

СОЗДАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ В РУМЫНИИ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
АВТОПЕРЕВОЗЧИКОВ РУМЫНИИ

**ХОЧЕШЬ ИЗБАВИТЬСЯ ОТ РАЗРЕШЕНИЙ И ВИЗ? ИДИ В UNTRR В РУМЫНИЮ!
ТЕБЕ НУЖНО РАЗРЕШЕНИЯ – ЗДЕСЬ ОНИ ДОСТАТОЧНЫ!
ХОЧЕШЬ ТИР! UNTRR ПОМОГАЕТ ТЕБЕ!**



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
АВТОПЕРЕВОЗЧИКОВ РУМЫНИИ

Что делает UNTRR для Вас

1. Способствует учреждению перевозочной компании на территории Румынии,
2. Оказывает Вам помощь при открытии бизнеса в данной области на территории страны – члена Евросоюза,
3. Таким образом, предлагает Вам возможность осуществлять перевозки на территории Евросоюза и в направлении и из внеевросоюзных стран,
4. Оказывает Вам помощь при развитии бизнеса в области перевозок грузов,
5. Оказывает Вам помощь при подготовке водителей и менеджера по транспорту,
6. Оказывает Вам помощь в отношениях с румынскими и иностранными органами при осуществлении перевозочной деятельности,
7. Держим Вас в курсе европейского и румынского законодательства, действующего в данной области,
8. Предоставляем в Ваше распоряжение всё, что вам необходимо при учреждении и развитии бизнеса в перевозочной области

И не только это,

1. Вам необходимо визы для водителей? UNTRR помогает Вам получить их!
2. Вам необходимо книжки ТИР для внеевросоюзных стран? UNTRR помогает Вам ни без каких проблем!
3. Вам необходимо виньетки? UNTRR помогает Вам получить их быстро и целесообразно!
4. Вам необходимо страхования для транспортных средств или другого вида? UNTRR предоставляет в Ваше распоряжение наилучшие страхования!
5. Вам необходимо получить обратно акцизы, оплаченные на топливо и НДС? UNTRR оказывает вам помощь!
6. Вы столкнетесь с проблемой, связанной с транспортными средствами во время перевозки? UNTRR предлагает Вам круглосуточную техническую поддержку в 32 европейских странах посредством услуги Service24.at!
7. Вам необходимо скидки на топливо? UNTRR заключил партнёрство с АЗС МОЛ!

**UNTRR ЯВЛЯЕТСЯ ВАШИМ
ПАСПОРТОМ ДЛЯ ЕВРОСОЮЗА
И ВАШЕЙ ПОДДЕРЖКОЙ НА
ТЕРРИТОРИИ РУМЫНИИ И
ОСТАЛЬНЫХ СТРАН-ЧЛЕНОВ ЕС**





Для создания транспортной компании в Румынии надо пройти несколько этапов. Они представлены далее:

1. Регистрация компании в Национальном Офисе Торгового Реестра,
2. Регистрация в Румынии транспортных средств,
3. Получение авторизаций от Румынской дорожной администрации (ARR), также как и лицензии на транспорт и соответствующего количество копий документа, в зависимости от числа используемых транспортных средств.

СОЗДАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ В РУМЫНИИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ

В соответствии с румынским законодательством, как к румынским так и к иностранным инвесторам (включительно ассоциированиям) применяются одинаковые условия, они пользуясь равными шансами в отношении проведения бизнеса в Румынии, через создание отдельных юридических лиц.

Данные единицы действуют как независимые организации и отделены от юридических лиц, представленных акционерами или их партнерами. Фирмы имеют собственное имущество, местонахождения, достояние, наименование, уставной капитал, администрацию и банковские счета.

Румынское право определяет два типа компаний:

- **Общество с ограниченной ответственностью (ООО);**
- **Акционерное общество (АО);**

Иностранная компания может быть единственным акционером (в случае ООО) или иностранная фирма может быть акционером наряду с по крайней мере другим акционером, который может



быть юридическим или физическим лицом (в случае АО). Самые часто встречаемые типы компаний являются общества с ограниченной ответственностью, именуемые ООО.

Все фирмы должны пройти регистрацию в Национальном Офисе Торгового Реестра, который действует в подчинении Министерства юстиции и гражданских свобод. Датой регистрации считается момент, когда фирма начинает свое существование с законной точки зрения. Национальный Офис Торгового Реестра является общественным учреждением уполномоченным хранить статистические сведения относительно деятельности румынских фирм.

АКЦИОНЕРЫ

Фирма должна иметь по крайней мере одного акционера (ООО) или по крайней мере двух акционеров (АО). Одно лицо не имеет права иметь в собственность больше одной фирмы, в которой оно имело бы 100% акций. Более того, фирма, которая находится на 100% во владении одного лица не может иметь вместе с ее единственным акционером все акции другой компании. Акционеры могут все быть иностранными гражданами. Акционеры могут быть физическими лицами или другими компаниями.

ВЫБОР НАИМЕНОВАНИЯ КОМПАНИИ

Основатель принимает решение относительно наименования фирмы, формы организации (АО, ООО) и основной сферы деятельности, чтобы иметь возможно зарезервировать наименование общества в Офисе Торгового Реестра. Кроме того, важно знать, что резервирование наименования осуществляется в Офисе Торгового Реестра, и, обычно, осуществляется за один рабочий день. Наименование не должно содержать определенные слова или географические указания. Кроме того, определенные слова являются предметом специального одобрения со стороны правительства или местных советов. Для использования слова «Румыния» в наименовании фирмы необходимо одобрение правительства, а процедура длится около 30 дней. Основное условие для получения такого наименования следующее: мажоритарный акционер румынской фирмы должен быть фирмой с одинаковым наименованием как и румынская фирма.

Несмотря на это, наименование фирмы используя слово „română” – румынский, может быть использовано только вместе с акционером, имеющим на это право. Получение наименования фирмы представляет собой основной элемент, на основании которого будут выданы остальные документы.

АДРЕС ПРАВЛЕНИЯ

Все румынские фирмы нуждаются в адресе для центрального офиса правления, который должен совпадать с адресом переписки фирмы и местом куда румынские власти могут передать официальные письма и запросы, также как и местом где будет осуществляться контроль форм налогообложения. Все финансовые и налоговые документы, реестры, документация фирмы и так далее должны быть архивированы по местонахождению фирмы. Адрес правления должен быть реальным адресом; не разрешено использование почтового ящика.

Адрес местонахождения доказан договором о снятии помещения, документы о собственности или договоре о безвозмездном пользовании. К договору должны быть приложены копии с документов о собственности собственника (договор, судебное решение или другой документ о собственности). В том случае если собственность расположена в доме с квартирами, и так далее, необходимо и согласие всех собственников или ассоциации собственников.

УСТАВНОЙ КАПИТАЛ

Шаги для регистрации обществ с ограниченной ответственностью (ООО) и акционерных обществ (АО) сравнительно одинаковы.

- Для начала следует подготовить, согласовать и подписать всеми акционерами документ о создании и / или решение о создании компании, в зависимости от случая, или единый документ, который включает все сведения, предусмотренные законом, именуемый уставным документом;
- Кроме того, оплаченный уставный капитал должен быть переведен после регистрации компании. В случае акционерных обществ (АО), каждый акционер должен заплатить не менее 30% из своей доли капитала. Уставный капитал может быть оплачен и получен наличными, а натуре, или дебитными задолженностями;

Первоначальный капитал должен быть оплачен наличными. Закон позволяет иметь вклады в натуре, но вклад наличными является обязательным для любого типа деловой организации. Минимальный оплаченный капитал составляет 200 РОН (эквивалент 50 Евро) для общества с ограниченной ответственностью, и 90 000 РОН (эквивалент около 22 000 Евро) для акционерного общества (АО).

Уставной капитал разделен на акции равной стоимости. Одна акция не может иметь значение в менее 10 РОН. Как результат этого, фирма капитал которой составляет 200 РОН может иметь только 20 акций, что значит, что одна акция будет означать 5% уставного капитала. В случае акционерных обществ, акция стоит не менее 0,1 РОН. Акции являются неделимыми.

СВИДЕТЕЛЬСТВО РЕГИСТРАЦИИ

В конечном счете, фирма зарегистрирована в Торговом Реестре, через издание Свидетельства регистрации. Данный документ содержит регистрационный код, действительный как в отношениях с Торговым Реестром, также и в налоговыми властями.

Свидетельство регистрации содержит также подтверждение факта, что выполнены все требования для развертывания коммерческой деятельности. Фирма начинает свое существование, и имеет право развертывать деятельность с момента регистрации в Торговом Реестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – документы, которые следует передать в Торговый Реестр для регистрации компании

Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

1. Запрос на регистрацию (подлинник);
2. Доказательство проверки доступности и резервирование фирмы (подлинник);
3. В зависимости от случая, согласие на использование наименования, согласно положениям, предусмотренным статьей 39 закона номер 26/1990, в пере опубликованной форме, с последующими поправками и дополнениями (подлинник);
4. Доказательство проверки качества единого акционера в

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПЕРЕДАНЫ В ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ФИРМЫ

одном обществе с ограниченной ответственностью или доказательство проверки условия, чтобы общество с ограниченной ответственностью с единым акционером не было единым акционером в другом обществе с ограниченной ответственностью (подлинник);

5. Уставный документ (подлинник);
6. Документ, который доказывает право на пользование над помещением под официальный адрес правления, зарегистрированный в налоговой администрации, в округе, в котором находится недвижимость, которая будет использована как официальный адрес правления;
7. Свидетельство выданное компетентной финансовой администрацией, которое свидетельствует, что недвижимость, которая будет использована как официальный адрес правления не была зарегистрирована под другим документом, который свидетельствует право на пользование той же недвижимости, бесплатно или за определенную плату;
8. Заявление за собственную ответственность, в аутентичной форме, относительно соблюдения условий касательно официального адреса правления, в том случае если из свидетельства выданного в соответствии с пунктом 7 вытекает, что в налоговой администрации уже зарегистрированы другие документы, которые свидетельствуют передачу право на пользование над той же недвижимостью, которая была предусмотрена как официальный адрес правления;
9. В случае необходимости, разрешение относительно изменения предназначения коллективной недвижимости с режимом жительства, согласно положениям закона номер 230/2007 (заполнен на бланке - тип, подлинник);
10. Доказательство осуществления оплаты вкладов соответствующих акционерам в рамках уставного капитала (копии);
11. Документы о собственности для вкладок в натуре, согласно уставным положениям; в том случае, если среди них числится и недвижимость, свидетельство о регистрации повинностей, которые существуют в случае данной недвижимости;
12. Заявление за собственную ответственность, в зависимости от случая, со стороны основателей / администраторов / цензоров или физических лиц, представителей юридического лица, назначенные администратором или цензором, из которого вытекало бы, что выполнены законные условия для выполнения данного качества (подлинник);
13. Документы доказывающие личность, основателей, администраторов, цензоров или аудиторов физических лиц (копия);
14. Образцы подписей представителей общества (подлинник);
15. Свидетельства о несудимости для ассоциатов или законных представителей коммерческого общества, которое имеет официальный адрес правления / резиденцию / правление в Румынии или для иностранных физических или юридических лиц, которые имеют данное качество и зарегистрированы в Румынии как налогоплательщики, или, в зависимости от случая, заявление в подлиннике за собственную ответственность, физического лица иностранного гражданина от собственного имени или в качестве представителя иностранного юридического лица, которое не зарегистрировано в Румынии как налогоплательщик, из которого вытекало бы, что нет налоговых долгов, в подлиннике, и, в зависимости от случая, перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом;
16. Заявление – тип за собственную ответственность, подписанную акционерами или администраторами, из которой вытекало бы, в зависимости от случая, что:
 - Юридическое лицо не разворачивает, по официальному адресу правления или второстепенных офисах, декларированные деятельности, на протяжении не более 3 лет (модель 1 - подлинник);

- Юридическое лицо выполняет условия функционирования, предусмотренные специфическим законодательством в санитарной, санитар-ветеринарной области, охране среды и охране труда, для деятельности предусмотренных в декларациях - тип (модель 2 - подлинник).

17. В зависимости от случая:

- Документы по регистрации основателей, администраторов, цензоров румынских или иностранных юридических лиц (засвидетельствованная копия), подлинник и перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом);
- Решение уставного органа относительно участия в создании общества основателей румынских юридических лиц (засвидетельствованная копия) или иностранных юридических лиц (подлинник перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом);
- Мандат уполномоченного лица подписать уставной документ от имени и за счет основателя румынского юридического лица (засвидетельствованная копия) или иностранного юридического лица (подлинник перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом);
- Свидетельство о платежеспособности юридических лиц нерезидентов, которые принимают участие в создании коммерческого общества, выданное банком или компетентной торговой палатой в стране национальности (подлинник и переведенная копия);
- Предварительные разрешения предусмотренные специальными законами (копии);
- Специальная доверенность (в автентичной форме), от адвоката или делегация для лиц уполномоченных выполнять законные формальности (подлинник).

18. Доказательство об оплате законных такс/ тарифов:

- За регистрацию;
- За опубликование в Официальном вестнике, Часть IV.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Акционерное Общество (АО)

1. Запрос на регистрацию (подлинник);
2. Доказательство проверки доступности и резервирование фирмы (подлинник);
3. В зависимости от случая, согласие на использование наименования, согласно положениям, предусмотренным статьей 39 закона номер 26/1990, в пере опубликованной форме, с последующими поправками и дополнениями (подлинник);
4. Уставный документ (подлинник);
5. Документ, который доказывает право на пользование над помещением под официальный адрес правления, зарегистрированный в налоговой администрации, в округе, в котором находится недвижимость, которая будет использована как официальный адрес правления;

**ДОКУМЕНТЫ,
КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ
БЫТЬ ПЕРЕДАНЫ В
ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР ДЛЯ
РЕГИСТРАЦИИ ФИРМЫ**

6. Свидетельство выданное компетентной финансовой администрацией, которое свидетельствует, что недвижимость, которая будет использована как официальный адрес правления не было зарегистрировано под другим документом, который свидетельствует право на пользование той же недвижимости, бесплатно или за определенную плату;
7. Заявление за собственную ответственность, в автентичной форме, относительно соблюдения условий касательно официального адреса правления, в том случае если из свидетельства выданного в соответствии с пунктом 7 вытекает, что в налоговой администрации уже зарегистрированы другие документы, которые свидетельствуют передачу право на пользование над той же недвижимостью, которая была предусмотрена как официальный адрес правления
8. В зависимости от случая, разрешение на изменение предназначения коллективной недвижимости в режимом жилья, предусмотренное законом номер 230/2007 (заполненное на бланке - тип, подлинник);
9. Доказательство оплаты вкладов акционеров в уставной капитал (копии);
10. Документы о собственности для вкладок в натуре, согласно уставным положениям; в том случае, если среди них числится и недвижимость, свидетельство о регистрации повинностей, которые существуют в случае данной недвижимости;
11. Заявление за собственную ответственность, в зависимости от случая, со стороны основателей / администраторов / цензоров или физических лиц, представителей юридического лица, назначенные администратором или цензором, из которого вытекало бы, что выполнены законные условия для выполнения данного качества (подлинник);
12. Документы доказывающие личность, основателей, администраторов, директоров, членов совета по надзору, членов правления, цензоров или аудиторов физических лиц (копии свидетельств);
13. Доказательство ясного принятия мандата администратора / члена правления или уполномоченного цензора / аудитора со стороны лиц, которые были назначены через уставной документ (подлинник);
14. Образцы подписей представителей общества (подлинник);
15. Свидетельства о несудимости для ассоциатов или законных представителей коммерческого общества, которое имеют местожительства / резиденцию / адрес правление в Румынии или для иностранных физических или юридических лиц, которые имеют данное качество и зарегистрированы в Румынии как налогоплательщики, или, в зависимости от случая, заявление в подлиннике за собственную ответственность, физического лица иностранного гражданина, от собственного имени или в качестве представителя иностранного юридического лица, которое не зарегистрировано в Румынии как налогоплательщик, из которого вытекало бы, что нет налоговых долгов, в подлиннике, и, в зависимости от случая, перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом;
16. Заявление – тип за собственную ответственность, подписанную акционерами или администраторами, из которой вытекало бы, в зависимости от случая, что:
 - Юридическое лицо не развешивает, по официальному адресу правления или второстепенных офисах, декларированные деятельности, на протяжении не более 3 лет (модель 1 - подлинник);
 - Юридическое лицо выполняет условия функционирования, предусмотренные специфическим законодательством в санитарной, санитар ветеринарной области, охране среды и охране труда, для деятельности предусмотренных в декларациях - тип (модель 2 - подлинник).
17. В зависимости от случая:

-
- Свидетельства регистрации основателей, администраторов, цензоров юридических лиц (подлинник или засвидетельствованная копия и, в зависимости от случая, перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом);
 - Решение уставного органа относительно участия в создании общества основателей румынских юридических лиц (засвидетельствованная копия) или иностранных юридических лиц (подлинник перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом);
 - Мандат уполномоченного лица подписать уставной документ от имени и за счет основателя румынского юридического лица (засвидетельствованная копия) или иностранного юридического лица (подлинник перевод выполненный авторизованным переводчиком, подпись которого была бы засвидетельствована общественным нотариусом);
 - Заявление основателей / администраторов / членов правления / директоров относительно идентификационных данных общества от частного независимого авторизованного реестра, который ведет реестр акционеров;
 - Предварительные разрешения предусмотренные специальными законами (копии);
 - Свидетельство о платежеспособности юридических лиц нерезидентов, которые принимают участие в создании коммерческого общества, выданное банком или компетентной торговой палатой в стране национальности (подлинник и переведенная копия);
 - Документы, доказывающие операции заключенные основателями за счет акционерного общества созданного через общественное подписание, одобренные собранием акционеров, если иное не было предусмотрено уставным документом (засвидетельствованная копия);
 - В случае акционерных обществ созданных через общественное подписание, проспект эмиссий подписанный подписчиком, который был предварительно опубликован в Официальном вестнике Румынии, Часть IV, протокол собрания и доказательство доверенности уполномоченного лица ответственного за создание общества;
 - Специальная доверенность (в автентичной форме), от адвоката или делегация для лиц уполномоченных выполнять законные формальности (подлинник).

18. Доказательство об оплате законных такс/ тарифов:

- За регистрацию;
- За опубликование в Официальном вестнике, Часть IV.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В РУМЫНИИ

Для того, чтобы зарегистрировать в Румынии транспортное средство, как для перевозки людей, так же как и для перевозки грузов, следует пройти следующие этапы:

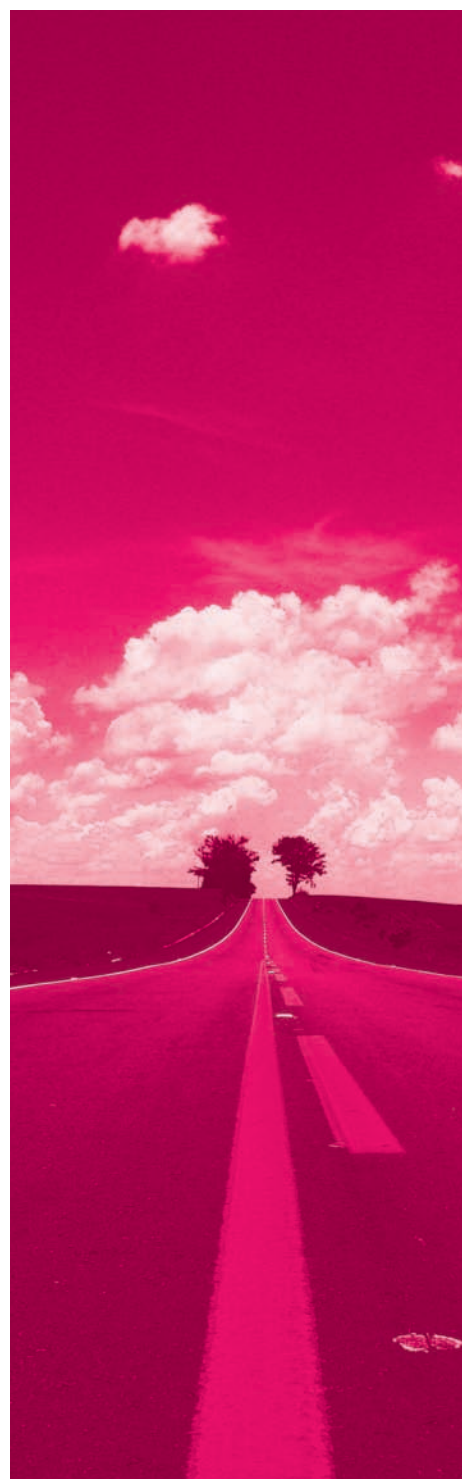
- A. Получение индивидуального официального засвидетельствования транспортного средства при Румынском автореестре (RAR),
- B. Регистрация транспортного средства в Управлении режима водительских прав и регистрации транспортных средств (DRPCIV),
- C. Оплата таксы за загрязнение, в том случае если транспортное средство впервые зарегистрировано в Румынии, при Национальной налоговой администрации (ANAF)

A. Получение индивидуального официального засвидетельствования транспортного средства при Румынском автореестре (RAR)

Индивидуальное официальное засвидетельствование предоставляется транспортным средствам, которые имеют действительный идентификационный номер, соответствуют конструктивным требованиям, предусмотренным RNTR-7 (Регламентациям касательно индивидуального официального засвидетельствования, выдачи регистрационной карточки и засвидетельствования аутентичности дорожных транспортных средств), и которые прошли тесты проверки технического состояния, которые должны быть осуществлены на основании плана операций, содержащихся в RNTR-1 (Регламентациях относительно официального засвидетельствования зарегистрированных дорожных транспортных средств, согласно техническим нормам о безопасности дорожного движения, защиты окружающей среды и в категории использования согласно предназначению, через периодическую техническую инспекцию).

Индивидуальное официальное засвидетельствование проводится для:

СОЗДАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ В РУМЫНИИ



- a) Новых транспортных средств, произведенных, импортированных или ввезенных в Румынию, в количествах до 10 штук одного типа, одним физическим или юридическим лицом, и которые соответствуют нормам загрязнения окружающей среды EURO 5,
- b) Поддержанных транспортных средств, которые впервые зарегистрированы в Румынии, и которые соответствуют нормам загрязнения окружающей среды EURO 3,
- c) Транспортных средств, зарегистрированных в Румынии, но в случае которых были изменены конструктивные характеристики по сравнению с характеристиками предусмотренными идентификационной карточкой транспортного средства.

Индивидуальное засвидетельствование не осуществляется для:

- a) Новых транспортных средств, для которых может быть представлен подлинник свидетельства соответствия СЕ выданный производителем,
- b) Поддержанных транспортных средств, которые ранее были зарегистрированы в государстве члене Европейского Союза и конфигурация которых соответствует положениям свидетельства регистрации,

Транспортное средство, которое получило индивидуальное официальное засвидетельствование, получает от RAR идентификационную карточку транспортного средства.

В. Регистрация транспортного средства в Управлении режима водительских прав и регистрации транспортных средств (DRPCIV)

- a) Регистрация осуществляется для всех транспортных средств, которые были официально засвидетельствованы RAR;
- b) В случае транспортных средств из вне Европейского Союза является также необходимо иметь импортный документ от Национальной администрации таможен (ANV);
- c) Следует заполнить формы для регистрации;
- d) Кроме того, следует представить форму, на которой была поставлена печать налогового органа местной администрации – это доказывает, что транспортное средство было зарегистрировано в общественных налоговых службах, для оплаты налога на транспортные средства.

1. Документы, которые следует передать в Румынский автореестр для официального засвидетельствования транспортного средства

Документы необходимые для индивидуального засвидетельствования

- Запрос на деятельность RAR (бланк тип)
- Документы транспортного средства, выданные производителем
- Копия Единого кода регистрации коммерческого общества
- Только в случае новых транспортных средств, документы, которые доказывают импортера, таможенные документы или счет - фактура)

2. Документы, которые следует передать Управлению режим водительских прав и регистрации транспортных средств для регистрации транспортного средства

- а.** Запрос просителя. В случае записи в свидетельство о регистрации и другого лица, которое может использовать транспортное средство на законных правах, других чем право на собственность, собственник должен уточнить данный аспект в своем запросе;
- б.** Карточка регистрации транспортного средства, образец которой установлен согласно законным положениям, заполненный данными собственника и имеющий визу компетентного налогового органа местной общественной административной власти. В случае записи в свидетельство и другого лица, будет передана и заполненная карточка регистрации на его данные. В случае временной регистрации на экспорт виза компетентного налогового органа местной общественной административной власти не является необходимой;

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ПЕРЕДАТЬ В РУМЫНСКИЙ АВТОРЕЕСТР ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И В УПРАВЛЕНИЕ РЕЖИМ ВОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ И РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

- c.** Идентификационная карточка транспортного средства, в подлиннике и в копии;
- d.** Документ, который доказывает право на собственность просителя над транспортным средством или прицепом, в подлиннике и в копии;
- e.** Документ доказывающий личность просителя, в подлиннике и в копии. В том случае, если в свидетельстве регистрации будет записано и другое лицо, будут представлены и документы, доказывающие личность данного человека, и, в зависимости от случая, документы, доказывающие получение юридической личности, наименование и адрес правления, в копии;
- f.** Доказательство проведения периодической технической инспекции, в ее срок действительности, за исключением новых транспортных средств и прицепов;
- g.** Копия страхового документа об обязательной страховки о гражданской ответственности на ущерб причиненный через дорожно-транспортные происшествия, в срок ее действительности;
- h.** Доказательство осуществления таможенных формальностей на импорт, окончательный или временный для временной регистрации, в случае транспортных средств и прицепов, полученных из-за границы, в предусмотренных законом случаях, в подлиннике или засвидетельствованной копии документа;
- i.** Доказательство оплаты таксы на регистрацию, которая была установлена согласно законам;
- j.** Доказательство оплаты специальной таксы для автомобилей и транспортных средств, которая была установлена согласно закону;
- k.** Доказательство оплаты стоимости свидетельства регистрации;
- l.** Доказательство оплаты стоимости металлических пластинок с номером регистрации транспортного средства;
- m.** Свидетельство аутентичности транспортного средства, за исключением новых транспортных средств, транспортных средств предназначенных для спортивных соревнований и исторических транспортных средств;
- n.** Специальная доверенность, в зависимости от случая.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО АВТОРИЗАЦИИ СО СТОРОНЫ РУМЫНСКОЙ ДОРОЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ARR), ТАКЖЕ КАК И ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ТРАНСПОРТ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ КОПИЙ ДАННОГО ДОКУМЕНТА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЧИСЛА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Для того, чтобы фирма получила разрешение от Румынской дорожной администрации (ARR) для проведения перевозок грузов или лиц, зарегистрированная фирма должна выполнять четыре обязательных условия относительно доступа к профессии оператора дорожного транспорта. Эти обязательные условия являются следующими:

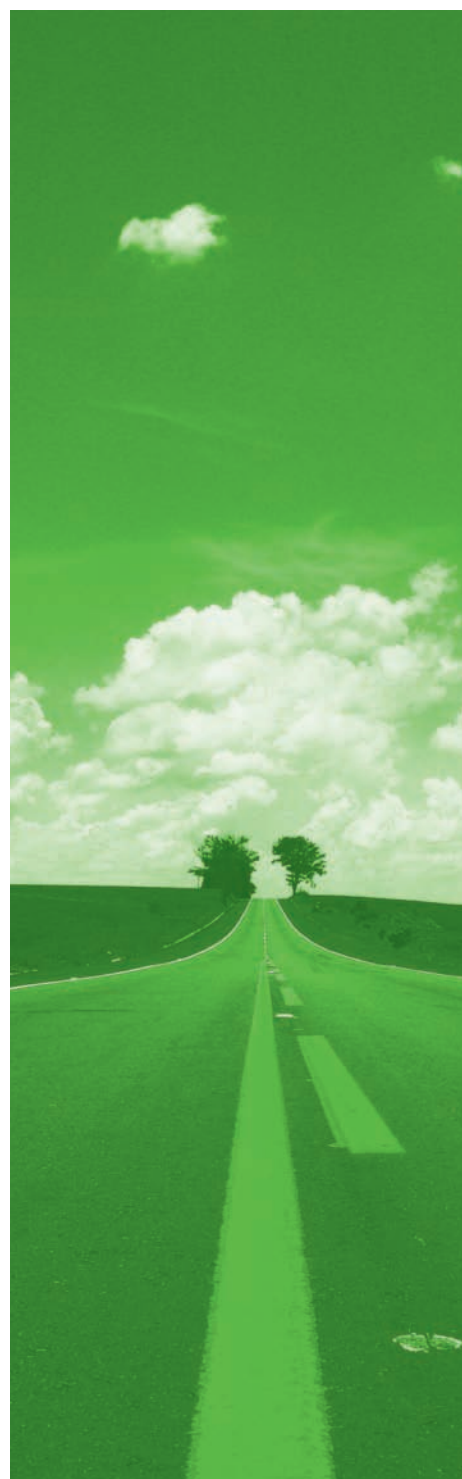
- (a) Иметь стабильный и реальный адрес правления в Румынии;
- (b) Иметь хорошую репутацию;
- (c) Иметь финансовую способность, и
- (d) Иметь профессиональную подготовку.

Данные условия считаются выполненными в следующих ситуациях:

(A) АДРЕС ПРАВЛЕНИЯ:

- (a1) Имеет адрес правления в Румынии, который предполагает здание, в котором сохранены важные документы фирмы, документы менеджмента персонала, документы, которые содержат сведения относительно периодов вождения и перерыва, также как и любые другие документы, к которым компетентные власти должны иметь доступ ввиду проверок соблюдения условий предусмотренных законодательством относительно доступа на рынок;

СОЗДАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ В РУМЫНИИ



- (a2)** После выдачи разрешения, имеет в распоряжении один или несколько транспортных средств, зарегистрированных или пущенных в движение, в соответствии с румынским законодательством, данные транспортные средства находясь в полной собственности, или, находясь в собственности, к примеру, на основании договора о сдаче в наем, покупки в рассрочку или через лизинг;
- (a3)** Развертывает операции касательно данных предусмотренных ранее транспортных средств, постоянно и эффективно, с необходимыми административными инструментами и с соответствующим техническим оборудованием и оснащением, в центре расположенном в Румынии.

(В) ХОРОШАЯ РЕПУТАЦИЯ:

- (b1)** В определении репутации, власти будут принимать во внимание поведение предприятия, его менеджеров по вопросам транспорта и любых других важных лиц. Осуждения, санкции или правонарушения будут включать осуждения, санкции или правонарушения предприятия или его менеджеров по вопросам транспорта;
- (b2)** В оценке репутации, власти должны будут убедиться, что нет серьезных причин ставить под вопрос репутацию менеджера по вопросам транспорта или предприятия, таких как осуждения или санкции за любое серьезное нарушение национальных действующих правил в следующих сферах:
- (i)** Коммерческое право;
 - (ii)** Законодательство в области неплатежеспособности;
 - (iii)** Условия платежей и нанятия в рамках профессии;
 - (iv)** Дорожное движение;
 - (v)** Профессиональная ответственность;
 - (vi)** Трэфикинг или торговля наркотиками, и
- (b3)** Власти должны проверить, чтобы менеджер по вопросам транспорта или предприятие не были осуждены или против них не были наложены санкции в одном или нескольких странах членах, за серьезное нарушение коммунитарных правил, в особенности тех, которые касаются:
- (ii)** Периодов вождения и перерыва водителей транспортных средств, рабочего времени и установки и использования оборудования для записи;
 - (iii)** Максимальные вес и размеры транспортных средств, которые использованы в международном дорожном движении;
 - (iv)** Первоначальная и периодическая квалификация автоводителей;
 - (v)** Технический контроль транспортных средств, включительно обязательная техническая проверка транспортных средств;
 - (vi)** Доступ к международному рынку дорожного транспорта грузов, или, в зависимости от случая, доступ на рынок перевозок людей;
 - (vii)** Безопасность дорожных перевозок опасных грузов;
 - (viii)** Установка и использование аппаратов для ограничения скорости для определенных категорий транспортных средств;
 - (ix)** Водительские права;
 - (x)** Доступ к занятости;
 - (xi)** Перевозки животных.

(C) СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ФИНАНСОВАЯ СПОСОБНОСТЬ:

Предприятие будет постоянно способным выполнять свои финансовые обязательства в ходе годового финансового упражнения. В данной цели, предприятие должно быть способным доказать, что имеет в распоряжении капитал и резервы, составляющие в целом не менее 9 000 евро, когда оно имеет в собственности только одно транспортное средство, и по 5 000 евро для каждого дополнительного транспортного средства, следующим образом:

- (ii)** На основании годовых счетов, засвидетельствованных аудитором или лицом аккредитованным соответствующим образом, что имеет в распоряжении данные суммы каждый год,
- (iii)** Или на основании свидетельства, представляющего собой банковскую гарантию или страховку, включительно страховку о профессиональной ответственности, от одного или нескольких банков или финансовых учреждений, включительно страховых компаний, которые предоставили бы личные гарантии солидарно с предприятием относительно перечисленных выше сумм.

(D) ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА:

Следует доказать, в том случае если менеджер по вопросам транспорта имеет свидетельство профессиональной подготовки, выданный Румынской дорожной администрацией или компетентным органом или другого государства члена, в том случае если данное лицо является резидентом другого государства члена.

В том случае, если данные условия выполнены, ARR издает лицензию на транспорт, для перевозок грузов или лиц, и соответствующие копии документа, в зависимости от числа транспортных средств, которые использует предприятие.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – документы, которые должны быть переданы Румынской дорожной администрации ввиду выдачи лицензии оператора транспорта и соответствующих копий документа

А) ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Свидетельство регистрации в Офисе Торгового Реестра или Разрешение на проведение экономической деятельности независимым образом или Доказательство регистрации в Реестр ассоциатов и фондов или Уставный документ / Административный документ о создании предприятия
2. Устав/Регламентпоорганизацииифункционированию
3. Решение о назначении лица, уполномоченного постоянно и эффективно руководить транспортной деятельностью
4. Свидетельство о профессиональной подготовке лица, уполномоченного постоянно и эффективно руководить транспортной деятельностью
5. Справку о несудимости лица, уполномоченного постоянно и эффективно руководить транспортной деятельностью
6. Медицинское свидетельство лица, уполномоченного постоянно и эффективно руководить транспортной деятельностью
7. Психологическое заключение лица, уполномоченного постоянно и эффективно руководить транспортной деятельностью

**ДОКУМЕНТЫ,
КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ
БЫТЬ ПЕРЕДАНЫ
В РУМЫНСКУЮ
ДОРОЖНУЮ
АДМИНИСТРАЦИЮ ДЛЯ
ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ
ТРАНСПОРТНОГО
ОПЕРАТОРА И
СООТВЕТСТВУЮЩИХ
КОПИЙ**

В) СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПРОСА ЛИЦЕНЗИИ НА ТРАНСПОРТ

8. Засвидетельствованная копия последнего бухгалтерского отчета
9. Документ о банковской гарантии или Страховка или Свидетельство выданное Офисом Торгового Реестра
10. Запрос соответствующей копии лицензии на транспорт

С) СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПРОСА СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ТРАНСПОРТ ЗА СВОЙ СЧЕТ

11. Перечень документов, которые находятся в собственности и использованы предприятием и их мощность
12. Запрос на соответствующую копию свидетельства на транспорт

Д) СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПРОСА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОПИИ ЛИЦЕНЗИИ / СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ТРАНСПОРТ ДЛЯ ПЕРЕВОЗОК ОПАСНЫХ ГРУЗОВ И ОТХОДОВ

13. Трудовой договор советника по безопасности
14. Решение о назначении советника по безопасности
15. Свидетельство о профессиональной аттестации советниками по безопасности





НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ АВТОПЕРЕВОЗЧИКОВ РУМЫНИИ ПРЕДЛАГАЕТ ВАМ

следующее:

- Полезную информацию в реальном времени:
www.untrr.ro – со специальным разделом для членов
e-info@untrr.ro – информационный бюллетень по электронной почте
Info UNTRR – бесплатный месячный информационный бюллетень
Прямое почтовое отправление – посвящённая информация
InfoSMS – для срочного информирования



- Доступ к системе ТИР
- Возможность изменения национального и европейского законодательства
- Представление в комитете по социальному диалогу МТ
- Представление в транспортной отрасли по вопросам Коллективного Трудового Договора
- Представление в группах предприятий по вопросам Коллективного Трудового Договора
- Виньетки
- Магазин расходных материалов: CMR, диаграммы и рулоны тахографы, пластины для ТИР Новые и второ-употребленные
- коммерческие автомобили



- Визовые и паспортные услуги
- Публикации в области перевозки грузов
- Профессиональное обучение SC PROMOTRANS SRL
- Туристические услуги посредством SC UNTRR-TOURS SA
- Круглосуточная техническая помощь в 32 странах Европы путём
- Service24.at
www.untrr.ro/service24



Менеджмент цифровых тахографов
www.tachoweb.ro



- Электронные виньетки:

- Юридическая консультация на территории Венгрии посредством Индивидуальной Адвокатской Конторы Szanto A. Zsolt
www.untrr.ro/avocatungaria
- Vector Broker Страхование путём
www.vectorbroker.ro
- Разоблачение коррупции в транспортной отрасли www.frana.ro
- Электронный магазин : www.transmag.ro
- Электронные виньетки: www.e-rovinieta.ro

