltuielile curente și de capital necesare pentru realizarea activității «Revista Obiectiv» se finanțează din veniturile proprii.

(6) Bugetul de venituri și cheltuieli al activității «Revista Obiectiv» și statul de funcții al acesteia se aprobă odată cu cele ale Agenției, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Excedentul anual realizat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează în anul următor.

(8) În relațiile contractuale activitatea «Revista Obiectiv» este reprezentată de persoanele autorizate ale Agenției sau de persoanele din cadrul Agenției cărora președintele le-a delegat aceste competențe.

ART. 26 - (1) Agenția întocmește și publică anual un raport asupra activității sale, cu respectarea prevederilor Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 81/1947 privind inspecție muncii în industrie și comerț, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 284/1973.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se înaintează ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și Organizației Internaționale a Muncii.

Capitolul II

Inspectorul de muncă și Securitate socială

ART. 27 - (1) Inspectorii de muncă și securitate socială sunt funcționari publici, în cadrul funcțiilor publice cu statut special.

(2) Statutul inspectorului de muncă și securitate socială se reglementează prin lege .

(3) Inspectorii de muncă și securitate socială beneficiază de stabilitate în funcție și independență față de orice schimbare guvernamentală și influență neprevăzută din afară.

(4) Funcția de inspector de muncă și securitate socială poate fi ocupată de persoane cu studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.

(5) Perioada în care persoanele care ocupă funcția de inspector de muncă și securitate socială își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al Agenției sau în direcțiile județene este considerată veche în specialitatea studiilor absolvite.

(6) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, inspectorii de muncă și securitate socială exercită atribuții de autoritate de stat.

(7) Inspectorii de muncă și securitate socială sunt funcționari publici, cu atribuții în unul dintre următoarele domenii:

- a) Relații de muncă;
- b) Securitate și sănătate în muncă și supravegherea pieței;
- c) Sistemul național de asistență socială.

ART. 28 - Inspectorii de muncă și securitate socială sunt obligați:

- a) să nu aibă vreun interes, direct sau indirect, de orice natură ar fi acesta, în entitățile care se află sub incidența controlului lor;
- b) să nu dezvăluie date și informații cu caracter secret și/sau confidențial de care ar putea lua cunoștință în exercitarea funcțiilor lor, atât pe durata existenței raporturilor de serviciu, cât și timp de 2 ani după data încetării acestora;
- c) să păstreze confidențialitatea asupra identității persoanei care semnalează nerespectarea prevederilor legale în domeniul reglementat de prezenta lege și să nu dezvăluie angajatorului, prepușilor săi sau altor persoane faptul că efectuează controlul ca urmare a unei sesizări, cu excepția autorităților abilitate să le solicite și a instanțelor judecătorești.
- d) să urmărească gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru funcționarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială;
- e) să evalueze procedurile de admitere și acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- f) să nu efectueze activități de control la entitățile la care el, soțul/soția sau rudele de gradele I-IV au interese directe profesionale, economice sau de altă natură;
- g) să nu efectueze activități de control la entitățile cu care au avut încheiate relații de muncă sau de colaborare în decursul a doi ani de la data încetării acestor relații

ART. 29 - Inspectorii de muncă și securitate socială, purtând asupra lor legitimația și insigna care atestă funcția pe care o îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, au următoarele drepturi:

- a) să aibă acces liber, permanent și fără înștiințare prealabilă în sediul entității controlate precum și în orice alt loc de muncă / altă locație organizată de persoane fizice sau juridice, la orice oră din zi sau din noapte;
- b) să identifice, pe baza actelor care dovedesc identitatea sau pe baza altor documente, persoanele aflate în locurile supuse controlului sau cercetării evenimentelor și să impună completarea fișei de identificare;
- c) să solicite angajatorului sau reprezentantului legal al acestuia, precum și salariaților, singuri ori în prezența martorilor, documentele, registrele, evidențele, înregistrările și informațiile necesare pentru realizarea controlului sau pentru efectuarea cercetării evenimentelor să obțină și utilizeze informații, de la orice persoană fizică sau juridică, cu privire la beneficiile și serviciile sociale, în limita și în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare
- d) să li se pună la dispoziție de către entitatea controlată copii de pe documentele care au legătură cu controlul efectuat sau cu cercetarea evenimentului;
- e) să ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, salariaților, angajatorilor și/sau, după caz, reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- f) să preleveze, în vederea efectuării de analize în laboratoarele specializate sau în vederea administrării de probe, mostre de produse, materiale ori substanțe fabricate, utilizate, depozitate, manipulate și să înștiințeze deținătorul sau angajatorul despre aceasta;
- g) să dispună angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă;
- h) să preleveze mostrele necesare din produse pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, iar în cazul în care considera că este necesar, să dispună distrugerea sau scoaterea din uz a produselor care prezintă un risc grav;
- i) să dispună angajatorului măsuri în vederea remedierii într-un timp determinat a neconformităților constatate;
- j) să dispună interzicerea, restricționarea, retragerea unui produs de pe piață sau rechemarea acestuia, cu precizarea motivelor care stau la baza acestei decizii;
- k) să dispună sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare ori de îmbolnăvire profesională, și să sesizeze, după caz, organele de urmărire penală;
- l) să sesizeze organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniu, când există indicii de săvârșire a unor infracțiuni;
- m) să dispună suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare în domeniul de competență legală;
- n) să aplice semne distinctive cu valoare de sigiliu, în condițiile prevăzute de lege, în virtutea autorității de stat cu care este investit, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- o) să constate contravenții și să aplice sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare;

- p) să solicite și să primească sprijin de la autorități și instituții de ordine publică și protecție, după caz, în desfășurarea controlului sau a cercetării evenimentului.
- q) să consilieze persoanele fizice și juridice cu privire la modul de stabilire și acordare al beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;
- r) să formuleze propuneri și recomandări de remediere a deficiențelor constatate, precum și de îmbunătățire a cadrului legislativ și instituțional din domeniul de activitate
- s) să facă fotografii, să înregistreze audio-video, să ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat.

(2) Cheltuielile necesare aplicării prevederilor alin. (1) lit. f) și h), sunt suportate de angajator.

ART. 30 - (1) Constatările rezultate în urma controalelor și a cercetării evenimentelor, măsurile, precum și sancțiunile dispuse de inspectorii de muncă și securitate socială sunt consemnate de aceștia în procese-verbale, al căror model se aprobă prin decizie a președintelui Agenției.

(2) Contestațiile formulate împotriva actelor cu caracter administrativ încheiate de inspectorii de muncă și securitate socială sunt soluționate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contestațiile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate de inspectorii de muncă și securitate socială sunt soluționate potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 31 - Persoanele fizice sau juridice controlate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă și securitate socială documentele și informațiile solicitate de către aceștia, necesare controlului ori cercetării evenimentului.

ART. 32 -(1) Inspectorii de muncă și securitate socială din cadrul direcțiilor județene își pot desfășura activitatea de control la entități aflate pe tot teritoriul țării, indiferent de locul de muncă în care își desfășoară activitatea în mod curent, în baza deciziei președintelui Agenției.

(2) Inspectorii de muncă și securitate socială din cadrul aparatului propriu al Agenției pot efectua control la entități situate pe tot teritoriul țării în baza deciziei președintelui Agenției, numai împreună cu inspectorii de muncă și securitate socială din cadrul direcțiilor județene. În aceste cazuri, procesele verbale de control/procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor/procese verbale de sistare a activității/oprire din funcțiune a echipamentelor de muncă sunt întocmite de inspectorii de muncă și securitate socială din cadrul direcțiilor județene.

ART. 33 - (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate de stat inspectorul de muncă și securitate socială beneficiază de protecția legii fiind apărat de orice ingerință de natură să îi influențeze libertatea de execuție, de apreciere și de decizie sau de alte influențe care pot îngreuna realizarea activității de inspecție, cu consecințe asupra îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(2) Inspectorul de muncă și securitate socială supus ingerințelor, influenței sau oricăror altor forme de presiune este obligat să notifice de urgență situația cu care se confruntă conducătorului ierarhic.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, inspectorul de muncă și securitate socială are acces la bazele de date ale instituțiilor care gestionează informații cu privire la domeniile sale de competență, conform dispozițiilor menționate în cuprinsul protocoalelor încheiate între instituții.

CAPITOLUL III **Contravenții și sancțiuni**

ART. 34 - (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei:

- a) împiedicarea în orice mod a inspectorilor de muncă și securitate socială să exercite, total sau parțial, controlul ori să efectueze cercetarea evenimentelor potrivit prevederilor legale prin orice acțiune sau inacțiune a conducătorului unității, a reprezentantului legal, a unui angajat, prepus ori a altei persoane aflate în locațiile supuse controlului, inclusiv refuzul persoanei găsite la locul de muncă de a completa fișa de identificare sau de a da informații despre evenimentul cercetat;
- b) obstrucționarea în orice mod de către autoritățile administrației publice centrale sau locale, de către persoanele fizice sau juridice, publice ori private, a inspectorului de muncă și securitate socială în exercitarea totală sau parțială a atribuțiilor de inspecție, prin orice acțiune ori inacțiune;
- c) neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială de către entitatea controlată a măsurilor dispuse de inspectorul de muncă și securitate socială, la termenele stabilite de acesta;
- d) refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă și securitate socială toate documentele și informațiile necesare pentru realizarea acțiunilor de control ori de cercetare a evenimentelor, evaluare sau monitorizare, în termenul stabilit de aceștia.
- e) nerespectarea de către conducătorul unității, reprezentantul legal al acestuia, angajați, prepuși sau alte persoane aflate în locațiile supuse controlului a obligației de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă și securitate socială, în termenul stabilit de aceștia, a documentelor și informațiilor solicitate, necesare controlului ori cercetării evenimentelor.

(2) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către inspectorii de muncă și securitate socială.

(3) Inspectorii de muncă și securitate socială constată săvârșirea faptelor care încalcă prevederile legale, prevăzute în toate actele normative din domeniul de competență al agenției și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de acestea.

ART. 35 - (1) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimumul amenzii prevăzute la art. 34 alin. (1), inspectorul de muncă și securitate socială făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Contravențiilor prevăzute la art. 34 alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 36 - Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private controlate au obligația de a pune la dispoziția inspectorului muncă și securitate socială orice document sau informație necesară și relevantă activității de control, în termenul precizat de aceștia.

Capitolul IV **Dispoziții finale**

ART. 37 - (1) În termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern prevăzută la art. 40 alin.(2) se preiau pe bază de protocol de predare - preluare posturile și personalul aferent, fără afectarea drepturilor salariale, precum și patrimoniul Inspecției Muncii și al Agenției Naționale pentru Inspecție Socială.

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat și în noua structură organizatorică, precum și stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile art.23, se face în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern prevăzută la art. 40 alin.(2), cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal, prin decizia președintelui Autorității, sau, după caz, prin decizia directorului executiv.

(3) Prin excepție de la prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul cu statut de funcționar public preluat de la instituțiile supuse comasării se consideră transferat în interesul serviciului.

(4) Personalul contractual din structura entităților comasate va fi încadrat, fără concurs, prin încheierea unui nou contract individual de muncă.

ART. 38 - (1) Agenția și direcțiile județene, precum și activitatea «Revista Obiectiv», pot deține un număr de maximum 322 + 133 de autoturisme pentru realizarea acțiunilor de control și a celorlalte activități, cu un consum lunar de carburant pe autoturism de 350 litri, 3 șalupe cu un consum mediu lunar de carburant de 750 litri, precum și două ambarcațiuni cu motor, pentru intervenții urgente la accidente de muncă și pentru acțiuni complexe de control, cu un consum lunar mediu de carburant pe ambarcațiune de 450 litri.

(2) Mijloacele de transport din dotarea Agenției și direcțiilor județene pot fi prevăzute cu însemne și dispozitive de avertizare acustică și luminoasă, cu sisteme de avertizare vocală, care sunt utilizate numai în cazul cercetării evenimentelor și în acțiunile de control când se impune acest lucru.

(3) Din numărul de autoturisme prevăzut la alin. (1), inspectorul general poate utiliza un autoturism, în calitate de conducător al activității de control.

Art. 39 Pentru dezvoltarea activităților proprii, autoritățile administrației publice centrale sau locale vor atribui Agenției, cu prioritate, în condițiile prevăzute de lege, terenuri, clădiri și spații.

ART. 40 – (1) Prezenta lege intră în vigoare în 10 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, cu excepția prevederilor art. 13 care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.

(2) În termen de 60 de zile de la data publicării prezentei legi, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice propune Guvernului hotărârea pentru aprobarea numărului maxim de posturi al Agenției, precum și structura organizatorică a aparatului propriu al acesteia.

(3) La data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la alin.(2) se abrogă:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 802, Partea I din 25 noiembrie 2009
- b) Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 190, Partea I din 23 martie 2012.

ART. 41 - La data intrării în vigoare a prezentei legi, în cuprinsul actelor normative în vigoare următoarele sintagmele se înlocuiesc după cum urmează:

- a) ”inspector de muncă” respectiv ”inspector social” se înlocuiesc cu ”inspector de muncă și securitate socială”;
- b) “Inspecția Muncii” și “Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială” se înlocuiesc cu “Agenția Națională pentru Inspecția Muncii și Securitate Socială”;
- c) “Inspectoratele teritoriale de muncă” și “Agențiile județene pentru plăți și inspecție socială” se înlocuiesc cu “Direcțiile județene de muncă și securitate socială”;
- d) “Inspectoratul Teritorial de Muncă a Municipiului București” și “Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București” se înlocuiesc cu “Direcția de Muncă și Securitate Socială a Municipiului București”.

ART. 42 - În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Guvernul propune spre adoptare Parlamentului proiectul de Lege privind Statutul inspectorului de muncă și securitate socială.

Art. 43 (1) La litera B punctul II Funcții publice specifice din Anexa la Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 365 din 29 mai 2007, partea I, cu modificările și completările ulterioare, după punctul 1 se introduce un nou punct respectiv punctul 2 cu următorul conținut:

„ 2. inspector general”

(2) Punctul 3 de la litera B punctul II Funcții publice specifice din Anexa la Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 365 din 29 mai 2007, partea I, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:

„ inspector de muncă și securitate socială”

Art. 44. Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 877 din 28 decembrie 2010, partea I, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Punctul 5 litera A. b) din Capitolul I Anexa I se modifică și va avea următorul cuprins

5	Director general*1), inspector	S	86	8,16	90	9,00	78	6,70	82	7,39	74	6,07	76	6,37
---	--------------------------------	---	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------

șef de stat, inspector general de stat, inspector general														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Art.45. Articolul 14 alin.(16) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 174/2015, se modifică după cum urmează:

” Inspecția Muncii și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială se desființează de la data încheierii protocoalelor de predare-preluare între Inspecția Muncii și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pe de o parte, și Agenția Națională pentru Inspecția Muncii și Securitate Socială, pe de altă parte.”

Anexa NR. 1

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Agenția Națională pentru Inspecția Muncii și Securitate Socială

Direcția Județeană de Muncă și Securitate Socială.....

Adresa

Tel./fax: e-mail:

Operator de date cu caracter personal nr.

FIȘĂ DE IDENTIFICARE

Inspector de muncă și securitate socială

Legitimație nr.....

Semnătura

Completată în ziua de, ora, la locul de muncă al S.C.situat în
str. nr., sectorul județul

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al născut(ă) în
anul, luna, ziua, domiciliat(ă) în localitatea str. nr.,
bl., sc., ap., sectorul/județul legitimat cu BI (CI)/pașaport seria nr.....,
eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal

Declar pe propria răspundere următoarele:

Pretez activitate în funcția/meseria, de la data de, la S.C.
.....cu sediul în, str. nr., sectorul/județul
.....

I.Forma în baza căreia pretez activitatea*

(* După caz, se va înscrie: "- contract de muncă încheiat în forma scrisă, durată nedeterminată/perioadă de probă; - fără contract de muncă/perioadă de probă)

II. Timpul de muncă și timpul de odihnă

1. Norma de muncă:

- normă întreagă ore/zi
- fracțiune de normă de ore/zi, de la ora până la ora

2. Repartizarea programului de lucru:

- în ture: - tura I de la ora până la ora
- tura II de la ora până la ora
- prestez muncă suplimentară ore/zi;
- prestez muncă de noapte ore/ noapte;
- prestez muncă în repaus săptămânal:.....
- număr de ore lucratesâmbăta; număr de zile de sâmbătă lucrate/luna
- număr de ore lucrate duminica; număr de zile de duminică lucrate/luna
- prestez munca în zilele de sărbători legale număr de ore lucrate/zi.

III. Drepturi salariale

Primesc un salariu lunar de lei net (în mână) și lei brut pe statul de plată, pentru care am semnat/nu am semnat stat de plata.

Menționez că lucrez împreună cu următoarele persoane:
.....

Aceasta îmi este declarația pe care o dau, o susțin și o semnez, cele de mai sus fiind adevărate, nefiind silit(ă) sau intimidat(ă).

Data

Semnătura