

# ÎNFIINȚAREA UNEI FIRME DE TRANSPORT ÎN ROMÂNIA



**UNTRR**

Uniunea Națională  
a Transportatorilor Rutieri din România

**VREI SĂ SCAPI DE AUTORIZAȚII ȘI VIZE? VINO LA UNTRR ÎN ROMÂNIA!  
AI NEVOIE DE AUTORIZAȚII - AICI SUNT SUFICIENTE!  
VREI TIR ! UNTRR TE AJUTĂ!**





Uniunea Națională  
a Transportatorilor Rutieri din România

## Ce face UNTRR pentru dumneavoastră

1. Vă facilitează crearea unei firme de transport în România,
2. Vă sprijină în deschiderea unei afaceri în domeniu într-o țară membră a Uniunii Europene,
3. Vă oferă astfel posibilitatea de a efectua transporturi în interiorul Uniunii Europene și către și dinspre țări extracomunitare (inclusiv Turcia),
4. Vă sprijină în dezvoltarea afacerii de transport,
5. Vă sprijină cu pregătirea conducătorilor auto și a managerului de transport,
6. Vă sprijină față de autoritățile străine și române în derularea activității de transport,
7. Vă ține la curent cu legislația românească și europeană în domeniu,
8. Vă pune la dispoziție tot ce aveți nevoie pentru a construi și dezvolta o afacere în domeniul transporturilor

## Și nu doar atât,

1. Aveți nevoie de vize pentru șoferi? UNTRR vă ajută să le obțineți!
2. Aveți nevoie de carnete TIR pentru țările extracomunitare? UNTRR vă ajută fără probleme!
3. Aveți nevoie de viniete? UNTRR vă ajută să le obțineți repede și în timp util!
4. Aveți nevoie de asigurari pentru vehicule sau de alt fel?  
UNTRR vă pune la dispoziție cele mai bune asigurări!
5. Aveți nevoie să recuperați accizele plătite pentru carburant și TVA-ul? UNTRR vă sprijină!
6. Aveți o problemă cu vehiculele din parc în timpul unui transport?  
UNTRR vă oferă asistență tehnică 24/24 în 32 de țări europene prin [Service24.at](http://Service24.at)!
7. Aveți nevoie de reduceri la carburant? UNTRR este în parteneriat cu benzinăriile Mol!

**UNTRR ESTE PAȘAPORTUL  
DUMNEAVOASTRĂ CĂTRE  
UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI  
SPRIJINUL VOSTRU ÎN ROMÂNIA  
ȘI ÎN CELELALTE STATE MEMBRE**







**Pentru a înființa o firmă de transport în România trebuie urmați câțiva pași. Aceștia sunt:**

1. Înregistrarea firmei la Oficiul Național al Registrului Comerțului,
2. Înmatricularea vehiculelor în România,
3. Obținerea autorizării de la Autoritatea Rutieră Română (ARR), precum și a licenței de transport și a copiilor conforme ale acestora în funcție de numărul de vehicule utilizate.

## **1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ÎNREGISTRAREA FIRMEI**

În conformitate cu legislația română, atât investitorii români cât și cei străini (inclusiv asocierile) sunt tratate la fel, beneficiind de aceleași șanse cu privire la înființarea afacerilor în România prin punerea bazelor unor persoane juridice separate.

Aceste entități activează ca organizații independente și sunt distincte față de persoanele juridice reprezentate de acționarii sau partenerii lor. Firmele au propriile lor proprietăți, sedii, patrimoniu, denumire, capital social, administrare și conturi bancare.

Dreptul român definește două tipuri de firme:

- **societatea cu răspundere limitată (SRL);**
- **societatea pe acțiuni (SA);**

O companie străină poate fi acționar unic (în cazul unui SRL) sau o firmă străină poate fi acționar alături de cel puțin un alt acționar care poate fi o persoană juridică sau o persoană fizică (în cazul unei SA). Cele mai frecvente tipuri de firme sunt societățile cu răspundere limitată denumite SRL.

Toate firmele trebuie înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului care funcționează în subordinea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești. Data înregistrării se consideră a fi momentul la care firma își începe existența din punct de vedere

# **ÎNFIINȚAREA UNEI FIRME DE TRANSPORT ÎN ROMÂNIA**



legal. Oficiul Național al Registrului Comerțului este o instituție publică mandatată să mențină informații statistice cu privire la activitățile firmelor din România.

### ACȚIONARI

Firma ar trebui să aibă cel puțin un acționar (SRL) sau cel puțin doi acționari (SA). O persoană nu poate avea mai mult de o firmă în care să dețină acțiuni în proporție de 100%. Mai mult, o firmă deținută în proporție de 100% de către o persoană, nu poate deține împreună cu acționarul său unic totalitatea acțiunilor unei alte firme. Acționarii pot fi toți străini. Acționarii pot fi persoane fizice sau alte firme.

### ALEGEREA NUMELUI FIRMEI

Fondatorul este cel care decide asupra numelui firmei, a formei de organizare (SA, SRL) și a domeniului principal de activitate pentru a putea rezerva numele acesteia la Oficiul Registrului Comerțului. De asemenea, este important de știut faptul că rezervarea numelui se face la Oficiul Registrului Comerțului și, de obicei, se realizează în decurs de o zi lucrătoare. Denumirea nu trebuie să includă anumite cuvinte sau indicații geografice. De asemenea, unele cuvinte fac obiectul aprobării de către guvern sau consiliile locale.

Pentru a utiliza cuvântul „România” în denumirea firmei este necesară aprobarea guvernului iar procedura durează circa 30 de zile. Condiția principală pentru a obține un astfel de nume este următoarea: acționarul majoritar al firmei românești trebuie să fie o firmă cu același nume cu al firmei românești.

Cu toate acestea, denumirea firmei folosind „română” poate fi utilizată doar împreună cu acționarul îndreptățit la aceasta. Obținerea numelui firmei este reprezentă elementul de bază în urma căruia toate celelalte documente vor fi emise.

### SEDIUL SOCIAL

Toate firmele românești au nevoie de o adresă pentru sediul social care trebuie să fie adresa de corespondență a firmei și locul în care autoritățile române pot transmite scrisorile și solicitările oficiale, precum și locul în care se realizează controlul formelor de impozitare. Toate documentele financiare și fiscale, registrele, documentele firmei etc. trebuie arhivate la sediul social al firmei. Adresa sediului social trebuie să fie o adresă reală; nu este permisă utilizarea unei căsuțe poștale.

Adresa sediului social se dovedește printr-un contract de închiriere, act de proprietate sau contract de comodat. La contract trebuie anexate copii de pe actul de proprietate al proprietarului (contract, hotărâre judecătorească sau alt titlu de proprietate). În cazul în care proprietatea este amplasată într-un bloc de apartamente, duplex etc. este necesar și acceptul tuturor proprietarilor sau al asociației de proprietari.

### CAPITAL SOCIAL

Pașii pentru înregistrarea societăților cu răspundere limitată (SRL) și a societăților pe acțiuni (SA) sunt relativ identici.

- Pentru a începe, trebuie pregătit, convenit și semnat de către toți acționarii actul de înființare și/sau hotărârea de înființare a firmei, după caz, sau documentul unic care include toate mențiunile impuse de lege, denumit act constitutiv;
- În plus, capitalul subscris trebuie vărsat după înregistrarea firmei. În cazul firmelor pe acțiuni (SA) fiecare acționar trebuie să verse cel puțin 30% din capitalul pe care l-a subscris. Capitalul social poate fi subscris și primit în numerar, în natură sau în creanțe;

Capitalul inițial trebuie subscris și vărsat în numerar. Legea permite contribuțiile în natură, dar contribuția în numerar este obligatorie pentru orice tip de organizație de afaceri. Capitalul subscris minim este de 200

---

RON (aproximativ 50 EURO) pentru o societate cu răspundere limitată (SRL) și 90 000 RON (aproximativ 22 000 EURO) pentru o societate pe acțiuni (SA).

Capitalul social se împarte în acțiuni de valoare egală. O acțiune nu poate valora mai puțin de 10 RON. În consecință, o firmă cu un capital de 200 RON nu poate avea decât 20 de acțiuni, ceea ce înseamnă că o acțiune valorează 5% din capitalul social. În societățile pe acțiuni, o acțiune valorează minim 0,1 RON. Acțiunile nu pot fi divizate.

## **CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE**

În final, firma este înregistrată la Registrul Comerțului prin emiterea unui Certificat de înregistrare. Acesta furnizează codul de înregistrare valabil atât în relația cu Registrul Comerțului cât și cu autoritățile fiscale. Certificatul de înregistrare mai conține confirmarea faptului că sunt îndeplinite toate cerințele pentru activități comerciale. Firma își începe existența și are dreptul să își deruleze activitatea de la data înregistrării la Registrul Comerțului.

### ***ANEXA 1 – documentele care trebuie furnizate Registrului Comerțului pentru înregistrarea unei firme***

#### **ANEXA 1**

### ***Societate cu răspundere limitată (SRL)***

1. Cererea de înregistrare (original);
2. Dovada verificării disponibilității și rezervării firmei (original);
3. Dacă este cazul, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (original);
4. Dovada verificării calității de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată sau dovada verificării privind îndeplinirea condiției ca societatea cu răspundere limitată cu asociat unic să nu fie asociat unic în altă societate cu răspundere limitată (original);
5. Actul constitutiv (original);
6. Documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social, înregistrat la administrația financiară în circumscripția căreia se situează imobilul cu destinație de sediu social;
7. Certificatul emis de administrația financiară competentă, care certifică faptul că pentru imobilul cu destinație de sediu social nu a fost înregistrat un alt document ce atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil, cu titlu oneros sau gratuit;
8. Declarația pe propria răspundere în formă autentică privind respectarea condițiilor referitoare la sediul social, în cazul în care, din certificatul emis potrivit pct. 7 rezultă că sunt deja

### **DOCUMENTELE CARE TREBUIE FURNIZATE REGISTRULUI COMERȚULUI PENTRU ÎNREGISTRAREA UNEI FIRME**

înregistrate la administrația financiară alte documente care atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil cu destinație de sediu social;

9. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
10. Dovezile privind efectuarea vărsămintelor aporturilor subscrise de asociați la capitalul social (copii);
11. Actele privind proprietatea pentru aporturile în natură subscrise și vărsate la constituire; în cazul în care printre acestea se afla și imobile, certificatul constatator al sarcinilor de care sunt grevate;
12. Declarațiile date pe propria răspundere, după caz, de către fondatori/administratori/cenzori sau persoane fizice reprezentante ale persoanei juridice numită administrator sau cenzor, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original);
13. Actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor sau auditorilor persoane fizice (copie);
14. Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății (original);
15. Certificatele de cazier fiscal pentru asociații sau reprezentanții legali ai societății comerciale, care au domiciliul/ reședința/sediul în România sau pentru persoanele fizice sau juridice străine, care au această calitate și sunt înregistrate fiscal în România sau, după caz, declarația autentică pe propria răspundere a persoanei fizice cetățean străin în nume propriu sau ca reprezentant al persoanei juridice străine care nu este înregistrată fiscal în România din care să rezulte că nu are datoriile fiscale, în original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public;
16. Declarația-tip pe propria răspundere semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
  - persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1 - original);
  - persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2 - original).
17. Dacă este cazul:
  - actele de înregistrare ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor persoane juridice române (copie certificată) sau străine, original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public);
  - hotărârea organului statutar privind participarea la constituirea societății a fondatorilor persoane juridice române (copie certificată) sau străine (original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public);
  - mandatul pentru persoana abilitată să semneze actul constitutiv în numele și pe seama fondatorului persoană juridică română (copie certificată) sau străină (original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public);
  - certificatul de bonitate a persoanelor juridice nerezidente care participă la constituirea unei societăți comerciale, emis de o bancă sau de camera de comerț competentă din țara de naționalitate (original și copie tradusă);
  - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (copie);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
18. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxele de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.



## ***Societate pe acțiuni (SA)***

1. Cererea de înregistrare (original);
2. Dovada verificării disponibilității și a rezervării firmei (original);
3. Dacă este cazul, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (original);
4. Actul constitutiv (original);
5. Documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social, înregistrat la administrația financiară în circumscripția căreia se situează imobilul cu destinație de sediu social;
6. Certificatul emis de administrația financiară competentă, care certifică faptul că pentru imobilul cu destinație de sediu social nu a fost înregistrat un alt document ce atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil, cu titlu oneros sau gratuit;
7. Declarația pe propria răspundere în formă autentică privind respectarea condițiilor referitoare la sediul social, în cazul în care, din certificatul emis potrivit pct. 6 rezultă că sunt deja înregistrate la administrația financiară alte documente care atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil cu destinație de sediu social;
8. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
9. Dovezile privind efectuarea vărsămintelor aporturilor subscrise de acționari la capitalul social (copii);
10. Actele privind proprietatea pentru aporturile în natură subscrise și vărsate la constituire; în cazul în care printre acestea figurează și imobile, certificatul constatator al sarcinilor de care sunt grevate;
11. Declarațiile date pe propria răspundere, după caz, de către fondatori/administratori/cenzori sau persoane fizice reprezentante ale persoanei juridice numită administrator sau cenzor, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original);
12. Actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, directorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului, cenzorilor, auditorilor persoane fizice (copii certificate);

## **DOCUMENTELE CARE TREBUIE FURNIZATE REGISTRULUI COMERȚULUI PENTRU ÎNREGISTRAREA UNEI FIRME**

- 13.** Dovada privind acceptarea expresă a mandatului de administrator/membru al directoratului ori a însărcinării de cenzor/auditor de către persoanele care au fost numite prin actul constitutiv (original);
- 14.** Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății (original);
- 15.** Certificatele de cazier fiscal pentru asociații sau reprezentanții legali ai societății comerciale, care au domiciliul/ reședința/sediul în România sau pentru persoanele fizice sau juridice străine, care au această calitate și sunt înregistrate fiscal în România sau, după caz, declarația autentică pe propria răspundere a persoanei fizice cetățean străin în nume propriu sau ca reprezentant al persoanei juridice străine care nu este înregistrată fiscal în România din care să rezulte că nu are datoriile fiscale în original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public;
- 16.** Declarația-tip pe propria răspundere semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
- persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1 - original);
  - persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2 - original).
- 17.** Dacă este cazul:
- actele de înregistrare ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor persoane juridice (original sau copie certificată și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public);
  - hotărârea organului statutar privind participarea la constituirea societății a fondatorilor persoane juridice române (copie certificată) sau străine (original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public);
  - mandatul pentru persoana abilitată să semneze actul constitutiv în numele și pe seama fondatorului persoană juridică română (copie certificată) sau străină (original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public);
  - declarația fondatorilor/administratorilor/membrilor directoratului/directorilor privind datele de identificare a societății de registru independent privat autorizat care ține registrul acționarilor;
  - avizele prelabile prevăzute de legile speciale (copie);
  - certificatul de bonitate a persoanelor juridice nerezidente care participă la constituirea unei societăți comerciale, emis de o bancă sau de camera de comerț competentă din țara de naționalitate (original și copie tradusă);
  - actele constatatoare ale operațiunilor încheiate de fondatori în contul societății pe acțiuni constituită prin subscripție publică, aprobate de adunarea constitutivă, dacă nu au fost prevăzute în actul constitutiv (copie certificată);
  - în cazul societății pe acțiuni constituită prin subscripție publică, prospectul de emisiune semnat de subscriitor, care a fost în prealabil publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, procesul verbal al adunării constitutive și dovada împuternicirii persoanei abilitate cu înființarea societății;
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- 18.** Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
- taxa de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

## 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR ÎN ROMÂNIA

Pentru a înmatricula în România un autovehicul, atât pentru transportul de persoane cât și pentru transportul de marfă, trebuie urmați trei pași:

- A. Obținerea omologării individuale a vehiculului de la Registrul Auto Român (RAR),
- B. Înmatricularea vehiculului la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule (DRPCIV),
- C. Plata taxei de poluare, în cazul în care vehiculul este înmatriculat pentru prima dată în România, la Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (ANAF)

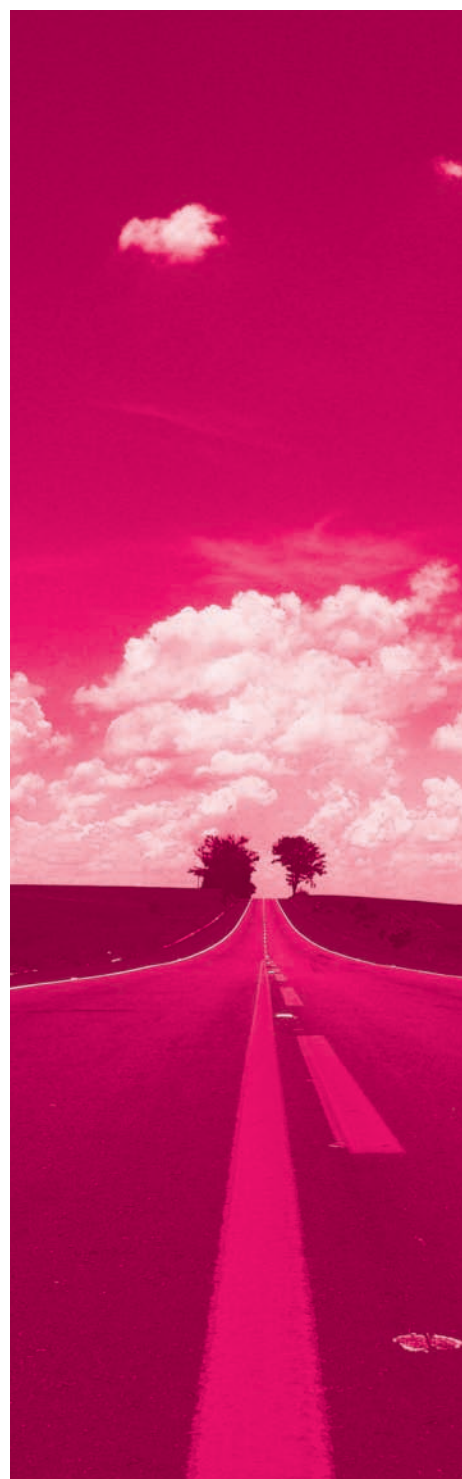
### A. Obținerea omologării individuale a vehiculului de la Registrul Auto Român (RAR)

Omologarea individuală se acordă vehiculelor care dețin un număr de identificare valabil, corespund cerințelor constructive prevăzute de RNTR-7 (Reglementari privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere) și au trecut testul verificare a stării tehnice efectuate în baza planului de operații din RNTR-1 (Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere înmatriculate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică).

**Omologarea individuală se realizează pentru:**

- a) Autovehiculele noi produse, importate sau introduse în România în cantități de până la 10 bucăți de același tip, de către aceeași persoană fizică sau juridică și care sunt conforme cu norma de poluare EURO 5,
- b) Autovehiculele utilizate care sunt înmatriculate pentru prima dată în România și care sunt conforme cu norma de poluare EURO 3,
- c) Autovehiculelor înmatriculate în România dar cărora le-au fost modificate caracteristicile constructive față de cele menționate în cartea de identitate a vehiculului.

## ÎNFIINȚAREA UNEI FIRME DE TRANSPORT ÎN ROMÂNIA



**Omologarea individuală nu se realizează pentru:**

- a) Autovehiculele noi pentru care poate fi prezentat originalul certificatului de conformitate CE emis de producător,
- b) Autovehiculele utilizate care au fost anterior înmatriculate într-un stat membru al Uniunii Europene și a căror configurație este aceeași cu cea din documentul de înmatriculare,

Vehiculului care a obținut omologarea individuală i se emite de către RAR cartea de identitate a vehiculului.

**B. Înmatricularea vehiculului la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule (DRPCIV)**

- a) Înmatricularea se efectuează pentru toate vehiculele omologate de către RAR;
- b) În cazul vehiculelor din afara UE mai este necesar documentul de import de la Autoritatea Națională a Vămirilor (ANV);
- c) Trebuie completate formularele de înmatriculare;
- d) De asemenea, trebuie prezentat un formular vizat de organul fiscal al autorității locale – acesta dovedește faptul că vehiculul a fost înregistrat la finanțele publice pentru plata impozitului asupra mijloacelor de transport.

**C. Plata taxei de poluare, în cazul în care vehiculul este înmatriculat pentru prima dată în România, la Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (ANAF)**

Pentru ca un vehicul să poată fi introdus în circulație, trebuie plătită taxa de poluare.

Taxa este calculată de organul fiscal aflat sub autoritatea ANAF și are la baza Cartea de identitate a vehiculului și o evaluare tehnică realizată de către RAR.

***ANEXA 2 – documente care trebuie furnizate Registrului Auto Român pentru omologarea vehiculului și Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule pentru înmatricularea vehiculului***

## 1. Documente care trebuie furnizate Registrului Auto Român pentru omologarea vehiculului

### Acte necesare pentru omologarea individuală

- cerere activitate RAR (formular tip)
- documentele mașinii eliberate de producător
- copie după Codul unic de înregistrare al societății comerciale
- Numai în cazul vehiculelor noi, documentul care atestă importatorul document vamal sau factură)

## 2. Documente care trebuie furnizate Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule pentru înmatricularea vehiculului

- cererea solicitantului. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere;
- fișa de înmatriculare a vehiculului, al cărei model este stabilit conform reglementărilor legale, completată cu datele proprietarului și având viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia. În cazul înmatriculării temporare pentru export nu este necesară viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;
- cartea de identitate a vehiculului, în original și în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în original și în copie;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o alta persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie;

## DOCUMENTE CARE TREBUIE FURNIZATE REGISTRULUI AUTO ROMÂN PENTRU OMOLOGAREA VEHICULULUI ȘI DIRECȚIEI REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE VEHICULE PENTRU ÎNMATRICULAREA VEHICULULUI

- f.** dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate a acesteia, cu excepția autovehiculelor și remorcilor noi;
- g.** copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulație, în termenul de valabilitate a acesteia;
- h.** dovada efectuării formalităților vamale de import definitiv sau temporar pentru înmatricularea temporară, în cazul autovehiculelor și al remorcilor dobândite din străinătate, în cazurile prevăzute de lege, în original sau copie legalizată a acesteia;
- i.** dovada plății taxei de înmatriculare, stabilită potrivit legii;
- j.** dovada plății taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule, stabilită potrivit legii;
- k.** dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare;
- l.** dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare;
- m.** certificatul de autenticitate al vehiculului, cu excepția vehiculelor noi, a autovehiculelor destinate competițiilor sportive și a vehiculelor istorice;
- n.** procura specială, după caz.

### **3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORIZAREA AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE (ARR), PRECUM ȘI OBTINEREA LICENȚEI DE TRANSPORT ȘI A COPIILOR CONFORME ALE ACESTEIA ÎN FUNCȚIE DE NUMĂRUL DE VEHICULE UTILIZATE**

Pentru ca o firmă să poată fi autorizată de Autoritatea Rutieră Română (ARR) pentru a efectua transporturi de mărfuri sau persoane, firma înregistrată trebuie să îndeplinească cele patru condiții obligatorii privind accesul la profesia de operator de transport rutier. Aceste condiții obligatorii sunt:

- (a) Să aibă un sediu efectiv și stabil în România;
- (b) Să aibă o bună reputație;
- (c) Să aibă capacitate financiară; și
- (d) Să aibă competență profesională.

Aceste condiții sunt considerate a fi îndeplinite în următoarele cazuri:

#### **(A) SEDIU:**

- (a1) are un sediu în România care deține clădiri în care își ține documentele esențiale ale firmei, în special documentele contabile, documentele de management al personalului, documentele care conțin date cu privire la perioadele de conducere și de repaus, precum și orice alte documente la care autoritatea competentă trebuie să aibă acces pentru a verifica respectarea condițiilor stabilite în legislația privind accesul la piață;
- (a2) după acordarea autorizației, are la dispoziție unul sau mai multe vehicule înmatriculate sau puse în circulație altfel în conformitate cu legislația românească, aceste vehicule fiind deținute în totalitate sau deținute, de exemplu, în baza unui contract de închiriere, de cumpărare în rate sau de leasing;
- (a3) își desfășoară operațiunile referitoare la vehiculele menționate anterior, permanent și efectiv, cu echipamentele administrative necesare și cu echipamentele și instalațiile

## **ÎNFIINȚAREA UNEI FIRME DE TRANSPORT ÎN ROMÂNIA**



tehnice corespunzătoare, într-un centru de exploatare situat în România.

## **(B) BUNĂ REPUTAȚIE (ONORABILITATE):**

- (b1)** În determinarea onorabilității, autoritatea va ține cont de comportamentul întreprinderii, al managerilor de transport ai acesteia și a oricărei alte persoane relevante. Condamnările, sancțiunile sau încălcările vor include condamnările, sancțiunile sau încălcările întreprinderii sau ale managerilor de transport ai acesteia;
- (b2)** În evaluarea onorabilității, autoritatea va trebui să se convingă că nu există motive serioase pentru a pune la îndoială onorabilitatea managerului de transport sau a întreprinderii, cum sunt condamnările sau sancțiunile pentru orice încălcare gravă a regulilor naționale în vigoare în următoarele domenii:
- (i)** drept comercial;
  - (ii)** legislația privind insolvența;
  - (iii)** condițiile de plată și angajare în cadrul profesiei;
  - (iv)** circulația rutieră;
  - (v)** răspunderea profesională;
  - (vi)** traficul de ființe umane sau de droguri; și
- (b3)** Autoritatea va trebui să se convingă că managerul de transport sau întreprinderea nu a fost condamnată sau nu i s-au aplicat sancțiuni în unul sau mai multe state membre pentru încălcarea gravă a regulilor comunitare în special a celor cu privire la:
- (ii)** perioadele de conducere și de repaus ale conducătorilor auto, timpul de lucru și instalarea și utilizarea echipamentului de înregistrare;
  - (iii)** greutatea și dimensiunile maxime ale vehiculelor comerciale utilizate în trafic internațional;
  - (iv)** calificarea inițială și periodică a conducătorilor auto;
  - (v)** controlul tehnic al vehiculelor comerciale, inclusiv inspecția tehnică obligatorie a autovehiculelor;
  - (vi)** accesul la piața internațională a transportului rutier de marfă sau, după caz, accesul la piața transportului rutier de persoane;
  - (vii)** siguranța transportului rutier al mărfurilor periculoase;
  - (viii)** instalarea și utilizarea dispozitivelor de limitare a vitezei pentru anumite categorii de vehicule;
  - (ix)** permisele de conducere;
  - (x)** accesul la ocupație;
  - (xi)** transportul animalelor.

## **(C) CAPACITATE FINANCIARĂ ADECVATĂ:**

O întreprindere va fi permanent în măsură să își îndeplinească obligațiile financiare în cursul exercițiului financiar anual. În acest scop, întreprinderea va trebui să demonstreze că are la dispoziție capital și rezerve totalizând cel puțin 9 000 de euro când deține doar un vehicul și câte 5 000 de euro pentru fiecare vehicul suplimentar folosit, astfel:

- (ii)** pe baza conturilor anuale certificate de un auditor sau de o persoană acreditată în mod corespunzător, că deține aceste sume în fiecare an,
- (iii)** sau pe baza unui certificat, cu este o garanție bancară sau o asigurare, inclusiv o asigurare de



---

răspundere profesională, de la una sau mai multe bănci sau alte instituții financiare, inclusiv firme de asigurare, care să furnizeze garanții personale și în solidar cu întreprinderea cu privire la sumele precizate

## **(D) COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ:**

Se dovedește în cazul în care managerul de transport deține un certificat de competență profesională emis de Autoritatea Rutieră Română sau de autoritatea competentă dintr-un alt stat membru, în cazul în care persoana în cauză este rezident al aceluia alt stat membru

În cazul în care aceste condiții sunt îndeplinite, ARR emite o licență de transport, pentru transportul de marfă sau de persoane, și copii conforme ale acestora în funcție de numărul de vehicule ale întreprinderii.

***ANEXA 3 – documente care trebuie furnizate Autorității Rutiere Române pentru emiterea licenței de operator de transport și a copiilor conforme***

### **ANEXA 3**

#### **A) Documente comune**

1. Certificat înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau Dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau Act constitutiv/Act administrativ de înființare a întreprinderii
2. Statutul/Regulamentul de organizare și funcționare
3. Decizie numire a persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport
4. Certificatul de pregătire profesională al persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport
5. Cazierul judiciar al persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport
6. Certificat medical al persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport
7. Aviz psihologic al persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport

#### **DOCUMENTE CARE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE PENTRU EMITEREA LICENȚEI DE OPERATOR DE TRANSPORT ȘI A COPIILOR CONFORME**

#### **B) Documente specifice necesare pentru solicitarea licenței de transport**

8. Copia legalizată a ultimului bilanț contabil
9. Document de garanție bancară sau Asigurare sau Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
10. Cerere copie conformă a licenței de transport

**C) Documente specifice necesare pentru solicitarea certificatului de transport în cont propriu**

11. Lista vehiculelor deținute și utilizate de întreprindere și capacitatea acestora
12. Cerere copie conformă a certificatului de transport

**D) Documente specifice necesare pentru solicitarea copiei conforme a licenței/certificatului de transport pentru transportul mărfurilor și deșeurilor periculoase**

13. Contract de muncă al consilierului de siguranță
14. Decizia de numire a consilierului de siguranță
15. Certificatul de atestare profesională a consilierului de siguranță





Uniunea Națională  
a Transportatorilor Rutieri din România  
vă oferă:

- **Informații utile în timp real:**  
[www.untrr.ro](http://www.untrr.ro) - cu secțiune dedicată membrilor  
[e-info@untrr.ro](mailto:e-info@untrr.ro) - newsletter bazat pe e-mail  
InfoUNTRR - buletin informativ lunar gratuit  
Mailing direct - informare dedicată  
InfoSMS - pentru informare urgentă



- Acces la sistemul TIR
- Posibilitatea modificării legislației naționale / europene
- Reprezentare în Comisia de Dialog Social MT
- Reprezentare CCM ramura transporturi
- Reprezentare CCM grup de unități
- Roviniete
- Magazin produse consumabile: CMR, diagrame și role tahograf, plăcuțe TIR etc.
- Vehicule comercializate noi și second-hand



- Serviciul vize / pașapoarte
- Publicații de interes în domeniul transporturilor
- Formare profesională SC PROMOTRANS SRL
- Turism prin SC UNTRR-Tours SA
- Asistență tehnică non-stop în 32 de țări din Europa prin [Service24.at](http://Service24.at)  
[www.untrr.ro/service24](http://www.untrr.ro/service24)



- Managementul tahografelor digitale [www.tachoweb.ro](http://www.tachoweb.ro)
- Consiliere juridică pe teritoriul Ungariei prin Cabinet Individual de Avocat "Szántó Á. Zsolt" - [www.untrr.ro/avocatungaria](http://www.untrr.ro/avocatungaria)
- Asigurări prin Vector Broker [www.vectorbroker.ro](http://www.vectorbroker.ro)
- Demascarea corupției în transporturi pe: [www.frana.ro](http://www.frana.ro)
- Magazin ON-LINE: [www.transmag.ro](http://www.transmag.ro)
- Roviniete ON-LINE: [www.e-rovinieta.ro](http://www.e-rovinieta.ro)



- Parteneriate spre beneficiul membrilor:



Lufthansa



Teleroute

a Wolters Kluwer business



Expert în servicii rutiere



Mercedes-Benz  
Trucks you can trust