

# INSTRUCȚIUNI DE APLICARE A NCTS-RO/NCTS-TIR

## TITLUL I INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA NCTS-RO PROCEDURA T1/T2

### Capitolul I Dispoziții generale

#### Secțiunea 1 Prevederi generale și cadrul legal

1. Aceste instrucțiuni descriu procedura standard, utilizată în NCTS (Noul Sistem Computerizat de Tranzit) pentru operațiunile de tranzit comunitar/comun, respectiv procedura T1/T2. Sunt enumerate totodată referințele legale care stau la baza aplicării acestei proceduri.

2. (1) Cadrul legal de aplicare a procedurii standard NCTS-RO:

- Regulamentul Vamal Comunitar
- Convenția privind regimul de tranzit comun

(2) Accesul agenților economici la aplicația NCTS-RO:

- Ordinul 1605/2005, modificat și completat prin Ordinul 6355/2005 și Ordinul nr. 7786/2005.

3. NCTS-RO se aplică tuturor operațiunilor de tranzit comun/comunitar. Acest sistem nu se aplică operațiunilor de tranzit comun/comunitar pentru mărfurile transportate în procedura simplificată (documentul de transport cu valoare de declarație de tranzit).

4. (1) NCTS-RO este un sistem computerizat de tranzit bazat pe transmiterea electronică a datelor, structurate în conformitate cu standardele agreeate ale mesajelor. Aceste mesaje înlocuiesc documentele tipărite și anumite formalități care se efectuează la biroul vamal. În NCTS-RO vor mai fi utilizate, ca documente pe hârtie:

- a) NTD - declarația de tranzit în NCTS-RO;
- b) „documentul de însoțire a tranzitului” (TAD - Transit Accompany Document) și, atunci când sunt mai multe articole, „lista articolelor” (LoI – List of Items).

(2) Mesajele care se transmit în NCTS-RO au loc la următoarele nivele:

- a) între agenții economici (principali obligați, expeditori agreeți, destinatari agreeți) și birourile vamale (mesaje transmise la nivelul domeniului extern);
- b) între birourile vamale (mesaje transmise la nivelul domeniului comun).

5. Principalele mesaje și abrevieri utilizate în NCTS:

Denumire	Abreviere utilizată în NCTS/ denumire internațională	Descriere
Declarația de tranzit în NCTS-RO	NTD	este prezentată biroului de plecare: - sub formă electronică și

		- pe suport hârtie, tipărită din NCTS-RO
Numărul de referință al operațiunii	MRN (Movement Reference Number)	- Numărul unic de înregistrare, alocat de sistem și tipărit pe TAD, pentru identificarea operațiunii - Structura este prevăzută în anexa 3
Număr de referință local	LRN (Local Reference Number)	- Numărul de referință acordat de agentul economic la completarea fiecărui NTD. - Structura este prevăzută în anexa 3
Documentul de însoțire a tranzitului	TAD (Transit Accompany Document)	Este tipărit în sistem și însoțește mărfurile de la biroul de plecare la biroul de destinație
Lista articolelor	Lol (List of Items)	Se tipărește împreună cu TAD, atunci când sunt mai multe articole
Înregistrare anticipată de sosire	AAR (Anticipated Arrival Record)	- mesajul care conține NTD și este transmis de la biroul de plecare la biroul de destinație; - se generează automat de sistem la eliberarea mărfurilor în tranzit
Înregistrare sosire/ Notificare de sosire (IE006)	Arrival Advice	- este transmis de biroul de destinație la biroul de plecare, la sosirea mărfurilor
Rezultatul controlului (IE018)	Control Results	- este transmis de biroul de destinație la biroul de plecare după efectuarea sau nu a controlului

## **Secțiunea a 2-a Procedura de declarare a mărfurilor**

### **A. Declararea mărfurilor**

6. (1) Declarația de tranzit NCTS-RO poate fi depusă numai de către societățile comerciale care au obținut autorizația pentru accesul la NCTS-RO.

(2) Declararea mărfurilor poate fi făcută după cum urmează:

a) în procedură normală de către principalii obligați care au obținut autorizație pentru accesul la NCTS-RO sau, de către comisionarii în vamă care au obținut autorizație pentru accesul la NCTS-RO, care depun declarații de tranzit în calitate de principalii obligați sau pentru alți principalii obligați care nu au acces la NCTS-RO;

b) în procedură simplificată de către expeditorii agreeți direct.

## **B. Încărcarea mărfurilor, mijloace de transport**

7. (1) O declarație de tranzit poate acoperi doar mărfurile încărcate într-un singur mijloc de transport, care se tranzitează de la un birou de plecare la un birou de destinație.

(2) Atunci când marfa este încărcată în două mijloace de transport, se va întocmi câte o declarație de tranzit pentru fiecare mijloc de transport, chiar dacă mărfurile circulă de la același birou de plecare către același birou de destinație.

## **C. Forma și completarea declarației de tranzit în NCTS**

8. Declarația de tranzit în NCTS-RO – NTD, este prezentată biroului de plecare:

- a) sub formă electronică și
- b) pe suport hârtie, tipărită din NCTS-RO.

9. Completarea declarației de tranzit în NCTS-RO – (NTD) se poate face astfel:

- a) cu aplicația NCTS-RO destinată agenților economici prin conectare permanentă la NCTS-RO, sau
- b) cu propria aplicație IT, cu respectarea regulilor și cerințelor de completare a NTD, urmată de conectarea la NCTS-RO și importul mesajului XML din propria aplicație în NCTS-RO.

10. (1) La completarea unei declarații de tranzit, toate rubricile obligatorii trebuie completate.

(2) Rubricile obligatorii de completat sunt: Rubrica 1 (Tipul declarației), 15a (Codul țării de expediție), 17a (Codul țării de destinație), 18 (Identitatea la plecare), 19 ( Ctr.), 21 (Naționalitatea MoT la frontieră), 31 (Colete și descrierea mărfurilor – *pentru informații despre colete și despre mărfuri*), 35 (Greutatea brută), 50 (Principalul obligat), 52 (Tipul de garanție și referința garanției), 53 (Biroul de destinație).

(3) Totodată, pe declarația de tranzit există anumite rubrici a căror completare este condiționată de anumite reguli: Rubrica 2 (Expedito/Exportator), Rubrica 8 (Destinatar), 21 (Identitatea și naționalitatea mijlocului de transport activ la frontieră) și 30 (Localizarea mărfurilor), 33 (Codul mărfurilor), 40 (Document precedent), 44 (pentru Mențiuni speciale).

(4) Următoarele rubrici sunt opționale și, după caz, pot fi solicitate în funcție de regulile specifice de completare stabilite: 25 (Mod de transport la frontieră), 26 (Mod de transport la interior), 27 (Locul de încărcare), 31 (Informațiile despre mărfurile sensibile), 38 (Greutatea netă), 44 (Documente și certificate anexate), 50 (Reprezentant principal obligat).

(5) Lista maximală a rubricilor care pot apărea completate pe NTD cuprinde rubricile marcate în aplicația NCTS-RO cu un fond galben-verzui, respectiv: 1(a 3-a subdiviziune), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (prima subdiviziune), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53.

(6) Pentru utilizarea aplicației NCTS-RO, au fost introduse coduri suplimentare sau diferite față de cele specifice completării declarației vamale în detaliu. Acestea sunt: coduri de birouri vamale, coduri de țări, coduri de limbă, codurile modurilor de transport, codurile mărfurilor sensibile, codurile ambalajelor și codurile documentelor anexate și codurile tipurilor de garanție.

11. (1) Este foarte important ca agenții economici să completeze corect declarația de tranzit în NCTS-RO, pentru a evita situațiile în care declarația să fie respinsă de sistem, la momentul verificării.

(2) Atunci când declarația este respinsă de sistem, motivul este afișat pe ecran sau poate fi vizualizat din opțiunea „Afișare listă erori”, astfel încât utilizatorul să poată efectua modificările sau completările necesare.

12. (1) Atunci când declarația de tranzit se întocmește pentru mai multe articole, se completează separat fiecare articol, pe o nouă pagină a NTD.

(2) O declarație de tranzit poate fi depusă pentru un număr maxim de 999 articole. Fiecare articol se va introduce în sistem cu datele corespunzătoare (în funcție de regulile de completare obligatorii, condiționate sau opționale) respectiv:

- Țara de expediție (rubrica Ex15a) atunci când articolele de pe declarație au țări de expediție diferite. Atunci când țara de expediție e unică, se completează rubrica corespunzătoare de pe NTD;

- Țara de destinație (rubrica Ex17a) atunci când articolele de pe declarație au țări de destinație diferite. Atunci când este o singură țara de destinație informația se completează în rubrica corespunzătoare de pe NTD;

- Numărul articolului (rubrica 32);

- Codul mărfurilor (rubrica 33);

- Greutatea brută (kg.) (rubrica 35);

- Declarație sumară/document precedent (rubrica 40);

- și, după caz, documente specifice prezentate (rubrica 44).

**Notă: Se recomandă ca numărul maxim de articole să fie 50, pentru a se asigura transmiterea corectă a mesajului.**

Modalitatea de completare a rubricilor din NTD este descrisă în anexa 1.

## **Capitolul II Formalități la biroul de plecare**


### **Secțiunea 1 Completarea NTD-ului**

**A. Procedura normală – emiterea unei declarații de tranzit cu garanție constituită în România sau cu garanție exceptată**

13. Pentru crearea unei declarații de tranzit trebuie selectată funcțiunea <NCTS/Birou de plecare/NTD>, după care se va alege opțiunea <Create>. În acest moment se deschide un ecran cu declarația de tranzit. Completarea declarației în NCTS se face după cum urmează:

**Rubrica 1 – „Regim”** – Se completează/selectează codul procedurii, respectiv: „T-”, „T1”, „T2” manual sau prin poziționarea mouse-ului în partea dreaptă a rubricii, urmată de selectare.

**Rubrica 52 „Garanția”** – Datele privind **GARANȚIA** se completează în fereastra de garanții, prin accesarea butonului „Garanție” aflat în partea de jos a ecranului, astfel:


- „**Tipul garanției**” – Se selectează codul tipului de garanție preluat din tabel.
- „**Țara de garanție**” – se introduce codul țării unde este constituită garanția ( țara biroului de garanție).
- „**Biroul de garanție**” – se completează în cazul tipurilor de garanție: 0, 1, 2, 4, 9 astfel:
  - Pentru **codurile de garanție 0, 1, 4, 9** se introduce codul biroului de garanție din ANV ( ROANV003).
  - Pentru **codul de garanție 2** se introduce codul biroului de plecare (de ex.: ROBU1030).
- „**Referințe garanții**” – se apelează butonul . Modalitatea de completare a acestei rubrici se realizează astfel:
  - **Nr. de referință al garanției (GRN )** - Se introduce numărul de referință numai pentru codurile de garanție: 0, 1, 2, 4, 9:
    - Pentru **codurile de garanție 0 și 1**, GRN are 17 caractere de tip alfanumeric, este alocat de sistem la nivelul Biroului de Garanții și este comunicat principalului obligat odată cu autorizația de utilizare a garanției globale/dispensa de garanție.
    - Pentru **codul de garanție 2**, GRN este alocat de sistem atunci când biroul de plecare introduce datele din actul de garanție izolată.
    - Pentru **codul de garanție 4**, „GRN-ul de bază” (17 caractere) este alocat de sistem în baza autorizației de emitere a titlurilor (voucher-elor) acordată societății garante. La „GRN-ul de bază” se adaugă seria titlului în format alfanumeric ( ex. A123456 ). „GRN-ul de bază” este comunicat de garantor fiecărui principal obligat la vânzarea titlurilor.
  - **Codul de acces** – se completează numai pentru codurile de garanție: 0, 1, 2, 4, 9 și este format din 4 cifre.
    - Codul principal de acces pentru codurile 0, 1 și 9 este alocat de către biroul de garanție din ANV și este comunicat principalului obligat împreună cu autorizația de utilizare a garanției globale.
    - Codul principal de acces pentru codul 2 este alocat de biroul de plecare care in acest caz are si rol de birou de garantie și este comunicat principalului obligat.
    - Codul principal de acces pentru codul 4 este alocat de societatea garantă și este comunicat principalului obligat.
  - **Datoriile și Taxele Calculate, Propuse** - se completează cu suma în RON, conform Tarifului vamal comunitar, a taxelor vamale și a altor drepturi (TVA, accize) calculate.
  - **Moneda** – se selectează din lista codul monedei naționale (**RON**)
- **Altă referință a garanției** - Se completează numai pentru codurile de garanție : 3, 6 și 8.
  - Pentru **codul de garanție 3** se introduce Tipul, numărul documentului de plată, urmat de data emiterii acestuia (Ex: Chit 5467/10.01.2006, ordin de plată nr. ....data), urmat de suma datoriilor și taxelor calculate propuse, moneda (RON).

- Pentru **codurile de garanție 5, 6** se înscrie baza legală pentru acordarea scutirii, iar la calculul datoriilor și taxelor propuse se introduce cifra „0” și moneda (RON).
- Pentru **codul de garanție 8** se introduce baza legală pentru acordarea scutirii, iar la calculul datoriilor și taxelor propuse se introduce cifra „0” și moneda (RON).

**Rubrica 53 – „Biroul de destinație și țara”** – Se poziționează cursorul pe triunghiul din partea dreaptă a rubricii și se parcurge lista afișată, apoi se selectează codul biroului de destinație.

**Nota.** Celelalte rubrici se completează conform indicațiilor din Anexa 1.

14. După completarea tuturor rubricilor necesare și verificarea documentului, acesta poate fi transmis biroului de plecare prin accesarea butonului „S” (**Submit**). În momentul în care se validează această acțiune, documentul dispare de pe ecran.

15. La biroul vamal de plecare, procedura de căutare a unui document este următoarea: click dreapta pe NTD, apoi click stânga pe CĂUTARE. După stabilirea criteriilor de căutare (este util de reținut LRN-ul), se efectuează click stânga pe butonul  din partea dreaptă jos a ferestrei de căutare. Documentul fiind găsit, cu click dreapta apar acțiunile ce se pot efectua asupra sa:

- **Revocare**
- **Acceptare**
- **Modificare**
- **Ștergere**

16. La apelarea opțiunii „**Acceptare**” declarația de tranzit este acceptată de biroul de plecare și sistemul alocă un număr unic de identificare a declarației (**MRN**). În acest moment există următoarele opțiuni:

- **Respingere**
- **Înregistrarea garanției** (numai pentru codurile 0, 1, 4, 9)
- **Inregistrarea garanției pentru codurile 3, 5, 6 și 8**
- **Modificarea garanției**
- **Verificarea garanției** (numai pentru codurile 0, 1, 4, 9)

Se apelează opțiunea „**Înregistrarea garanției**” și se apasă butonul „**IG**” pentru a se realiza înregistrarea garanției.

- În acest moment declarația este *marcată cu roșu*. Se așteaptă maxim 5 minute, pentru ca sistemul să verifice garanția și eventualele consemne existente în sistem. Se face o nouă căutare a declarației și dacă rezultatul verificării este conform, se constată schimbarea marcajului în culoarea bleu, respectiv declarația a intrat în starea „Garanție înregistrată”. În acest caz se apelează una din opțiunile **<Eliberare procedură normală>** sau **<Decizie de control>**.

În cazurile în care se folosesc codurile de garanție 3, 6 și 8 se apelează opțiunea „**Inregistrare garanții pentru codurile 3, 5, 6 și 8**”. În acest moment se deschide documentul și în partea stângă sus apare butonul „**IG**” care se


apeleaza, iar operatiunea trece in starea „garantie inregistrata”. Se asteapta cateva minute pana cand declaratia trece din starea de „Selectivitate”, iar pentru declaratie avem urmatoarele optiuni: <Eliberare procedura normală> sau <Decizie de control>.

- În situația în care **garanția nu este OK** declarația este marcată cu verde deschis și există următoarele opțiuni:
  - **Vizualizare**
  - **Respingere operație**

Pentru a vedea *motivul pentru care garanția nu a fost înregistrată* se apelează opțiunea „Vizualizare”, apoi se selectează pagina „Garanții”/”Referințe garanții” unde în câmpul „Stare” sistemul va afișa unul din următoarele coduri:

<b>COD</b>	<b>SEMNIFICAȚIE</b>
G01	Nu există
G02	Garanția există, dar nu este validă
G03	Cod de acces invalid
G04	Principalul obligat care are garanția nu este același cu principalul obligat din declarație
G05	Garanția izolată prin titluri este deja folosită
G06	Restricție la folosire: Mărfuri nesuspendate
G08	Nevalabilă pentru Țara de Tranzit/Destinație
G09	Suma de referință/suma garantată insuficientă
G10	Garanție izolată prin garant deja folosită
G11	Biroul vamal de plecare/biroul vamal de destinație nu corespunde (Garanție tip 2)
G12	Codul de marfă declarat # codul de marfă din garanție

În funcție de codul afișat, se procedează la modificarea garanției, rectificarea declarației sau se respinge declarația de tranzit.

În cazul în care **codul de respingere al garanției este G09**, modificarea garanției se poate realiza prin adăugarea unei garanții suplimentare, caz în care se completează corespunzător fereastra garanții din documentul NTD, prin adăugarea unei pagini noi, accesând butonul  - „Adăugare pagină”.

## **B. Procedura normală – emiterea unei declarații de tranzit cu garanție constituită într-un alt stat membru al Uniunii Europene/ parte contractanta a Convenției de Tranzit**

17. Crearea și completarea declarației de tranzit în NCTS-RO se face conform punctului A, cu următoarele particularități:

### **B1. În cazul utilizării garanției globale și dispensei de garanție (codurile 1 și 0)**

**Rubrica 50 - „Principal obligat”** - se înscriu datele de referință ale principalului obligat străin, titular al garanției (inclusiv TIN-ul acestuia).

**Rubrica 52 – „Garanții” - Tip Garanție** – se selectează **codul de garanție 0 sau 1.**

- **Birou Garanție** – se introduce codul biroului de garanție din țara unde a fost constituită garanția, comunicat de principalul obligat strain care trebuie să se regăsească în lista birourilor atașate acestui câmp.
- **Referințe garanții** – se completează GRN comunicat de către principalul obligat străin.

**Notă:** Principalul obligat din rubrica R50 trebuie să fie același cu principalul obligat titular al garanției.

- **Cod acces** – se completează cu codul de acces comunicat de principalul obligat străin.
- **Datoriile și taxele calculate, propuse trebuie exprimate în EUR.**

Se parcurg celelalte etape și după acceptarea declarației și obținerea MRN-ului, biroul de plecare apelează opțiunea **<Verificare Garanție>** și așteaptă rezultatul acestei verificări, respectiv documentul trece în starea **„Garanție verificată”**.

- dacă rezultatul verificării este conform (garanția există), biroul de plecare procedează la înregistrarea garanției prin apelarea butonului **„IG”** și se parcurg toate celelalte etape conform celor precizate la punctul precedent.
- dacă la verificarea garanției rezultatul nu este conform, biroul de plecare respinge declarația.

## **B2. În cazul utilizării garanției izolate prin titluri**

Pot fi deschise operațiuni de tranzit în NCTS-RO de către principalii obligați din România folosind titluri de garanție izolată de 7000 EUR cumpărate de la garantori din alte state membre/părți contractante. Lista actualizată a acestor garantori este publicată pe site-ul ANV [www.customs.ro](http://www.customs.ro) la secțiunea Tranzitul Vamal – NCTS- Reglementări- Manual de tranzit.

Particularități în completarea declarației de tranzit:

**Rubrica 50 – „Principal obligat”** - se completează datele de referință ale principalului obligat din România pe care sistemul le preia automat după introducerea TIN-ului.

**Notă:** Numele principalului obligat trebuie să figureze și pe titlul de garanție.

**Rubrica 52 – „Garanții” – Tipul garanției** – se selectează **codul de garanție 4.**

- **Țara garanției** – se introduce codul țării unde este constituită garanția (țara garantului, înscrisă pe titlu).
- **Birou de garanții** – se înscrie codul biroului de garanții înscris pe titlu și care trebuie să se regăsească în listă.



- **Referințe garanție – GRN** – pentru formarea GRN se înscrie GRN-ul de bază care a fost comunicat de către garant principalului obligat, la momentul vânzării titlurilor, la care se adaugă seria titlului.

Dacă, pentru aceeași declarație de tranzit se utilizează mai multe titluri de garanție izolată cu serii consecutive, se completează GRN-ul cu seria primului titlu și seria ultimului titlu, despărțite prin semnul „-”. Dacă seriile nu sunt consecutive, se completează GRN-ul urmat de seria fiecărui titlu de garanție izolată.

- **Codul de acces** - se înscrie codul de acces care a fost comunicat de către garant principalului obligat, la momentul vânzării titlurilor.

După acceptarea declarației și obținerea MRN se parcurg etapele de la punctul B1.

**Notă:** Contravaloarea în RON a unui titlu se stabilește în funcție de cursul de schimb utilizat pentru operațiuni de vămuire (conform Regulamentului Vamal Comunitar).

### **C. Procedura simplificată – emiterea unei declarații de tranzit**

- Se parcurg aceleași etape ca în procedura normală, cu mențiunea că funcțiile biroului vamal de plecare sunt preluate de expeditorul agreat.

**Notă:** Nu se poate utiliza pentru codurile 2, 3, 9 și nici în cazul unei garanții constituite în altă țară.

## **Secțiunea a 2-a Procedura normală**

18. (1) Declarația de tranzit completată în NCTS-RO și verificată de către principalul obligat, este transmisă electronic la biroul de plecare, după ce toate mesajele de eroare au fost rezolvate și NTD trece în starea “Submitted”.

(2) Principalul obligat are posibilitatea salvării locale a NTD.

19. (1) Principalul obligat tipărește într-un exemplar declarația de tranzit în NCTS (ecranul care conține NTD) prin opțiunea „Tipărire NTD”, ștampilează documentul (în rubrica 50) și îl prezintă, împreună cu celelalte documente solicitate pentru acordarea regimului de tranzit, la biroul de plecare.

(2) Orice dispoziție înscrisă în Normele metodologice de aplicare a sistemului de tranzit comun/comunitar, aplicabilă exemplarului nr. 1 al declarației vamale în detaliu, se aplică în mod corespunzător NTD-ului.

20. Sistemul verifică automat validitatea informațiilor înscrise în declarația de tranzit NCTS-RO. O declarație incorectă sau incompletă nu va fi acceptată.

21. Biroul de plecare acceptă declarația de tranzit NCTS-RO dacă:

- conține toate informațiile necesare acordării regimului;
- este însoțită de documentele necesare acordării regimului, inclusiv documentele de garantare, după caz;
- mărfurile înscrise în declarația de tranzit NCTS-RO sunt prezentate la biroul vamal.

22. (1) Atunci când biroul de plecare nu acceptă declarația de tranzit NCTS-RO, informează principalul obligat despre motivul neacceptării, prin transmiterea unui email în cadrul aplicației, la utilizatorul care a trimis electronic NTD-ul.

(2) Principalul obligat poate să modifice NTD și să retransmită declarația modificată la biroul de plecare sau, după caz, să transmită o nouă declarație numai în situația în care biroul vamal a respins declarația de tranzit în NCTS-RO.

(3) Atunci când se transmite o nouă declarație, principalul obligat solicită biroului de plecare, în același timp, anularea declarației de tranzit inițiale, identificabilă prin LRN.

23. (1) Identificarea declarației în sistem se va face la biroul de plecare pe baza LRN-ului.

(2) Atunci când declarația de tranzit este acceptată, sistemul va genera un MRN (Numărul de referință al operațiunii).

(3) Declarația de tranzit NCTS-RO va trece în starea "Accepted" și biroul de plecare va decide în legătură cu controlul care se efectuează.

24. (1) Declarația de tranzit în NCTS-RO poate fi modificată de către principalul obligat până la acceptarea acesteia.

(2) Principalul obligat poate solicita modificarea declarației de tranzit în NCTS-RO și după acceptarea acesteia de către biroul de plecare. Modificarea nu poate să se refere la includerea/ștergerea unor articole de mărfuri, decât cele înscrise inițial.

(3) Biroul de plecare decide dacă acceptă sau nu modificarea solicitată și dacă o acceptă, modifică declarația.

(4) Atunci când biroul de plecare nu acceptă modificarea solicitată, poate solicita depunerea unei noi declarații în NCTS-RO, care să conțină noile informații. În acest caz, declarația depusă inițial va fi anulată și noua declarație de tranzit în NCTS-RO va primi un nou MRN.

(5) Nu se va accepta nici o modificare a declarației de tranzit atunci când :

- biroul de plecare a informat principalul obligat că va proceda la controlul mărfurilor ;
- biroul de plecare a stabilit deja că anumite informații din declarație sunt greșite ;
- declarația de tranzit în NCTS-RO a fost eliberată pentru tranzit.

25. (1) O declarație de tranzit în NCTS-RO poate fi anulată de biroul de plecare, la cererea principalului obligat, numai înainte de eliberarea mărfurilor pentru tranzit.

(2) Anularea declarației de tranzit după eliberarea mărfurilor în tranzit poate fi efectuată de biroul vamal, numai în cazuri temeinic justificate (ex. operațiunea de tranzit nu se mai efectuează, mijlocul de transport s-a defectat, etc). Această anulare nu mai poate fi efectuată dacă biroul de plecare a primit mesajul „Înregistrare sosire”.

26. (1) După acceptarea declarației de tranzit se efectuează înregistrarea garanției. Pe baza analizei de risc sau aleator biroul de plecare poate proceda la:

- o verificare a mărfurilor și, dacă este necesar, prelevarea de probe pentru analize;
- o verificare detaliată a mărfurilor sau alte tipuri de verificări.

(2) Atunci când în timpul controlului se constată nereguli, acestea vor fi comunicate principalului obligat. Dacă neregulile constatate sunt minore, biroul de plecare, de comun acord cu principalul obligat, va face modificările corespunzătoare în declarația de tranzit NTD, pentru a permite efectuarea operațiunii.

(3) Atunci când neregulile constatate sunt majore sau principalul obligat nu este de acord cu rezolvarea neregulilor constatate, rezultatul controlului va fi „B1-Nesatisfăcător” și mărfurile nu sunt eliberate în tranzit.

27. Pentru eliberarea mărfurilor în tranzit, codul rezultatului controlului înscris în declarația de tranzit NTD va fi:

- „A1 – Satisfăcător” – atunci când mărfurile au fost verificate;
- „A2 – Considerat satisfăcător” – atunci când mărfurile nu au fost verificate.

28. (1) Pentru efectuarea unei operațiuni de tranzit este necesară constituirea unei garanții, cu excepția situațiilor în care, prin reglementări specifice nu se datorează drepturi vamale sau datoria vamală este scutită de la garantare.

(2) În vederea eliberării mărfurilor pentru tranzit, biroul de plecare va verifica, în funcție de tipul de garanție constituit, dacă:

- garanția este acoperitoare;
- garanția este constituită de către, sau în favoarea principalului obligat;
- termenul de valabilitate al certificatului de cauțiune globală sau, după caz, termenul de valabilitate al angajamentului de cauțiune izolată, eliberat de banca garantă nu a expirat;

- în cazul utilizării garanției globale, originalul angajamentului de cauțiune globală poate fi solicitat principalului obligat pentru verificare, după care va fi returnat imediat principalului obligat. Nu se va solicita anexarea unei copii după certificatul de cauțiune globală, la fiecare declarație de tranzit emisă de același principal obligat.

- în cazul garanției izolate prin cauțiune, angajamentul eliberat de bancă va fi reținut de biroul de plecare, anexat la NTD.

- pentru codurile 3, 6 și 8 dacă tranzitul e corect și nu trebuie garanție globală.

29. (1) În vederea eliberării mărfurilor în tranzit, biroul de plecare va stabili termenul de tranzit (termenul limită în care mărfurile trebuie prezentate la biroul de destinație).

(2) La stabilirea termenului de tranzit, biroul de plecare va lua în considerare următoarele elemente:

- mijlocul de transport utilizat;
- traseul;
- alte prevederi legale care pot influența transportul;
- alte informații comunicate, după caz, de principalul obligat.

(3) Termenul limită va fi introdus de biroul de plecare în NCTS-RO, în rubrica D. a NTD, sub forma: aaaa-ll-zz și reprezintă data limită până la care mărfurile trebuie prezentate la biroul de destinație în vederea încheierii operațiunii de tranzit.

30. (1) Ca regulă generală, identificarea mărfurilor care se transportă în tranzit se asigură prin sigilare.

(2) Biroul de plecare aplică sigiliile și înscrie în rubrica D. a NTD, numărul de sigilii și identitatea acestora (seria). Atunci când se aplică mai multe sigilii, seriile acestora trebuie să fie consecutive.

(3) Totuși, biroul de plecare poate să acorde dispensă de la aplicarea sigiliilor, atunci când descrierea mărfurilor din declarația de tranzit este suficient de precisă ca să asigure identificarea acestora cu ușurință (de ex. prin înscrierea motorului și a seriei șasiului pentru mașinile care se transportă în tranzit comun/comunitar).

**Notă: În cazul acordării de dispensă de la aplicarea sigiliilor este interzisă completarea rubricii „Sigilii”. La tiparirea TAD-ului, în această rubrică va apărea automat mențiunea „Dispensă”.**

31. (1) După ce au fost îndeplinite formalitățile corespunzătoare la biroul de plecare:

- prezentarea declarației de tranzit la biroul de plecare;
  - verificarea datelor înscrise în declarație și acceptarea;
  - înregistrarea garanției;
  - efectuarea, după caz, a controlului;
  - constituirea unei garanții, atunci când aceasta este solicitată;
  - stabilirea datei limită a tranzitului;
  - luarea măsurilor de identificare corespunzătoare;
- mărfurile vor fi eliberate în tranzit.

(2) La eliberarea mărfurilor în tranzit, NCTS-RO va transmite automat mesajul AAR - „Înregistrare anticipată de sosire” la biroul de destinație înscris în rubrica 53 a NTD.

32. (1) După eliberarea în tranzit a mărfurilor, la biroul de plecare se va tipări documentul de însoțire a tranzitului – TAD. Documentul va fi ștampilat și semnat în rubrica D, de către persoana care a efectuat această operațiune și va fi predat principalului obligat.

**Nota. Pentru principalii obligați care dispun de dispensă de semnătură, la biroul de plecare se vor prezenta doar mărfurile, mijloacele de transport, și documentele aferente, fără a fi necesară prezentarea declarației de tranzit (a NTD-ului tipărit din aplicația principalului obligat).**

Atunci când sunt mai multe articole se va tipări și „Lista articolelor” – Lol, care va fi anexată la TAD și vor circula împreună până la biroul de destinație.

(2) Dacă se dorește, principalul obligat poate tipări recipisa (formularul TC11) din opțiunea „Vizualizare document eliberat”.

**Nota. Principalul obligat nu are voie să semneze sau să stampileze TAD-ul.**

### **Secțiunea a 3-a Particularități la biroul de plecare**

33. La acceptarea declarațiilor de tranzit depuse de societățile care, potrivit reglementărilor legale, dispun de aplicații proprii și sunt autorizate să utilizeze semnătura electronică, se va ține cont de următoarele particularități:

a) Întrucât societățile dispun de certificat calificat, la biroul de plecare se vor prezenta doar mărfurile, mijloacele de transport și documentele aferente, fără a fi necesară prezentarea declarației de tranzit (a NTD-ului tipărit din aplicația principalului obligat).

b) Totodată, principalul obligat va comunica LRN-ul. Declarația de tranzit va fi transmisă electronic biroului de plecare în vederea acceptării.

- c) Datorită faptului că procesarea declarației de tranzit se bazează pe schimbul de mesaje între aplicația principalului obligat și aplicația NCTS-RO, cererea de anulare a unei operațiuni de tranzit poate fi făcută și în aplicația NCTS-RO, numai atunci când declarația este în una din următoarele stări: „Transmis Biroului de Plecare”, „Acceptat de Biroul de Plecare”, „Garanție în Înregistrare” și „Eliberat în Tranzit” (doar dacă nu s-a efectuat „Notificarea de Trecere a Frontierei”). Biroul de plecare analizează cererea de anulare și dispune aprobarea/respingerea acesteia numai în cazul în care primește de la principalul obligat o cerere de anulare și prin fax.
- d) Atunci când o declarație de tranzit intră în starea „Eliberat în tranzit”, biroul de plecare va tipări Documentul de Însoțire al Tranzitului – TAD.
- e) Principalul obligat trimite periodic la biroul de plecare toate NTD-urile semnate și stampilate pentru tranzitele efectuate.

#### **Secțiunea a 4-a** **Dispoziții specifice procedurii simplificate**

34. Declarația de tranzit completată în NCTS-RO (inclusiv în rubrica D cu mențiunile privind: rezultatul controlului A3, sigillii și data limită), verificată și acceptată de expeditorul agreat, este transmisă electronic la biroul de plecare, după ce toate mesajele de eroare au fost rezolvate și NTD trece în starea “Accepted SP”.

35. (1) La acceptarea declarației de tranzit, în NCTS-RO se declanșează automat un timer (termenul înscris în autorizație de biroul de plecare) în cadrul căruia autoritatea vamală poate interveni pentru efectuarea controlului.

(2) La expirarea termenului, dacă biroul vamal nu a intervenit, aplicația NCTS-RO trece automat declarația în starea „Released for transit” iar mărfurile sunt eliberate în tranzit.

(3) Expeditorul agreat tipărește TAD.

**Nota. Expeditorul agreat semneaza si stampileaza tranzitul doar in cazul procedurii alternative.**

(4) Totodată expeditorul agreat tipărește într-un exemplar declarația de tranzit în NCTS-RO (ecranul care conține NTD) prin opțiunea „Tipărire NTD”, stampilează documentul (în rubrica 50) și îl prezintă la biroul de plecare, în cadrul perioadei de justificare (maxim 15 zile de la data acceptării operațiunii). Tipărirea NTD se va face de expeditorul agreat atunci când mărfurile au fost eliberate în tranzit, astfel încât NTD să conțină toate informațiile necesare, inclusiv MRN.

36. Atunci când biroul de plecare intervine în cadrul termenului stabilit, pentru efectuarea controlului, se parcurg toate celelalte etape corespunzătoare procedurii normale.

În acest caz, TAD va fi tipărit de expeditorul agreat și va purta în rubrica D. semnătura și ștampila lucrătorului vamal care a efectuat controlul.

### **Capitolul III** **Evenimente și nereguli în cursul transportului**

37. (1) Pe parcursul transportului se pot întâmpla unul din evenimentele menționate la articolul 33 din Convenția de tranzit comun sau art. 360 din Regulamentul vamal comunitar.

(2) În cazul unui eveniment în timpul transportului, transportatorul se va prezenta la cel mai apropiat birou vamal de locul evenimentului. Biroul vamal va decide dacă operațiunea de tranzit comun/comunitar poate continua sau nu. Dacă operațiunea poate continua, mențiunile referitoare la eveniment, înscrise în rubrica 56 vor fi vizate corespunzător, în rubrica G a TAD.

38. Atunci când sigiliile au fost rupte, independent de voința transportatorului, biroul vamal va verifica mijlocul de transport și încărcătura. Dacă biroul vamal decide că operațiunea de tranzit comun/comunitar poate continua, va aplica noi sigilii și va completa corespunzător TAD.

39. (1) În cazul transbordării, Rubrica 55 a TAD va fi completată corespunzător (manual, cu pixul și cu litere de tipar). Biroul vamal va viza TAD în rubrica F. Atunci când pe parcursul transportului s-au făcut mai mult de două transbordări și rubrica F a fost completată, noile mențiuni se vor înscrie în rubricile 56 și G ale TAD.

(2) Informațiile referitoare la transbordare vor fi introduse în NCTS-RO la biroul de destinație, în momentul efectuării „Notificării de sosire”, în fereastra „Incidente” și vor fi transmise la biroul de plecare prin mesajul „Rezultatul controlului”. Pentru introducerea informațiilor referitoare la transbordare, se va proceda după cum urmează:

- în rubrica „Birou de destinație” se dă click dreapta cu mouse-ul pe rubrica „Înregistrare anticipată la destinație” și se selectează opțiunea „Căutare”;
- pe MRN-ul găsit, se dă click dreapta și se selectează opțiunea „Notificare Sosire”;
- se selectează butonul „Incidente” din partea de jos a ecranului;
- în ecranul deschis se vor introduce informațiile referitoare la transbordare;
- se selectează ecranul NTD în care urmează a se înscrie data sosirii tranzitului în rubrica „I”;
- se dă „Notificare Sosire” de la butonul „Acceptare” din partea stânga-sus a ecranului.

(3) Atunci când transbordarea mărfurilor dintr-un mijloc de transport se face prin încărcarea mărfurilor în două sau mai multe mijloace de transport, operațiunea de tranzit trebuie încheiată și se va depune câte o declarație de tranzit pentru fiecare mijloc de transport, partida de marfă corespunzătoare.

40. (1) Atunci când pe parcursul transportului apare un pericol iminent, care necesită descărcarea totală sau parțială a mijlocului de transport, transportatorul va informa imediat cel mai apropiat birou vamal și va înscrie informațiile corespunzătoare în rubrica 56 a TAD. Autoritatea vamală va viza documentul în rubrica G.

(2) Atunci când pe parcursul transportului a fost schimbat numai capul tractor (fără a avea loc descărcarea sau transbordarea mărfurilor), în rubrica 56 a TAD se va înscrie numărul de înmatriculare și naționalitatea noului cap tractor. În această situație nu este necesară vizarea documentului de către autoritatea vamală dar informațiile corespunzătoare vor fi înregistrate în NCTS-RO la biroul de destinație, în fereastra „Incidente” a NTD și vor fi transmise la biroul de plecare prin mesajul „Rezultatul controlului”.

41. Autoritatea vamală va fi informată imediat în legătură cu orice eveniment, incident sau accident care apare pe parcursul transportului și care poate afecta

îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către principalul obligat sau, după caz, de transportator.

## **Capitolul IV Formalități la biroul de tranzit**

42. (1) Mărfurile și TAD vor fi prezentate la biroul de tranzit înscris în rubrica 51 a TAD.

(2) Biroul de tranzit utilizează MRN pentru a găsi declarația de tranzit în NCTS și datele corespunzătoare, primite de la biroul de plecare prin mesajul „Înregistrare anticipată la tranzit” - ATR.

(3) Atunci când sistemul a identificat declarația de tranzit, biroul de tranzit notifică trecerea frontierei și NCTS-RO transmite automat mesajul „Notificare de trecerea frontierei” către biroul de plecare. Acest mesaj permite biroului de plecare să localizeze transportul.

43. Se verifică dacă biroul vamal la care s-a prezentat transportatorul este specificat în rubrica 51 a documentului de însoțire, TAD, ca birou de tranzit (trecere).

1. Dacă **biroul de tranzit este înscris pe TAD** se procedează astfel:

- se selectează opțiunea **”NCTS/Birou de tranzit/Înregistrare anticipată la tranzit”** și se caută declarația de tranzit după MRN;
- se apelează opțiunea **„Notificare trecere”** (Descărcare), iar dacă pe timpul transportului sau la verificarea operațiunii se constată probleme sau evenimente, acestea vor fi menționate în pagina **„Incidente”**, aflată în partea de jos a ecranului,
- se notifică trecerea transportului prin apelarea butonului **„A” (Acceptare)**, aflat în partea stângă sus a ferestrei.

**Notă:** Rubrica **„Incidente”** se completează **ÎNTOTDEAUNA** înainte de notificarea trecerii transportului.

2. Dacă **biroul de tranzit nu este înscris pe TAD**, la rubrica 51, ca birou de tranzit (sau este trecut un alt birou de tranzit fără a fi bifată căsuța  **„Itinerar Obligatoriu”**) se efectuează **operațiunea de Rerutare** (Diversiune) astfel:

- se selectează opțiunea **„NCTS/Birou de tranzit/Cerere ATR”**
- se apelează opțiunea **„Creare”** și se completează următoarele câmpuri: **MRN, Țara de plecare** (codul țării care a emis tranzitul), **Birou de tranzit** (biroul actual de trecere unde s-a prezentat mijlocul de transport),
- se validează operațiunea cu butonul **„V” (Validare)**, aflat în partea stângă sus a ferestrei.

2.1. Dacă **operațiunea de rerutare s-a realizat cu succes** se urmează instrucțiunile de la punctul 1.

2.2. Dacă **operațiunea de rerutare NU s-a realizat cu succes**, adică declarația de tranzit nu se regăsește la căutarea în **„Înregistrare Anticipată la Tranzit”** este necesar să se contacteze Compartimentul Help Desk NCTS din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor.

**Notă:** Dacă documentul de însoțire, TAD, are bifată căsuța **„Itinerar Obligatoriu”**, **operațiunea de rerutare nu se poate efectua**, transportatorul fiind obligat să se prezinte la biroul de tranzit (trecere) menționat la rubrica 51 a documentului TAD.

## **Capitolul V Formalități la biroul de destinație**

### **Secțiunea 1 Procedura normală**

#### **A. Prezentarea la biroul de destinație și încheierea operațiunii**

44. (1) În practică încheierea operațiunii de tranzit înseamnă prezentarea mărfurilor și a TAD la biroul de destinație, în conformitate cu prevederile legale specifice tipului de procedură utilizată (procedură normală-prezentarea la biroul de destinație și procedură simplificată - prezentarea la un destinatar agreat). Ambele acțiuni reprezintă principala responsabilitate a principalului obligat.

(2) Data încheierii operațiunii de tranzit face posibilă închiderea acesteia și eliberarea principalului obligat de responsabilitățile asumate. Un eveniment sau nerespectarea unor obligații, care intervine după această dată implică altă destinație vamală sau alt regim vamal și nu tranzitul. Aceasta nu înseamnă totuși că responsabilitatea principalului obligat (financiară sau de altă natură) nu poate fi solicitată ulterior datei încheierii operațiunii dar numai pentru evenimente petrecute până la această dată.

45. În același timp, există și alte persoane care și-au asumat obligații în cadrul procedurii de tranzit. Transportatorul și orice persoană care primește mărfurile știind că acestea erau plasate în tranzit comun/comunitar, sunt responsabili pentru prezentarea mărfurilor intacte la biroul de destinație, în cadrul termenului de tranzit acordat și cu respectarea măsurilor de identificare.

46. (1) Mărfurile și TAD vor fi prezentate la biroul de destinație, în cadrul termenului stabilit de biroul de plecare, a cărui dată limită este înscrisă în rubrica D a TAD.

(2) Biroul de destinație utilizează MRN pentru a găsi declarația de tranzit în NCTS și datele corespunzătoare, primite de la biroul de plecare prin mesajul „Înregistrare anticipată de sosire” - AAR.

(3) Atunci când sistemul a identificat declarația de tranzit, biroul de destinație o acceptă, înscrie data sosirii în rubrica „I.” a AAR și NCTS-RO transmite automat mesajul „Notificare de sosire” către biroul de plecare. Acest mesaj permite biroului de plecare să localizeze transportul, întrucât declarația intră în starea „Arrival Accepted NP”.

47. (1) Biroul de destinație va introduce în sistem, în momentul efectuării „Notificării de sosire”, conform procedurii descrise la pct. 35, în fereastra „Incident” a AAR, toate mențiunile înscrise pe documentul de însoțire – TAD, referitoare la evenimentele și incidentele care s-au petrecut în timpul transportului, dacă au fost astfel de situații.

(2) Acestea vor fi transmise automat la biroul de plecare, în cadrul mesajului „Rezultatul Controlului”.

#### **B. Controlul încheierii operațiunii**

48. (1) După acceptarea declarației de tranzit, biroul de destinație decide dacă va efectua o verificare a mărfurilor.



(2) Controlul la biroul de destinație se va efectua în baza informațiilor înscrise în mesajul AAR, primit de la biroul de plecare.

49. (1) Atunci când biroul de destinație decide efectuarea controlului, va verifica cel puțin mijlocul de transport (starea și identitatea sigiliilor aplicate) și respectarea termenului limită.

(2) Dacă nu s-a constatat nici o neregulă în aplicația NCTS-RO, fereastra „Control general la destinație” se înscrie codul „A1 – Satisfăcător”. Mesajul „Rezultatul controlului” trebuie transmis în aceeași zi cu data mesajului „Notificare de sosire”, sau cel târziu în prima zi lucrătoare, după data prezentării mărfurilor la biroul de destinație. În cazuri excepționale mesajul „Rezultatul controlului” poate fi transmis în maxim 6 (șase) zile de la data prezentării.

50. (1) Atunci când biroul de destinație decide să nu efectueze controlul, în aplicația NCTS-RO, ecranul „Control general la destinație” se înscrie codul „A2 – Considerat Satisfăcător”. În acest caz mesajul „Rezultatul controlului” trebuie transmis în aceeași zi cu data mesajului „Notificare de sosire”, sau cel târziu în prima zi lucrătoare, după data prezentării mărfurilor la biroul de destinație.

51. Biroul de destinație reține documentul de însoțire – TAD, pe care va înscrie obligatoriu, în rubrica „I - controlat la biroul de destinație” rezultatul controlului la destinație și, după caz, măsurile luate. TAD va fi ștampilat la biroul de destinație și păstrat în evidențe.

**Nota. Este obligatorie transmiterea mesajului ”Rezultatul controlului” cel târziu a doua zi după mesajul „Notificare sosire” în vederea confirmării încheierii operațiunii de tranzit.**

### **C. Particularități la biroul de destinație**

52. (1) La solicitarea celui care prezintă TAD-ul și mărfurile la biroul de destinație (principalul obligat sau transportatorul) biroul de destinație va elibera recipisa. Aceasta nu poate servi ca probă alternativă a încheierii operațiunii.

(2) Pentru a fi probă alternativă, xerocopia documentului de însoțire urmată după caz de xerocopia listei articolelor, trebuie: să aibă înscrise mențiunile „copie” și „PROBĂ ALTERNATIVĂ”, să conțină MRN și să aibă aplicată, în clar, ștampila biroului de destinație.

53. Biroul de destinație trebuie să verifice integritatea sigiliilor aplicate de biroul de plecare. Atunci când aceste sigilii au fost rupte sau deteriorate, biroul de destinație poate proceda la verificarea mărfurilor, înscriind totodată aceste informații în aplicația NCTS-RO, fereastra „Control general” a NTD.

54. (1) Biroul de destinație poate identifica și alte nereguli prin compararea datelor înscrise în TAD, cu cele din mesajul AAR și cu rezultatul controlului efectuat. Aceste informații vor fi înregistrate în aplicația NCTS-RO, în fereastra „Control general la destinație”, după caz „Control articol la destinație” a AAR. De ex. Biroul de destinație poate constata o diferență între mărfurile declarate în aplicația NCTS-RO și mărfurile prezentate la destinație.

(2) Atunci când biroul de destinație decide să nu elibereze mărfurile pentru că a constatat o neregulă, pentru care solicită informații suplimentare de la biroul de

plecare, va transmite mesajul „Rezultatul controlului” cu codul „B1” cu remarca „Așteptarea rezolvării discrepanțelor”.

a) NTD va trece în starea „Movement under resolution”. Biroul de plecare va efectua propriile verificări și va informa biroul de destinație despre modalitatea de rezolvare a discrepanțelor, prin completarea codului corespunzător, în câmpul „Rezultatul discrepanțelor la biroul de plecare” din fereastra „Control general” a NTD;

b) Atunci când discrepanțele sunt rezolvate de biroul de plecare, acesta completează codul corespunzător „1”, NCTS-RO efectuează eliberarea mărfurilor, declarația este descărcată și trece în starea „Written-off”. La biroul de destinație declarația va trece în starea „Goods released”, mărfurile putând fi plasate sub o nouă destinație vamală. Regimul de tranzit comun/comunitar este încheiat;

c) Atunci când discrepanțele nu sunt rezolvate de biroul de plecare, acesta completează codul corespunzător „0”, NCTS-RO efectuează eliberarea mărfurilor, declarația este descărcată și trece în starea „Written-off”. La biroul de destinație declarația va trece în starea „Goods released”, mărfurile putând fi plasate sub o nouă destinație vamală. În acest caz biroul de destinație va efectua propriile verificări și va dispune măsurile pe care le consideră necesare (ex. încasarea deputerilor vamale devenite exigibile, etc.). Principalul obligat va fi eliberat de răspunderea asumată în calitate de titular al operațiunii numai după rezolvarea discrepanțelor la biroul de destinație;

(3) Atunci când biroul de destinație constată o neregulă și nu solicită informații suplimentare de la biroul de plecare, va efectua propriile verificări și va dispune măsurile pe care le consideră necesare. Mesajul „Rezultatul controlului” se va transmite cu codul „A1-Conform” iar în câmpul „Comentarii” din fereastra „Control general” se vor înscrie măsurile dispuse iar declarația va trece în starea „Goods released”, mărfurile putând fi plasate sub o nouă destinație vamală.

La biroul de plecare declarația trece în starea „Written-off” iar principalul obligat va fi eliberat de răspunderea asumată în calitate de titular al operațiunii numai după rezolvarea neregulilor constatate, la biroul de destinație.

(4) În cazul în care drepturile de import și alte taxe se încasează de către biroul de destinație rezultatul controlului va fi A5.

55. (1) O operațiune de tranzit poate fi încheiată la un alt birou de destinație decât cel înscris în TAD.

(2) Noul birou de destinație va căuta operațiunea de tranzit folosind opțiunea „Cerere AAR” după MRN. Pentru a efectua operațiunea de rerutare se va apela subcampul „Cerere AAR” de la rubrica „Birou vamal de destinație” unde se apasă click dreapta pe opțiunea „Creare”, urmând a se completa ecranul cu MRN-ul și se validează bifa de creare. Se așteaptă câteva minute, apoi se caută operațiunea din nou la rubrica „Birou vamal de destinație”.

(3) La noul birou de destinație se efectuează toate formalitățile specifice unui birou de destinație, descrise mai sus.

În același timp NCTS-RO va genera automat un mesaj prin care va anula mesajul „Înregistrare anticipată de sosire” transmis la biroul de destinație declarat inițial.

(4) Atunci când aplicația NCTS-RO găsește declarația de tranzit într-o altă stare decât cea care permite efectuarea formalităților la un birou de destinație (de ex. Documentul nu a fost eliberat în tranzit de către biroul de plecare, documentul a fost deja confirmat de un birou de destinație, documentul a fost anulat, etc) NCTS-RO nu va genera NTD. În fereastra „Cerere AAR” se va putea vizualiza motivul

pentru care declarația de tranzit nu a fost generată. În acest caz operațiunea de tranzit nu poate fi înregistrată și încheiată la noul birou de destinație.

Principalul obligat, sau, după caz, transportatorul va fi informat cu privire la motivul respingerii operațiunii la noul birou de destinație.

## **Secțiunea a 2-a** **Dispoziții specifice procedurii simplificate**

56. (1) Mărfurile și documentul de însoțire-TAD, pot fi prezentate, în cadrul procedurii simplificate, la un destinatar agreat.

(2) Destinatarul agreat identifică declarația de tranzit în aplicația NCTS-RO, pe baza MRN înscris în TAD. Aplicația NCTS-RO verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de acceptare a declarației de tranzit în procedură simplificată și, după caz, generează NTD.

(3) Destinatarul agreat va completa data sosirii și va accepta declarația în procedură simplificată. NCTS-RO transmite automat mesajul „Notificare sosire” la biroul de destinație.

(4) Atunci când pe parcursul transportului au avut loc evenimente și incidente, înscrise pe TAD, destinatarul agreat le va completa în NCTS-RO, în momentul efectuării „Notificării de sosire”, în fereastra „Incidente” a NTD.

(5) Declarația de tranzit intră în starea „Arrival Accepted SP”.

57. (1) La acceptarea declarației de tranzit, în NCTS-RO se declanșează automat un timer (termenul înscris în autorizație de biroul de plecare) în cadrul căruia autoritatea vamală poate interveni pentru efectuarea controlului.

(2) La expirarea termenului, dacă biroul vamal nu a intervenit, aplicația NCTS-RO trece automat declarația în starea „Unloading” și destinatarul agreat poate descărca mărfurile.

a) Dacă la descărcarea mărfurilor rezultatul este conform (satisfăcător) acesta este înscris în fereastra „Control general”, destinatarul agreat caută operațiunea și selectează „Goods unloading no remarks”. Pentru a elibera mărfurile destinatarul trebuie să efectueze ultima etapă, respectiv „Goods released”. NCTS-RO transmite mesajul „Rezultatul controlului” la biroul de plecare. Tranzitul este descărcat.

b) Dacă la descărcarea mărfurilor se constată nereguli, rezultatul corespunzător este înscris de destinatar în fereastra „Control general” a NTD. Declarația trece în starea „Unloading remarks” și biroul de destinație, după analizarea rezultatului, decide dacă va efectua sau nu controlul.

- dacă biroul de destinație nu consideră necesar un control, eliberează mărfurile din tranzit. NCTS-RO transmite mesajul „Rezultatul controlului” la biroul de plecare. Tranzitul este descărcat;

- dacă biroul de destinație consideră necesară efectuarea controlului, trece declarația de tranzit în starea „Under Control”. În această situație se parcurg toate celelalte etape corespunzătoare procedurii normale.

58. (1) Destinatarul agreat reține documentul de însoțire – TAD, pe care va înscrie obligatoriu, în rubrica „I - controlat la biroul de destinație” rezultatul controlului la destinație și, după caz, măsurile luate. TAD va fi ștampilat de către destinatarul agreat și predat biroului de destinație în cadrul perioadei de justificare, cel târziu în termen de 15 zile.

(2) Atunci când biroul de destinație efectuează controlul, TAD va fi completat corespunzător în rubrica „I – controlat la biroul de destinație” de către lucrătorul vamal care a efectuat controlul.

## **TITLUL II**

### **INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA MODULUL NCTS-TIR**

#### **Capitolul I**

##### **Dispoziții generale**

#### **Secțiunea 1**

##### **Prevederi generale și cadrul legal**

59. Aceste instrucțiuni descriu procedura standard, utilizată în aplicația NCTS/TIR (Noul Sistem Computerizat de Tranzit) pentru operațiunile de tranzit efectuate sub acoperirea regimului TIR.

Vor fi enumerate totodată referințele legale care stau la baza aplicării acestei proceduri.

60. (1) Cadrul legal de aplicare a procedurii standard NCTS/TIR:
- Convenția vamală relativă la Transportul Internațional de Mărfuri sub acoperirea Carnetelor TIR (Convenția TIR, 1975)
  - Regulamentul Vamal Comunitar
  - Ordinul ANV nr. 8270/24.12.2008 privind Normele tehnice pentru aplicarea regimului de tranzit sub acoperirea carnetelor TIR
- (2) Accesul agenților economici la componenta NCTS/TIR din aplicația NCTS-RO:
- Ordinul ANV 7898/2008.

61. NCTS/TIR se aplică tuturor operațiunilor de tranzit efectuate sub acoperirea carnetelor TIR.

62. (1) NCTS/TIR este un sistem computerizat de tranzit bazat pe transmiterea electronică a datelor, structurate în conformitate cu standardele agreeate ale mesajelor. Aceste mesaje înlocuiesc documentele tipărite și anumite formalități care se efectuează la biroul vamal. În NCTS/TIR vor mai fi utilizate, ca documente pe hârtie:

- a) NTD/TIR – documentul electronic în NCTS/TIR;
  - b) „documentul de însoțire a tranzitului” (TAD -Transit Accompany Document) și, atunci când sunt mai multe articole, „lista articolelor” (LoI – List of Items).
- (2) Mesajele care se transmit în NCTS/TIR au loc la următoarele nivele:
- a) între agenții economici și birourile vamale (mesaje transmise la nivelul domeniului extern);
  - b) între birourile vamale (mesaje transmise la nivelul domeniului comun).

## **Secțiunea a 2-a**

### **Procedura de declarare a mărfurilor**

#### **A. Declararea mărfurilor**

64. (1) Documentul electronic NCTS/TIR poate fi depusă numai de către agenții economici care au obținut autorizația pentru accesul la NCTS/TIR.

(2) Declararea mărfurilor poate fi făcută după cum urmează:

- în procedură normală de către transportatorii autorizați la regimul TIR sau reprezentanții acestora care au obținut autorizație pentru accesul la NCTS/TIR;
- în procedură simplificată de către destinatari agreeți sau reprezentanți ai acestora care au obținut autorizație pentru accesul la NCTS/TIR;

#### **B. Încărcarea mărfurilor, mijloace de transport**

65. O declarație de tranzit poate acoperi doar mărfurile încărcate într-un singur mijloc de transport, care se tranzitează de la un birou de plecare la un birou de destinație.

Notă: o operațiune NCTS/TIR nu se poate efectua decât între două birouri vamale aflate pe teritoriul UE.

(3) Un singur mijloc de transport poate fi utilizat pentru încărcarea mărfurilor la unul sau mai multe birouri de plecare și, după caz, pentru descărcarea acestora la unul sau mai multe birouri de destinație, **cu respectarea prevederilor Convenției TIR**. Atunci când în același mijloc de transport se încarcă mărfuri de la mai multe birouri vamale, se va întocmi un nou document NCTS/TIR la fiecare birou de plecare, pentru toate mărfurile, acesta având obligația de a confirma documentul NCTS/TIR emis de biroul de plecare anterior.

#### **C. Forma și completarea documentului electronic în NCTS/TIR**

66. Documentul electronic în NCTS/TIR – NTD/TIR, este prezentat biroului de plecare:

- a) sub formă electronică și
- b) pe suport hârtie, tipărit din NCTS/TIR.

67. Completarea documentului electronic în NCTS/TIR – (NTD) se poate face astfel:

- a) cu aplicația NCTS/TIR destinată agenților economici prin conectare permanentă la NCTS/TIR, sau
- b) cu propria aplicație IT, cu respectarea regulilor și cerințelor de completare a NTD, urmată de conectarea la NCTS/TIR și importul mesajului XML din propria aplicație în NCTS/TIR.

68. (1) La completarea unui document electronic, toate rubricile obligatorii trebuie completate.

(2) Rubricile obligatorii de completat sunt: Rubrica 1 (Tipul declarației), 15a (Codul țării de expediție), 17a (Codul țării de destinație), 18 (Identitatea la plecare), 19 (Containere), 31 (Colete și descrierea mărfurilor – *pentru informații despre colete și despre mărfuri*), 35 (Greutatea brută), 44 (Mențiuni Speciale-Documente Anexate- cod 952 și nr. Carnet TIR anexat), 50 (*Transportator*), C (Biroul de plecare), 53 (Biroul de destinație).

(3) Totodată, pe declarația de tranzit există anumite rubrici a căror completare este condiționată de anumite reguli: Rubrica 2 (Expedito/Exportator), Rubrica 8

(Destinatar), 21 (Identitatea și naționalitatea mijlocului de transport activ la frontieră), 33 (Codul mărfurilor), 40 (Document precedent).

**Rubrica Reprezentant legal se completează atunci când documentul este depus în numele unui transportator care nu are acces la aplicația NCTS/TIR, (de comisionarul vamal, asociația garantă, etc).**

(4) Următoarele rubrici sunt opționale și după caz, pot fi solicitate în funcție de regulile specifice de completare stabilite: 25 (Mod de transport la frontieră), 26 (Mod de transport la interior), 27 (Locul de încărcare), 31 (Informațiile despre mărfurile sensibile), 38 (Greutatea netă), 50 (*Reprezentant transportator sau comisionar vamal*).

69. (1) Este foarte important ca agenții economici să completeze corect documentul electronic în NCTS/TIR, pentru a evita situațiile în care acesta să fie respins de sistem.

(2) Atunci când documentul este respins de sistem, motivul este afișat pe ecran sau poate fi vizualizat din opțiunea „Afișare listă erori”, astfel încât utilizatorul să poată efectua modificările sau completările necesare.

70. Atunci când declarația de tranzit se întocmește pentru mai multe articole, se completează separat fiecare articol, pe o nouă pagină a NTD/TIR. Fiecare articol se va introduce în sistem cu datele corespunzătoare (în funcție de regulile de completare obligatorii, condiționate sau opționale) respectiv:

- Țara de expediție (rubrica Ex15a) atunci când articolele din document au țări de expediție diferite. Atunci când țara de expediție e unică, se completează rubrica corespunzătoare de pe NTD/TIR;

- Țara de destinație (rubrica Ex17a) atunci când articolele din document au țări de destinație diferite. Atunci când este o singură țara de destinație informația se completează în rubrica corespunzătoare de pe NTD/TIR;

- Numărul articolului (rubrica 32);

- Codul mărfurilor (rubrica 33);

- Greutatea brută (kg.) (rubrica 35);

- Declarație sumară/document precedent (rubrica 40);

- După caz, documente specifice prezentate (rubrica 44).

**Notă: Se recomandă ca numărul maxim de articole să fie 50, pentru a se asigura transmiterea corectă a mesajului.**

Modalitatea de completare a rubricilor din NTD/TIR este descrisă în anexa 2.

## **Capitolul II Formalități la biroul de plecare**

### **Secțiunea 1 Completarea NTD/TIR**

#### **A. Emiterea unei declarații de tranzit**

71. Pentru crearea unui document NCTS/TIR trebuie selectată funcțiunea <NCTS/Birou de plecare/NTD>, după care se va alege opțiunea <Creare TIR>. În acest moment se deschide un ecran cu declarația de tranzit. Completarea documentului în NCTS se face după cum urmează:

**Rubrica 1 „Regim”** – Se completează automat de sistem cu codul „TIR”.

**Rubrica 44 Mențiuni speciale- Documente anexate- se apelează butonul**



. La Tipul Documentului se introduce codul **952**, la Referința Documentului se trece **nr. Carnetului TIR** iar la Limba Referinței Documentului „**RO**”.

**Rubrica 50 „Transportator”**- se introduc datele titularului carnetului TIR : TIN – Numărul de identificare al titularului Carnetului TIR stabilit în conformitate cu prevederile Convenției TIR astfel:

**AAA/BBB/XX...X**

„AAA” reprezintă codul din trei litere corespunzător țării titularului carnetului TIR în conformitate cu sistemul de clasificare al Organizației Internaționale pentru Standardizare-ISO;

„BBB” este codul format din trei cifre reprezentând asociația garantă a titularului carnetului TIR conform sistemului de clasificare stabilit de Uniunea Internațională a Transporturilor Rutiere (IRU);

„XX...X” este o numerotare consecutivă care permite identificarea societății autorizate să utilizeze un carnet TIR, conform Convenției TIR, anexa nr. 9, partea a II-a.

Numărul de identificare este înscris în carnetul TIR, în rubrica 3 pagina 1 a copertii și în rubrica 4 a voleților.


În situația în care un transportator român nu se regăsește în aplicația NCTS/TIR, se va contacta Biroul Centralizator din cadrul ANV pentru a verifica accesul acestuia la regimul TIR.

Transportatorii români autorizați sunt introduși în aplicația NCTS/TIR doar de Biroul Centralizator. Pentru a identifica în aplicația NCTS/TIR un transportator român este necesară înscrierea corectă în rubrica 50 a numărului său de identificare, astfel: ROU/050/XXXXX (pentru membrii UNTRR) sau ROU/052/XXXXX (pentru membrii ARTRI). Exemplu: - numărul identificare înscris pe carnetul TIR ROU/050/230 se regăsește în aplicație în forma ROU/050/00230.

În situația în care un transportator străin nu se regăsește în aplicația NCTS/TIR, lucrătorul vamal desemnat la biroul vamal va introduce datele acestuia de identificare în tabela Transportatori astfel:

- se accesează tabela „Transportatori”;
- se apasă butonul „Adăugare”
- se completează următoarele câmpuri:
  - „Țara”- țara titularului carnetului TIR;
  - „Limba”- limba țării titularului carnetului TIR;
  - „Denumirea asociației garante”- se selectează din tabelă;
  - „Număr de Identificare”- numărul înscris în rubrica 3 , pagina 1 a copertii și în rubrica 4 a voleților;
  - „Adresa societății comerciale”- dacă este lizibilă
  - „Zip” se completează de șase ori cifra 0 (zero)
  - se apasă butonul „Creare”.
  - se închide aplicația.

**Rubrica 52 „Garanția”** – Datele privind **GARANȚIA** se completează în fereastra de garanții, prin accesarea butonului „Garanție” aflat în partea de jos a ecranului, astfel:


- „**Tipul garanției**” - se completează automat de sistem cu codul „**B**”.
- „**Referințe garanții**” – se apelează butonul . Modalitatea de completare a acestei rubrici se realizează astfel:

- **Nr. de referință al garanției (GRN) - nu se folosește pentru NCTS/TIR.**
- **Altă referință a garanției - se completează cu seria și nr. Carnetului TIR.**
- **Codul de acces – nu se folosește pentru NCTS/TIR.**
- **Datoriile și Taxele Calculate, Propuse - se completează automat de sistem cu cifra „60000” (suma maximă exprimată în Euro pe care o acoperă un Carnet TIR).**
  - **Moneda – se completează automat de sistem cu codul „EUR”.**

**Rubrica 53 – „Biroul de destinație și țara”** – Se poziționează cursorul pe triunghiul din partea dreaptă a rubricii și se parcurge lista afișată, apoi se selectează codul biroului de destinație. **Acesta nu poate fi decât dintr-o țară membră UE.**

**Nota.** Celelalte rubrici se completează conform indicațiilor din Anexa 2.

72. După completarea tuturor rubricilor necesare și verificarea documentului, acesta poate fi transmis biroului de plecare prin accesarea butonului „S” (**Submit TIR**). În momentul în care se validează această acțiune, documentul dispare de pe ecran.

73. La biroul vamal de plecare, procedura de căutare a unui document este următoarea: click dreapta pe NTD, apoi click stânga pe Căutare- se deschide un ecran de căutare. După stabilirea criteriilor (uzual după LRN), se efectuează click stânga pe butonul  din partea dreaptă jos a ferestrei de căutare. Documentul fiind găsit, cu click dreapta apar acțiunile ce se pot efectua asupra sa:

- **Revocare**
- **Acceptare**
- **Modificare**
- **Ștergere**

74. La apelarea opțiunii „**Acceptare**” declarația de tranzit este acceptată de biroul de plecare și sistemul alocă un număr unic de identificare a declarației (**MRN**). În acest moment există următoarele opțiuni:

- **Respingere**
- **Înregistrare garanții- Nu se folosește pentru NCTS/TIR**
- **Inregistrare garanții pentru codurile 3, 6, 8 si B**
- **Modificare garanții**

Se apelează opțiunea „**Înregistrare garanții pentru codurile 3, 6, 8 si B**” și se apasă butonul „**IG**” pentru a se realiza înregistrarea garanției. Se așteaptă câteva minute până când declarația trece de starea „Selectivitate”, moment în care pot fi alese opțiunile <**Eliberare procedură normală**> sau <**Decizie de control**>.

În situația în care **Înregistrarea garanției nu se realizează**, există următoarele opțiuni:

- **Vizualizare**
- **Respingere operație**



Pentru a vedea *motivul pentru care garanția nu a fost înregistrată* se apelează opțiunea „**Vizualizare**”, apoi se selectează pagina „**Garanții**”/”**Referințe garanții**” unde în câmpul „**Cod respingere**” sistemul va afișa codul G13- Garanția TIR nu poate fi reutilizată.

## **Secțiunea a 2-a** **Eliberarea în tranzit**

75. (1) Documentul electronic completat în NCTS/TIR este transmis electronic la biroul de plecare și NTD/TIR trece în starea “Submitted”.

(2) Transportatorul sau după caz, reprezentantul legal are posibilitatea salvării locale a NTD.

76. Transportatorul/Reprezentantul legal tipărește într-un exemplar documentul electronic din NCTS/TIR (ecranul care conține NTD/TIR), transportatorul semnează documentul (în rubrica 50), după caz reprezentantul semnează și ștampilează în rubrica „Reprezentant legal” și îl prezintă, împreună cu Carnetul TIR și celelalte documente solicitate pentru acordarea regimului de tranzit, la biroul de plecare.

77. Sistemul verifică automat validitatea informațiilor înscrise în documentul electronic NCTS/TIR. Un document incorect sau incomplet nu va fi acceptat.

78. Biroul de plecare acceptă documentul electronic dacă:

- conține toate informațiile necesare acordării regimului;
- este însoțit de documentele necesare acordării regimului;
- mărfurile înscrise în documentul electronic NCTS/TIR sunt prezentate la biroul vamal.

79. (1) Atunci când biroul de plecare nu acceptă documentul electronic NCTS/TIR, informează transportatorul (reprezentantul legal) despre motivul neacceptării.

(2) Acesta poate să modifice NTD/TIR și să retransmită documentul electronic modificat la biroul de plecare sau, după caz, să transmită un nou documentul electronic (numai în situația în care biroul vamal a respins în NCTS/TIR documentul inițial).

(3) Atunci când se transmite un nou document, transportatorul/reprezentantul legal solicită biroului de plecare, în același timp, anularea documentului electronic inițial.

80. (1) Identificarea declarației în sistem se va face la biroul de plecare pe baza LRN-ului.

**Notă: pentru a căuta doar documentele NCTS/TIR, în fereastra de căutare se va selecta „tipul declarației egal TIR”.**

(2) Atunci când documentul electronic este acceptat, sistemul va genera un număr de referință al operațiunii- MRN.

(3) Documentul electronic va trece în starea “Accepted” și biroul de plecare va decide dacă va efectua controlul mărfurilor.

81. (1) Documentul electronic în NCTS/TIR poate fi modificat de către declarant până la acceptarea acestuia.

(2) Acesta poate solicita modificarea documentului electronic în NCTS/TIR și după acceptarea acestuia de către biroul de plecare. Modificarea nu poate să se refere la includerea/ștergerea unor articole de mărfuri, decât cele înscrise inițial.

(3) Biroul de plecare decide dacă acceptă sau nu modificarea solicitată și dacă o acceptă, modifică documentul.

(4) Atunci când biroul de plecare nu acceptă modificarea solicitată, poate solicita depunerea unui nou document în NCTS/TIR, care să conțină noile informații. În acest caz, documentul depus inițial va fi anulat și noul document electronic va primi un nou MRN.

(5) Nu se va accepta nicio modificare a documentului electronic atunci când:

- biroul de plecare a informat transportatorul (reprezentantul legal) că va proceda la controlul mărfurilor ;
- biroul de plecare a stabilit deja că anumite informații din declarație sunt greșite ;
- documentul electronic în NCTS/TIR a fost eliberat pentru tranzit.

82. (1) Documentul electronic în NCTS/TIR poate fi anulat de biroul de plecare, la cererea transportatorului (reprezentantului legal), numai înainte de eliberarea mărfurilor pentru tranzit.

(2) Anularea documentului electronic după eliberarea mărfurilor în tranzit poate fi efectuat de biroul vamal, numai în cazuri temeinic justificate (ex. operațiunea de tranzit nu se mai efectuează, mijlocul de transport s-a defectat, etc). Această anulare nu mai poate fi efectuată dacă biroul de plecare a primit mesajul „Notificare de sosire”.

83. (1) După acceptarea declarației de tranzit se efectuează înregistrarea garanției. Pe baza analizei de risc sau aleator biroul de plecare poate proceda la:

- o verificare a mărfurilor și, dacă este necesar, prelevarea de probe pentru analize;
- o verificare detaliată a mărfurilor sau alte tipuri de verificări.

(2) Atunci când în timpul controlului se constată nereguli, acestea vor fi comunicate transportatorului (reprezentantului legal). Dacă neregulile constatate sunt minore, biroul de plecare, de comun acord cu transportatorul, va face modificările corespunzătoare în documentul electronic NTD/TIR, pentru a permite efectuarea operațiunii.

(3) Atunci când neregulile constatate sunt majore sau transportatorul (reprezentantul legal) nu este de acord cu această rezolvare a neregulilor constatate, rezultatul controlului va fi „B1-Nesatisfăcător” și mărfurile nu sunt eliberate în tranzit.

84. Pentru eliberarea mărfurilor în tranzit, codul rezultatului controlului înscris în documentul electronic NTD/TIR va fi:

- „A1 – Satisfăcător” – atunci când mărfurile au fost verificate;
- „A2 – Considerat satisfăcător” – atunci când mărfurile nu au fost verificate.

85. (1) În vederea eliberării mărfurilor în tranzit, biroul de plecare va stabili termenul de tranzit (termenul limită în care mărfurile trebuie prezentate la biroul de destinație).

(2) La stabilirea termenului de tranzit, biroul de plecare va lua în considerare următoarele elemente:

- mijlocul de transport utilizat;
- traseul;
- alte prevederi legale care pot influența transportul;
- alte informații comunicate, după caz, de transportator.

(3) Termenul limită va fi introdus de biroul de plecare în NCTS/TIR, în rubrica D. a NTD/TIR, sub forma: aaaa-ll-zz și reprezintă data limită până la care mărfurile trebuie prezentate la biroul de destinație în vederea încheierii operațiunii de tranzit.

86. (1) Ca regulă generală, identificarea mărfurilor care se transportă în tranzit se asigură prin sigilare.

(2) Biroul de plecare aplică sigiliile și înscrie în rubrica D. a NTD/TIR, numărul de sigilii și identitatea acestora (seria). Atunci când se aplică mai multe sigilii, seriile acestora trebuie să fie consecutive.

(3) Totuși, biroul de plecare poate să acorde dispensă de la aplicarea sigiliilor în conformitate cu prevederile din Convenția TIR.

**Notă: În cazul acordării de dispensă de la aplicarea sigiliilor este interzisă completarea rubricii „Sigilii”. La tiparirea TAD-ului, în această rubrică va apărea automat mențiunea „Dispensă”.**

87. (1) După ce au fost îndeplinite formalitățile corespunzătoare la biroul de plecare:

- prezentarea la biroul de plecare a documentului electronic NTD/TIR împreună cu Carnetul TIR;
  - verificarea datelor înscrise în declarație și acceptarea;
  - înregistrarea garanției;
  - efectuarea, după caz, a controlului;
  - stabilirea datei limită a tranzitului;
  - luarea măsurilor de identificare corespunzătoare;
- mărfurile vor fi eliberate în tranzit.

(2) La eliberarea mărfurilor în tranzit, sistemul va transmite automat mesajul AAR - „Înregistrare anticipată de sosire” la biroul de destinație înscris în rubrica 53 a NTD/TIR.

88. (1) După eliberarea în tranzit a mărfurilor, la biroul de plecare se va tipări documentul de însoțire a tranzitului – TAD, din opțiunea „Vizualizare document eliberat”, care va însoți voletul nr.2 al carnetului TIR până la destinație.

**Nota. Pentru societățile care dispun de dispensă de semnătură, la biroul de plecare se vor prezenta doar marfurile, mijloacele de transport, și documentele aferente, fără a fi necesară prezentarea declarației de tranzit (a NTD/TIR tiparit din aplicația proprie).**

Atunci când sunt mai multe articole se va tipări și „Lista articolelor” – Lol, care va fi anexată la TAD.

(2) Dacă se dorește, se poate tipări recipisa (formularul TC11) din opțiunea „Vizualizare document eliberat”.

**Nota.** Transportatorul sau după caz reprezentantul legal nu au voie sa semneze sau sa stampileze TAD-ul.

### **Secțiunea a 3-a Particularități la biroul de plecare**

89. La acceptarea documentelor electronice depuse de societățile care, potrivit reglementărilor legale, dispun de aplicații proprii și sunt autorizate să utilizeze semnătura electronică, se va ține cont de următoarele particularități:

- a) Întrucât societățile dispun de certificat calificat, la biroul de plecare se vor prezenta doar mărfurile, mijloacele de transport și documentele aferente, fără a fi necesară prezentarea declarației de tranzit (a NTD/TIR tipărit din aplicația proprie).
- b) Totodată, societatea va comunica LRN-ul. Documentul electronic va fi transmis biroului de plecare în vederea acceptării.
- c) Datorită faptului că procesarea documentului electronic se bazează pe schimbul de mesaje între aplicația proprie și aplicația NCTS/TIR, cererea de anulare a unei operațiuni de tranzit poate fi făcută numai atunci când documentul este în una din următoarele stări: „Transmis Biroului de Plecare”, „Acceptat de Biroul de Plecare”, „Garanție în Înregistrare” și „Eliberat în Tranzit”. Biroul de plecare analizează cererea de anulare și dispune aprobarea/respingerea acesteia numai în cazul în care primește o cerere de anulare și prin fax.
- d) Atunci când documentul electronic intră în starea „Eliberat în tranzit”, biroul de plecare va tipări Documentul de Însoțire al Tranzitului – TAD.
- e) Societatea are obligația de a trimite periodic la biroul de plecare toate documentele NTD/TIR semnate și ștampilate pentru tranzitele efectuate.

### **Capitolul III Evenimente și nereguli în cursul transportului**

90. (1) Pe parcursul transportului se pot întâmpla unul din evenimentele menționate la art 360 din Regulamentul vamal Comunitar.

(2) În cazul unui eveniment în timpul transportului, transportatorul se va prezenta la cel mai apropiat biroul vamal de locul evenimentului. Biroul vamal va decide dacă operațiunea de tranzit poate continua sau nu. Dacă operațiunea poate continua, mențiunile referitoare la eveniment, înscrise în rubrica 56 vor fi vizate corespunzător, în rubrica G a TAD.

91. Atunci când sigiliile au fost rupte, independent de voința transportatorului, biroul vamal va verifica mijlocul de transport și încărcătura. Dacă biroul vamal decide că operațiunea de tranzit poate continua, va aplica noi sigilii și va completa corespunzător TAD.

92. (1) În cazul transbordării, Rubrica 55 a TAD va fi completată corespunzător (manual, cu pixul și cu litere de tipar). Biroul vamal va viza TAD în rubrica F. Atunci când pe parcursul transportului s-au făcut mai mult de două transbordări și rubrica F a fost completată, noile mențiuni se vor înscrie în rubricile 56 și G ale TAD.

(2) Informațiile referitoare la transbordare vor fi introduse în NCTS/TIR la biroul de destinație, **înaintea** efectuării „Notificare de sosire”, în fereastra „Incidente” și vor fi transmise la biroul de plecare prin mesajul „Rezultatul controlului”. Pentru introducerea informațiilor referitoare la transbordare, se va proceda după cum urmează:

- în rubrica „Birou de destinație” se dă click dreapta pe rubrica „Înregistrare anticipată la destinație” și se selectează opțiunea „Căutare”;
- pe MRN-ul găsit, se dă click dreapta și se selectează opțiunea „Notificare Sosire”;
- se selectează butonul „Incidente” din partea de jos a ecranului;
- în ecranul deschis se vor introduce informațiile referitoare la transbordare;
- se selectează ecranul AAR în care urmează a se înscrie data sosirii tranzitului în rubrica „I”;
- se dă „Notificare Sosire” de la butonul „Acceptare” din partea stânga-sus a ecranului.

(3) Atunci când transbordarea mărfurilor dintr-un mijloc de transport se face prin încărcarea mărfurilor în două sau mai multe mijloace de transport, operațiunea de tranzit trebuie încheiată și se va depune câte o nouă declarație de tranzit pentru fiecare mijloc de transport și partida de marfă corespunzătoare.

93. (1) Atunci când pe parcursul transportului apare un pericol iminent, care necesită descărcarea totală sau parțială a mijlocului de transport, transportatorul va informa imediat cel mai apropiat birou vamal care va înscrie informațiile corespunzătoare în rubrica 56 a TAD. Autoritatea vamală va viza documentul în rubrica G.

(2) Atunci când pe parcursul transportului a fost schimbat numai capul tractor (fără a avea loc descărcarea sau transbordarea mărfurilor), în rubrica 56 a TAD se va înscrie numărul de înmatriculare și naționalitatea noului cap tractor. În această situație nu este necesară vizarea documentului de către autoritatea vamală dar informațiile corespunzătoare vor fi înregistrate în NCTS/TIR la biroul de destinație, în fereastra „Incidente” a AAR și vor fi transmise la biroul de plecare prin mesajul „Rezultatul controlului”.

94. Autoritatea vamală va fi informată imediat în legătură cu orice eveniment, incident sau accident care apare pe parcursul transportului și care poate afecta îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către transportator.

## **Capitolul IV** **Formalități la biroul de destinație**

### **Secțiunea 1** **Procedura normală**

## **A. Prezentarea la biroul de destinație și încheierea operațiunii**

95. (1) În practică încheierea operațiunii de tranzit înseamnă prezentarea mărfurilor, Carnetului TIR și a TAD la biroul de destinație, în conformitate cu prevederile legale specifice tipului de procedură utilizată (procedură normală-prezentarea la biroul de destinație și procedură simplificată - prezentarea la un destinatar agreat). Ambele acțiuni reprezintă principala responsabilitate a transportatorului.

(2) Data încheierii operațiunii de tranzit face posibilă închiderea acesteia și eliberarea transportatorului de responsabilitățile asumate. Un eveniment sau nerespectarea unor obligații, care intervin după această dată implică altă destinație vamală sau alt regim vamal și nu tranzitul. Aceasta nu înseamnă totuși că responsabilitatea transportatorului/reprezentantului legal (financiară sau de altă natură) nu poate fi solicitată ulterior datei încheierii operațiunii dar numai pentru evenimente petrecute până la această dată.

96. În cadrul procedurii de tranzit, transportatorul și orice persoană care primește mărfurile știind că acestea erau plasate în tranzit, sunt responsabili pentru prezentarea mărfurilor intacte la biroul de destinație, în cadrul termenului de tranzit acordat și cu respectarea măsurilor de identificare.

97. (1) Mărfurile și TAD vor fi prezentate la biroul de destinație, în cadrul termenului stabilit de biroul de plecare, a cărui dată limită este înscrisă în rubrica D a TAD.

(2) Biroul de destinație utilizează MRN pentru a găsi declarația de tranzit în NCTS/TIR și datele corespunzătoare primite de la biroul de plecare prin mesajul „Înregistrare anticipată de sosire” - AAR.

(3) După ce s-a identificat documentul, biroul de destinație îl acceptă, înscrie data sosirii în rubrica „I” și sistemul transmite automat mesajul „Notificare de sosire” către biroul de plecare. Acest mesaj permite biroului de plecare să localizeze transportul, întrucât documentul intră în starea „Arrival Accepted NP”.

98. (1) Biroul de destinație va introduce în sistem, **înaintea** efectuării „Notificare de sosire”, conform procedurii descrise la pct. 92, în fereastra „Incident” a AAR, toate mențiunile înscrise pe documentul de însoțire – TAD, referitoare la evenimentele și incidentele care s-au petrecut în timpul transportului, dacă au fost astfel de situații.

(2) Acestea vor fi transmise automat la biroul de plecare, în cadrul mesajului „Rezultatul Controlului”.

## **B. Controlul încheierii operațiunii**

99. (1) După acceptarea documentului electronic, biroul de destinație decide dacă va efectua o verificare a mărfurilor.

100. (1) Atunci când biroul de destinație decide efectuarea controlului, va verifica cel puțin mijlocul de transport (starea și identitatea sigiliilor aplicate) și respectarea termenului limită.

(2) Dacă nu s-a constatat nicio neregulă, în aplicația NCTS/TIR, fereastra „Control general la destinație” se înscrie codul „A1 – Satisfăcător”. Mesajul „Rezultatul controlului” trebuie transmis în aceeași zi cu data mesajului „Notificare de sosire”, sau cel târziu a treia zi după data prezentării mărfurilor la biroul de

destinație. **În cazuri excepționale mesajul „Rezultatul controlului” poate fi transmis în maxim 6 (șase) zile de la data prezentării.**

101. (1) Atunci când biroul de destinație decide să nu efectueze controlul, în aplicația NCTS/TIR, ecranul „Control general la destinație” se înscrie codul „A2 – Considerat Satisfăcător”. În acest caz mesajul „Rezultatul controlului” trebuie transmis în aceeași zi cu data mesajului „Notificare de sosire”, sau cel târziu în a 3-a zi de la data prezentării mărfurilor la biroul de destinație.

102. Biroul de destinație reține documentul de însoțire – TAD, pe care va înscrie obligatoriu, în rubrica „I - controlat la biroul de destinație” rezultatul controlului la destinație și, după caz, măsurile luate. TAD va fi ștampilat la biroul de destinație și păstrat în evidențe.

### **C. Particularități la biroul de destinație**

103. Biroul de destinație trebuie să verifice integritatea sigiliilor aplicate de biroul de plecare. Atunci când aceste sigilii au fost rupte sau deteriorate, biroul de destinație poate proceda la verificarea mărfurilor, înscriind totodată aceste informații în aplicația NCTS/TIR, fereastra „Control general” a AAR.

104. (1) Biroul de destinație poate identifica și alte nereguli prin compararea datelor înscrise în TAD, cu cele din mesajul AAR și cu rezultatul controlului efectuat. Aceste informații vor fi înregistrate în aplicația NCTS/TIR, în fereastra „Control general la destinație”, după caz „Control articol la destinație” a AAR/TIR. De ex. biroul de destinație poate constata o diferență între mărfurile declarate în aplicația NCTS/TIR și mărfurile prezentate la destinație.

(2) Atunci când biroul de destinație decide să nu elibereze mărfurile pentru că a constatat o neregulă pentru care solicită informații suplimentare de la biroul de plecare, va transmite mesajul „Rezultatul controlului” cu codul „B1” cu remarca „Așteptarea rezolvării discrepanțelor”.

a) NTD/TIR va trece în starea „Movement under resolution”. Biroul de plecare va efectua propriile verificări și va informa biroul de destinație despre modalitatea de rezolvare a discrepanțelor, prin completarea codului corespunzător, în câmpul „Rezultatul discrepanțelor la biroul de plecare” din fereastra „Control general” a NTD/TIR;

b) Atunci când discrepanțele sunt rezolvate de biroul de plecare, acesta completează codul „1”, NCTS/TIR efectuează eliberarea mărfurilor, declarația este descărcată și trece în starea „Written-off”. La biroul de destinație declarația va trece în starea „Goods released”, mărfurile putând fi plasate sub o nouă destinație vamală. Regimul de tranzit NCTS/TIR este încheiat;

c) Atunci când discrepanțele nu sunt rezolvate de biroul de plecare, acesta completează codul „0”, NCTS/TIR efectuează eliberarea mărfurilor, declarația este descărcată și trece în starea „Written-off”. La biroul de destinație declarația va trece în starea „Goods released”, mărfurile putând fi plasate sub o nouă destinație vamală. În acest caz biroul de destinație va efectua propriile verificări și va dispune măsurile pe care le consideră necesare (ex. încasarea dețurilor vamale devenite exigibile, etc.). Transportatorul va fi eliberat de răspunderea asumată în calitate de titular al operațiunii numai după rezolvarea discrepanțelor la biroul de destinație;

(3) Atunci când biroul de destinație constată o neregulă și nu solicită informații suplimentare de la biroul de plecare, va efectua propriile verificări și va dispune măsurile pe care le consideră necesare. Mesajul „Rezultatul controlului” se va transmite cu codul „A1-Conform” iar în câmpul „Comentarii” din fereastra „Control general” se vor înregistra măsurile dispuse iar declarația va trece în starea „Goods released”, mărfurile putând fi plasate sub o nouă destinație vamală.

La biroul de plecare declarația trece în starea „Written-off” iar transportatorul va fi eliberat de răspunderea asumată în calitate de titular al operațiunii numai după rezolvarea neregulilor constatate la biroul de destinație.

105. (1) O operațiune de tranzit poate fi încheiată la un alt birou de destinație decât cel înscris în TAD.

(2) Noul birou de destinație va căuta operațiunea de tranzit folosind opțiunea „Cerere AAR” după MRN. Pentru a efectua operațiunea de rerutare se va apela subcâmpul „Cerere AAR” de la rubrica „Birou vamal de destinație” unde se apasă click dreapta pe opțiunea „Creare”, urmând a se completa ecranul cu MRN-ul și se validează bifa de creare. Se așteaptă câteva minute, apoi se caută operațiunea din nou la rubrica „Birou vamal de destinație”.

(3) La noul birou de destinație se efectuează toate formalitățile specifice unui birou de destinație, descrise mai sus.

În același timp NCTS/TIR va genera automat un mesaj prin care va anula mesajul „Înregistrare anticipată de sosire” transmis la biroul de destinație declarat inițial.

(4) Atunci când aplicația NCTS/TIR găsește documentul electronic într-o altă stare decât cea care permite efectuarea formalităților la un birou de destinație (de ex. documentul nu a fost eliberat în tranzit de către biroul de plecare, documentul a fost deja confirmat de un alt birou de destinație, documentul a fost anulat, etc) NCTS/TIR nu va genera AAR. În fereastra „Cerere AAR” se va putea vizualiza motivul pentru care declarația de tranzit nu a fost generată.

Transportatorul va fi informat cu privire la motivul respingerii operațiunii la noul birou de destinație.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Dispoziții specifice procedurii simplificate la biroul de destinație**

106. (1) Mărfurile, Carnetul TIR și documentul de însoțire-TAD, vor fi prezentate, în cadrul procedurii simplificate, la un destinatar agreat.

(2) Acesta identifică documentul electronic în aplicația NCTS/TIR pe baza MRN. NCTS/TIR verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de acceptare a documentului în procedură simplificată și, după caz, generează AAR.

(3) Destinatarul agreat completează data sosirii și acceptă documentul în procedură simplificată. NCTS/TIR transmite automat mesajul „Notificare sosire” la biroul de destinație.

(4) Atunci când pe parcursul transportului au avut loc evenimente și incidente, înscrise pe TAD și pe Carnetul TIR, destinatarul agreat le va completa în NCTS/TIR în momentul efectuării „Notificării de sosire”, în fereastra „Incidente” a AAR.

(5) Documentul electronic intră în starea „Arrival Accepted SP”.



107. (1) La acceptarea documentului electronic, în NCTS/TIR se declanșează automat un timer (termenul înscris în autorizație de biroul vamal) în cadrul căruia autoritatea vamală poate interveni pentru efectuarea controlului.

(2) La expirarea termenului, dacă biroul vamal nu a intervenit, aplicația trece automat documentul în starea „Unloading” și destinatarul agreeat poate descărca mărfurile.

a) Dacă la descărcarea mărfurilor rezultatul este conform (satisfăcător) acesta este înscris în fereastra „Control general” și se selectează „Goods unloading no remarks”.

b) Dacă la descărcarea mărfurilor se constată nereguli, rezultatul corespunzător este înscris de destinatar în fereastra „Control general” a AAR/TIR. Documentul trece în starea „Unloading remarks” și biroul de destinație, după analizarea rezultatului, decide dacă va efectua sau nu controlul.

În ambele cazuri descrise la punctele a) și b) destinatarul trebuie să completeze rezultatele controlului și datele prevăzute în anexa nr. 10 la Convenție – accesând fereastra din partea dreapta jos a ecranului, cel târziu a treia zi de la sosirea mărfurilor.

c) Dacă biroul de destinație consideră necesară efectuarea controlului, trece documentul în starea „Under Control”. În această situație se parcurg toate celelalte etape corespunzătoare procedurii normale.

d) Destinatarul agreeat este obligat să prezinte fără întârziere biroului de destinație, carnetul TIR și documentul de însoțire a tranzitului.

e) Biroul vamal de destinație verifică completarea datelor cuprinse în Anexa 10 și după caz efectuează adăugări/modificări.

f) Biroul vamal de destinație efectuează ultima etapă, respectiv „Goods released” și transmite mesajul „Rezultatul controlului” la biroul de plecare cel târziu în a șasea zi de la data la care s-a încheiat operațiunea TIR.

108. (1) TAD va fi completat corespunzător în rubrica „I – controlat la biroul de destinație” de către lucrătorul vamal care a descărcat operațiunea.

(2) TAD se va păstra în evidențele biroului de destinație împreună cu voletul nr.2 al carnetului TIR.

### **LISTA ANEXELOR:**

- ANEXA 1 Instrucțiuni de completare a declarației de tranzit în NCTS-RO – NTD ;
- ANEXA 2 Instrucțiuni de completare a declarației de tranzit în NCTS – TIR;
- ANEXA 3 LISTE CODURI UTILIZATE LA COMPLETAREA NTD
  - ANEXA 3.1 CODURI DE ȚARĂ
  - ANEXA 3.2 MOD DE TRANSPORT
  - ANEXA 3.3 CODURI DOCUMENTE/CERTIFICATE PREZENTATE
  - ANEXA 3.4 CODURI AMBALAJE
  - ANEXA 3.5 CODURILE TIPURILOR DE GARANȚII
  - ANEXA 3.6 LISTA BIROURILOR VAMALE NCTS
- ANEXA 4 STRUCTURI: LRN, MRN, TIN, BIROU VAMAL
- ANEXA 5 EXEMPLE DE COMPLETARE A NTD
  - ANEXA 5.1 PENTRU UN SINGUR ARTICOL
  - ANEXA 5.2 PENTRU MAI MULTE ARTICOLE

## ANEXA 1

### Instrucțiuni de completare a declarației de tranzit NTD

În tabelul de mai jos sunt prezentate 5 coloane care conțin informații precum:

<b>Rubrica/Câmpul</b>	Acesta reprezintă câmpul așa cum este afișat în NCTS.
<b>(M)(O)(D)</b>	Această coloană indică dacă completarea câmpului este Obligatorie (M-Mandatory), Opțională (O), sau Dependentă/Condiționată (D).
<b>Informații Cerute</b>	Detalii despre ce informații trebuie introduse în fiecare câmp și unde pot fi găsite
<b>Rubrica Nr.</b>	Numărul rubricii din DAU unde este conținută informația
<b>Dimensiune Câmp Alpha/Numeric</b>	Indică numărul de caractere cerute sau premise și natura câmpului Alfabetice (A) sau Numeric (N).

**Nota.** Se interzice completarea rubricilor cu mai multe caractere decât numărul permis, trecut în coloana "**Dimensiune Câmp Alpha (A) Numeric (N)**" din tabelul de mai jos. În caz contrar, NCTS-RO va afișa mesajul „Server neacceptat”.

Rubrica (R)/ Câmp (C)	M/O/D	INFORMAȚII CERUTE	Nr. Rubr. NTD	Dimensiune Câmp Alpha (A) Numeric (N)
<b>MRN</b>		MRN rămâne necompletat până când declarația va fi acceptată. MRN este alocat automat de sistem când declarația este acceptată.	<b>A</b>	18AN
LRN	M	Număr de referință al declarației, unic pentru identificarea fiecărei declarații a agentului economic	<b>A</b>	22AN
<i>R: REGIM</i> <i>C: TIPUL DECLARAȚIEI</i>	M	În căsuța 1, subrubrica 3 se introduce <b>codul T1, T2, T-, T2F</b>	<b>1</b>	5AN
<b>R: EXPEDITOR/ EXPORTATOR</b>			<b>2</b>	
<i>C: Nr.</i>	D	Este număr unic de identificare (TIN) al expeditorului/exportatorului și se completează obligatoriu pentru expeditorii agreați.		17AN
<i>C: NUME</i>	M	Se introduce numele expeditorului		35AN
<i>C: STRADĂ ȘI NUMĂR</i>	M	Se introduce adresa		35AN
<i>C: ORAȘ</i>	M	Se introduce orașul sau localitatea		35AN
<i>C: COD POȘTAL</i>	M	Se introduce codul poștal al adresei sau orasului. Dacă expeditorul nu este din România, se introduce în acest câmp codul N/A (Nu se aplică)		9AN
<i>C: ȚARA</i>	M	Se introduce codul țării preluat din Anexa 2.1		2A

C: LIMBA	M	Se introduce codul RO, pentru limba română		2a
<b>R: FORMULAR</b>		Nu se completează	<b>3</b>	
<b>R: LISTA DE ÎNCĂRCĂTURĂ</b>		Nu se completează	<b>4</b>	
<b>R: NUMĂR ARTICOLE</b>		Se completează automat de către sistem și reprezintă numărul total de articole al NTD	<b>5</b>	5N
<b>R: TOTAL COLETE</b>		Se completează automat de către sistem și reprezintă numărul de colete (ce compun transportul respectiv) pentru toate articolele care figurează în NTD	<b>6</b>	7N
<b>R: DESTINATAR</b>	D	Rubrica este obligatoriu de completat dacă țara de destinație este o țară a Uniunii Europene În celelalte situații completarea rubricii este opțională.		
C: Nr.	O	Este numărul unic de identificare (TIN) al destinatarului și se completează atunci când se regăsește în tabela de agenți economici.	<b>8</b>	17AN
C: NUME	D	Se introduce numele destinatarului		35AN
C: STRADĂ ȘI NUMĂR	D	Se introduce adresa		35AN
C: ORAȘ	D	Se introduce orașul sau localitatea		35AN
C: COD POȘTAL	D	Se introduce codul poștal al adresei sau orasului. Dacă destinatarul nu este din ROMÂNIA, se introduce în acest câmp codul N/A(Nu se aplică)		9AN
C: ȚARA	D	Se introduce codul țării preluat din Anexa 2.1		2A

C: LIMBA	D	Se introduce RO.		
<b>R: ȚARA DE EXPEDIȚIE/ EXPORT</b>		Se completează automat de sistem, după completarea rubrici 15a.	<b>15</b>	
<b>R: C.E.</b>	M	Se introduce codul țării de unde sunt expediate mărfurile, preluat din Anexa 2.1 NOTA: <b>Când sunt mai multe articole, având mai multe țări de expediție declarate, acest câmp se va completa pentru primul articol pe NTD, iar pentru celelalte articole în lista articolelor.</b>	<b>15a</b>	2A
<b>R: ȚARA DE DESTINAȚIE</b>		Se completează automat de sistem, după completarea rubrici 17a.	<b>17</b>	
R: C.D.	M	Se introduce codul țării de destinație, preluat din Anexa 2.1. NOTĂ: <b>Când sunt mai multe articole, având mai multe țări de destinație declarate, acest câmp se va completa pentru primul articol pe NTD, iar pentru celelalte articole în lista articolelor.</b>	<b>17a</b>	2A
<b>R: IDENTITATEA ȘI NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA PLECARE</b>			<b>18</b>	
C: IDENTITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA PLECARE	M	Se introduce numărul de înmatriculare al vehiculului rutier pe care sunt încărcate bunurile când acestea părăsesc biroul de plecare (atât capul tractor cât și remorca)		27AN
C: LIMBA	M	Se introduce RO.		
C: NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA	M	Se introduce codul țării de înmatriculare al mijlocului de transport, preluat din Anexa 2.1.		2A

PLECARE				
<b>R : CTR. (CONTAINERE)</b>	M	Se introduce valoarea 0 (cod-NU) pentru situația în care marfa nu este containerizată și 1 (cod-DA) pentru situația în care marfa este containerizată	<b>19</b>	1N
<b>R: IDENTITATEA ȘI NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT ACTIV CARE TRECE FRONTIERA</b>			<b>21</b>	
C: IDENTITATEA LA TRECEREA FRONTIEREI	O	Se introduce identitatea mijlocului de transport (capul tractor), pe care bunurile acoperite de declarația de tranzit se presupune că vor părăsi teritoriul vamal al țării de plecare, cod preluat din Anexa 2.1.		27AN
C: LIMBA	O	Se introduce RO		
C: TIPUL MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA TRECEREA FRONTIEREI	O	Se introduce codul modului de transport preluat din Anexa 2.2 În cazul transportului combinat sau existenței mai multor mijloace de transport se introduce codul modului de transport aferent mijlocului de transport activ		2N
C: NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA TRECEREA FRONTIEREI	M	Se introduce codul țării de înmatriculare al mijlocului de transport care va fi folosit la iesirea din țară, cod preluat <b>din Anexa 2.1.</b>		2A
<b>R: MOD DE</b>	O	Se introduce codul numeric al modului de transport, preluat din <b>Anexa</b>	<b>25</b>	2N

<b>TRANSPORT LA FRONTIERĂ</b>		<b>2.2</b> , pentru modul de transport aferent mijlocului de transport activ folosit la ieșirea din țară		
<b>R: MOD DE TRANSPORT LA INTERIOR</b>	<input type="radio"/>	Se introduce codul numeric al modului de transport , preluat din <b>Anexa 2.2</b> .	<b>26</b>	2N
<b>R: LOCUL DE ÎNCĂRCARE/DESCĂRCARE</b>	<input type="radio"/>	Se introduce opțional, sub formă text, locul de încărcare al mărfurilor	<b>27</b>	17AN
<b>R: LOCALIZAREA MĂRFURILOR</b>	<input type="radio"/>	Câmpurile "COD LOCAȚIE AGREATĂ", "LOCAȚIE AGREATĂ A MĂRFURILOR", "PUNCT VAMAL" și "LOCAȚIE AUTORIZATĂ A MĂRFURILOR" nu pot fi utilizate în același timp.		
<b>C: COD LOCAȚIE AGREATĂ A MĂRFURILOR</b>		Nu se completează	<b>30</b>	17AN
<b>C: LOCAȚIE AGREATĂ A MĂRFURILOR</b>		Nu se completează		35AN
<b>C: LOCAȚIE AUTORIZATĂ A MĂRFURILOR</b>	<input type="radio"/>	Acest câmp este utilizat numai pentru Procedura Simplificată, atunci când codul "REZULTATUL CONTROLULUI" din rubrica D are valoarea A3. Atunci când acest camp se va completa, se va indica adresa înscrisă în autorizație.		17AN
<b>C: PUNCT VAMAL (Sub-locație vamală)</b>	<input type="radio"/>	Se completează dacă operațiunea se derulează la un punct vamal, cu denumirea acestuia. Nu se introduce pentru Procedura Simplificată.		17AN
<b>R: COLETE ȘI DESCRIEREA MĂRFURILOR</b>			<b>31</b>	



<b>INFORMAȚII DESPRE COLETE</b>				
C: NUMĂR DE COLETE	D	Se completează cu numărul de colete, atunci când codul pentru TIPUL COLETELOR este altul decât unul atribuit marfurilor vrac (codurile VQ, VG, VL, VY, VR sau VO) sau „NE” atribuit mărfurilor despachetate/neambalate.		5N
C: FELUL (TIPUL) COLETELOR	M	Se introduce codul corespunzător, preluat din Anexa 2.4.		2A
C: NUMĂR UNITĂȚI (PIESE)	D	Se completează cu numărul de piese/unități, numai atunci când în câmpul „FELUL COLETELOR” este completat codul ”NE” pentru mărfuri neambalate.		5N
C: MĂRCI ȘI NUMERE DE COLETE	D	Se completează cu numărul total, atunci când codul pentru FELUL/TIPUL COLETELOR este altul decât unul din codurile atribuite mărfurilor vrac (codurile VQ, VG, VL, VY, VR sau VO). Când nu se poate specifica marca se completează câmpul cu mențiunea ” Fără marcă ”. Pentru codurile atribuite mărfurilor vrac sau neambalate (NE), acest câmp nu se completează.		42AN
C: LIMBA MĂRCILOR ȘI NUMERELOR DE COLETE	D	Se completează codul RO	<b>31</b>	2A
<b>INFORMAȚII DESPRE MĂRFURI SENSIBILE</b>				
C: COD PRODUSE SENSIBILE	D	Se introduce codul „1” numai pentru mărfurile sensibile cuprinse la pozițiile tarifare din <b>Anexa 44c care în coloana 4 au prevăzut cifra 1.</b>		2N
C: CANTITATE MARFĂ SENSIBILĂ	D	Se introduce cantitatea de marfă sensibilă		11,3N

<b>INFORMAȚII DESPRE CONTAINERE</b>			
C: NUMĂR (COD) CONTAINERE	D	<p>Completarea acestui câmp se face dacă în rubrica 19 este înscrisă valoarea 1.</p> <p>În acest caz se introduc informații privind mărcile de identificare ale containerelor: EX. HLCU1234567</p>	11AN
<b>INFORMAȚII DESPRE MĂRFURI</b>			
C: DESCRIEREA MĂRFURILOR	M	<p>Se introduce denumirea comercială a mărfurilor, în termeni suficient de preciși și clari care să permită identificarea și clasificarea acestora. Atunci când declarația cuprinde și mărfuri sensibile, alături de celelalte informații se înscrie și mențiunea „MĂRFURI SENSIBILE”.</p> <p><b>Notă: Este interzisă utilizarea tastei „ENTER” și a semnelor de punctuație la completarea rubricii „Descrierea mărfurilor”.</b></p>	140 AN

<b>R: ARTICOL NUMĂR</b>		Se completează automat de către sistem.	<b>32</b>	5N
<b>R: CODUL MĂRFURILOR</b>	D	<p>Acest câmp trebuie să fie completat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>când declarația de tranzit urmează unei alte declarații vamale în care s-a înscris codul mărfurilor</li> <li>pentru toate declarațiile care privesc mărfuri sensibile prevăzute în <b>Anexa 44c</b></li> </ul> <p>Se introduce un număr de minim 4 caractere și maximum 8 caractere din codul de marfă.</p> <p>Când sunt mărfuri sensibile, se completează codul de 6 caractere preluat din tabela de mărfuri sensibile. Ultimele două caractere corespunzătoare codului de marfă sensibilă, se completează în rubrica 31.</p>	<b>33</b>	8N
<b>R: GREUTATE BRUTĂ</b>	M	Se introduce greutatea mărfii, exprimată în kg., incluzând ambalajele, dar excluzând containerele sau echipamentele de transport.	<b>35</b>	11.3N
<b>R: GREUTATE NETĂ</b>	O	Se introduce greutatea netă a mărfii exprimată în kg. excluzând ambalajele, containerele sau echipamentele de transport.	<b>38</b>	11.3N
<b>R: DECLARAȚIE SUMARĂ /DOCUMENT PRECEDENT</b>	D		<b>40</b>	
C: TIPUL DOCUMENTULUI PRECEDENT	D	Se completează atunci când a existat un document prezent.		6AN
C: REFERINȚA DOCUMENTULUI PRECEDENT	D	Se introduce numărul de referință al documentului precedent		20AN
C. LIMBA	D	Se introduce codul RO.		
C: INFORMAȚII SUPLIMENTARE	O	Se introduce text liber pentru informații suplimentare, atunci când se consideră necesar		26AN

C: LIMBA INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE	<input type="radio"/>	Se introduce codul RO.		
<b>R: DOCUMENTE/ CERTIFICATE PREZENTATE/ MENȚIUNI SPECIALE</b>			<b>44</b>	
<b>INFORMAȚII DESPRE DOCUMENTE/CERTIFICATE PREZENTATE</b>				
C: TIP DOCUMENT / CERTIFICAT PREZENTAT	<input type="radio"/>	Se introduce codul referitor la documente, certificate produse, preluat din <b>Anexa D2 din Convenția de tranzit comun.</b>		3AN
C: REFERINȚA DOCUMENTULUI	<input type="radio"/>	Se introduce numărul de referință al certificatului /documentului produs.		20AN
C: LIMBA REFERINȚEI DOCUMENTULUI	<input type="radio"/>	Se introduce codul RO.		
C: INFORMAȚII COMPLEMENTARE	<input type="radio"/>	Se introduc informații suplimentare, atunci când se consideră necesar		26AN
C: LIMBA INFORMAȚIILOR COMPLEMENTARE	<input type="radio"/>	Se introduce codul RO.		
<b>INFORMAȚII DESPRE MENȚIUNI SPECIALE</b>		Se utilizează fie mențiunile speciale (C1, C2 sau C3) fie Textul (C4)		
C1: MENȚIUNI	<input type="radio"/>	Se introduce un cod format din 3 caractere: DG0, DG1, DG2 care		3AN

SPECIALE		indică tipul tranzacției de export utilizată, cod preluat din <b>Anexa 38</b> . În cazul exportului de marfă din România se introduce codul DG2.		
C2: EXPORT DIN CE	D	Se poate introduce codul 0 (NU) sau 1 (DA) numai în situația în care câmpul MENȚIUNI SPECIALE are codul DG0 sau DG1.		1N
C3: EXPORT DINTR-O ȚARĂ (AELS)	D	Se poate introduce codul de țară AELS, preluat din <b>Anexa 38</b> , numai în situația în care câmpul MENȚIUNI SPECIALE are codul DG0 sau DG1. Acest câmp nu poate fi utilizat în același timp cu câmpul EXPORT DIN CE.		2A
C4: TEXT	D	Se poate introduce un text liber. <b>Este OBLIGATORIU de completat în cazul procedurii simplificate cu mențiunea „EXPEDITOR AGREAT” urmată de numărul și data autorizației, biroul vamal de control al autorizației</b>		70AN
C: LIMBA TEXTULUI	O	Dacă se completează un text în câmpul precedent, se introduce RO.		
<b>R: PRINCIPAL OBLIGAT</b>			<b>50</b>	
C: Nr.	M	Se introduce numărul de identificare (TIN) al principalului obligat, din tabela de principali obligați. Atunci când principalul obligat este o persoană fizică, se introduce codul: ROCAPFXXXXXXXXXX iar datele de identificare se introduc manual, în câmpurile corespunzătoare.		17AN
C: NUME	M	Se introduce numele principalului obligat		35AN
C: STRADĂ ȘI NUMĂR	M	Se introduce adresa		35AN
C: ORAȘ	M	Se introduce orașul sau localitatea		
C: COD POȘTAL	M	Se introduce codul poștal al adresei sau orasului. Dacă principalul obligat nu este din România, se introduce în acest câmp codul N/A(Nu se aplică)		2A
C: ȚARA	M	Se introduce codul țării preluat din <b>Anexa 38</b>		9AN
C: LIMBA	M	Se introduce codul RO		

C: NUME REPREZENTANT	O	În acest câmp se introduce numele și prenumele reprezentantului abilitat de principalul obligat, care întocmește și depune declarația de tranzit la biroul vamal de plecare.		35AN
C: ÎMPUTERNICIRE (Responsabilitate)	O	Se introduce competența reprezentantului principalului obligat (angajat, declarant, etc.)		35AN
C: LIMBA	D	Se introduce codul RO		
C: LOCUL DECLARAȚIEI	M	Se introduce locul unde se depune declarația de tranzit.		<b>35AN</b>
C: DATA DECLARAȚIEI	M	Se introduce data la care s-a depus declarația de tranzit.		<b>8N</b>
C: LIMBA LOCULUI DECLARAȚIEI	M	Se introduce codul RO		
R: BIROURI DE TRECERE PREVĂZUTE (ȘI ȚĂRI)		Nu se completează în această etapă	<b>51</b>	8AN
<b>R: GARANȚIA</b>		Informațiile privind garanția se completează în fereastra „GARANȚIE” din partea de jos a ecranului aferent documentului NTD.		
C: COD GARANȚIE (TIPUL)	M	Se introduce codul garanției preluat din <b>anexa 38</b>	<b>52</b>	1N
C: NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL GARANȚIEI (GRN)	D	Se introduce numărul de referință pentru codurile de garanție: 1, 2, 4, 9. În acest caz se completează cu informațiile privind numărului certificatului de cauțiune globală, sau, după caz, al angajamentului de cauțiune izolată sau al titlului de garanție izolată, urmat de data emiterii acestora.		24AN
C: COD ACCES		Nu se completează în această etapă	<b>52</b>	4AN
C: ALTĂ REFERINȚĂ DE GARANȚIE	D	Se completează pentru alte coduri de garanție decât : 1, 2, 4, 9, respectiv codurile 3, 6 și 8. - Pentru codul 3 se introduce numărul documentului de plată și data emiterii acestuia, urmat de suma datoriilor și taxelor calculate propuse moneda (RON) - Pentru codul 6 și 8 se introduce baza legală a scutirii iar la calculul		35AN

		datoriilor și taxelor propuse se introduce cifra „0” și moneda (RON).		
C: DATORIILE ȘI TAXELE CALCULATE PROPUSE	D	Se completează atunci când codul garanției este 0, 1, 2, 3, 4 și 9.		
C: NEVALABILĂ PENTRU CE		Se precizează codul țărilor în care garanția nu este valabilă.		1N
C: NEVALABILĂ PENTRU ALTE ȚĂRI CONTRACTANTE	D	Se precizează codul țărilor în care garanția nu este valabilă.		2A
<b>R: BIROU VAMAL DE DESTINAȚIE</b>				
C: NUMĂR DE REFERINȚĂ BIROU DE DESTINAȚIE	M	Se introduce codul biroului vamal de destinație la care trebuie prezentate mărfurile, preluat din Anexa 38	<b>53</b>	8AN
C: DESTINATAR AGREAT	O	Se introduce numărul de identificare (TIN) al destinatarului agreat, atunci când acesta este cunoscut.	<b>53</b>	17AN
<b>R: BIROU VAMAL DE PLECARE</b>				
C: NUMĂR DE REFERINȚĂ BIROU DE PLECARE	M	Se introduce codul biroului vamal de plecare, preluat din Anexa 38	<b>C</b>	8AN
<b>REZULTATUL CONTROLULUI</b>				
C: COD RESULTAT CONTROL	D	Dacă NTD este întocmit în procedură simplificată (Expeditor Agreat) atunci codul rezultatului controlului are valoarea A3 – „Procedura simplificată”. NOTA: Locația autorizată trebuie de asemenea introdusă în câmpul „LOCAȚIA AUTORIZATĂ A MĂRFURILOR” din rubrica 30. În procedura normală acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare.	<b>D</b>	2AN

C: DATA LIMITĂ	D	Dacă NTD este întocmit în procedură simplificată (Expedito Agreat) se introduce data limită până la care mărfurile trebuie prezentate la biroul de destinație, sub forma aaaa-ll-zz. În procedura normală acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare.	D	8N
C: NR. SIGILII	D	- Dacă NTD este întocmit în procedură simplificată (Expedito Agreat) se completează cu numărul total de sigilii. - În procedura normală acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare. - Nu se completează în cazul în care biroul vamal acordă scutire de la aplicarea sigiliilor.	D	4N
C: MĂRCILE SIGILIILOR	D	- Dacă NTD este întocmit în procedură simplificată (Expedito Agreat) se completează cu informațiile despre sigiliile aplicate (seria și numărul). - În procedura normală acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare. - Nu se completează în cazul în care biroul vamal acordă scutire de la aplicarea sigiliilor. - În cazul aplicării mai multor sigilii, seriile acestora trebuie să fie consecutive, se vor înscrie prima și ultima serie: Ex: 124610-124615	D	20AN
C: LIMBA MĂRCILOR SIGILIILOR	D	Se introduce codul RO.		



**ANEXA 2****Instrucțiuni de completare a declarației de tranzit NTD – TIR**

<b>Rubrica (R)/ Câmp (C)</b>	<b>M/O/D</b>	<b>INFORMAȚII CERUTE</b>	<b>Nr. Rubr. NTD</b>	<b>Dimensiune Câmp Alpha (A) Numeric (N)</b>
<b>MRN</b>		MRN rămâne necompletat până când declarația va fi acceptată. MRN este alocat automat de sistem când declarația este acceptată.	<b>A</b>	18AN
LRN	M	Număr de referință al declarației, unic pentru identificarea fiecărei declarații a agentului economic - <b>se introduce nr. carnetului TIR</b>	<b>A</b>	9AN
<i>R: REGIM</i> <i>C: TIPUL DECLARAȚIEI</i>	M	În căsuța 1, subrubrica 3 se introduce <b>codul TIR - completat automat de aplicație</b>	<b>1</b>	5AN
<b>R: EXPEDITOR/ EXPORTATOR</b>			<b>2</b>	
<i>C: Nr.</i>	O	Este număr unic de identificare (TIN) al expeditorului/exportatorului.		17AN
C: NUME	O	Se introduce numele expeditorului		35AN
C: STRADĂ ȘI NUMĂR	O	Se introduce adresa		35AN
C: ORAȘ	O	Se introduce orașul sau localitatea		35AN
C: COD POȘTAL	O	Se introduce codul poștal al adresei sau orasului. Dacă expeditorul nu este din România, se introduce în acest câmp codul N/A (Nu se aplică)		9AN
C: ȚARA	O	Se introduce codul țării preluat din Anexa 2.1		2A

C: LIMBA	O	Se introduce codul RO, pentru limba română		2a
<b>R: FORMULAR</b>		Nu se completează	<b>3</b>	
<b>R: LISTA DE ÎNCĂRCĂTURĂ</b>		Nu se completează	<b>4</b>	
<b>R: NUMĂR ARTICOLE</b>		Se completează automat de către sistem și reprezintă numărul total de articole al NTD	<b>5</b>	5N
<b>R: TOTAL COLETE</b>		Se completează automat de către sistem și reprezintă numărul de colete (ce compun transportul respectiv) pentru toate articolele care figurează în NTD	<b>6</b>	7N
<b>R: DESTINATAR</b>	D	Rubrica este obligatoriu de completat dacă țara de destinație este o țară a Uniunii Europene În celelalte situații completarea rubricii este opțională.		
C: Nr.	O	Este numărul unic de identificare (TIN) al destinatarului și se completează atunci când se regăsește în tabela de agenți economici.	<b>8</b>	17AN
C: NUME	D	Se introduce numele destinatarului		35AN
C: STRADĂ ȘI NUMĂR	D	Se introduce adresa		35AN
C: ORAȘ	D	Se introduce orașul sau localitatea		35AN
C: COD POȘTAL	D	Se introduce codul poștal al adresei sau orasului. Dacă destinatarul nu este din ROMÂNIA, se introduce în acest câmp codul N/A(Nu se aplică)		9AN
C: ȚARA	D	Se introduce codul țării preluat din Anexa 2.1		2A

C: LIMBA	D	Se introduce RO.		
<b>R: ȚARA DE EXPEDIȚIE/ EXPORT</b>		Se completează automat de sistem, după completarea rubrici 15a.	<b>15</b>	
<b>R: C.E.</b>	M	Se introduce codul țării de unde sunt expediate mărfurile, preluat din Anexa 2.1 <b>NOTA: Când sunt mai multe articole, având mai multe țări de expediție declarate, acest câmp se va completa pentru primul articol pe NTD, iar pentru celelalte articole în lista articolelor.</b>	<b>15a</b>	2A
<b>R: ȚARA DE DESTINAȚIE</b>		Se completează automat de sistem, după completarea rubrici 17a.	<b>17</b>	
R: C.D.	M	Se introduce codul țării de destinație, preluat din Anexa 2.1. <b>NOTĂ: Când sunt mai multe articole, având mai multe țări de destinație declarate, acest câmp se va completa pentru primul articol pe NTD, iar pentru celelalte articole în lista articolelor.</b>	<b>17a</b>	2A
<b>R: IDENTITATEA ȘI NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA PLECARE</b>			<b>18</b>	
C: IDENTITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA PLECARE	M	Se introduce numărul de înmatriculare al vehiculului rutier pe care sunt încărcate bunurile când acestea părăsesc biroul de plecare (atât capul tractor cât și remorca)		27AN
C: LIMBA	M	Se introduce RO.		
C: NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA	M	Se introduce codul țării de înmatriculare al mijlocului de transport, preluat din Anexa 2.1.		2A

PLECARE				
<b>R : CTR. (CONTAINERE)</b>	M	Se introduce valoarea 0 (cod-NU) pentru situația în care marfa nu este containerizată și 1 (cod-DA) pentru situația în care marfa este containerizată	<b>19</b>	1N
<b>R: IDENTITATEA ȘI NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT ACTIV CARE TRECE FRONTIERA</b>			<b>21</b>	
C: IDENTITATEA LA TRECEREA FRONTIEREI	O	Se introduce identitatea mijlocului de transport (capul tractor), pe care bunurile acoperite de declarația de tranzit se presupune că vor părăsi teritoriul vamal al țării de plecare, cod preluat din Anexa 2.1.		27AN
C: LIMBA	O	Se introduce RO		
C: TIPUL MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA TRECEREA FRONTIEREI	O	Se introduce codul modului de transport preluat din Anexa 2.2 În cazul transportului combinat sau existenței mai multor mijloace de transport se introduce codul modului de transport aferent mijlocului de transport activ.		2N
C: NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA TRECEREA FRONTIEREI	M	Se introduce codul țării de înmatriculare al mijlocului de transport care va fi folosit la ieșirea din țară, cod preluat din Anexa 38.		2A
<b>R: MOD DE TRANSPORT LA FRONTIERĂ</b>	O	Se introduce codul numeric al modului de transport, preluat din Anexa 38, pentru modul de transport aferent mijlocului de transport activ folosit la ieșirea din țară.	<b>25</b>	2N

<b>R: MOD DE TRANSPORT LA INTERIOR</b>	<input type="radio"/>	Se introduce codul numeric al modului de transport , preluat din Anexa 38.	<b>26</b>	2N
<b>R: LOCUL DE ÎNCĂRCARE/DESCĂRCARE</b>	<input type="radio"/>	Se introduce opțional, sub formă text, locul de încărcare al mărfurilor	<b>27</b>	17AN
<b>R: LOCALIZAREA MĂRFURILOR</b>	<input type="radio"/>	Câmpurile "COD LOCAȚIE AGREATĂ", "LOCAȚIE AGREATĂ A MĂRFURILOR", "PUNCT VAMAL" și "LOCAȚIE AUTORIZATĂ A MĂRFURILOR" nu pot fi utilizate în același timp.		
<b>C: COD LOCAȚIE AGREATĂ A MĂRFURILOR</b>		Nu se completează	<b>30</b>	17AN
<b>C: LOCAȚIE AGREATĂ A MĂRFURILOR</b>		Nu se completează		35AN
<b>C: LOCAȚIE AUTORIZATĂ A MĂRFURILOR</b>		Nu se completează		17AN
<b>C: PUNCT VAMAL (Sub-locație vamală)</b>	<input type="radio"/>	Se completează dacă operațiunea se derulează la un punct vamal, cu denumirea acestuia.		17AN
<b>R: COLETE ȘI DESCRIEREA MĂRFURILOR</b>			<b>31</b>	
<b>INFORMAȚII DESPRE COLETE</b>				
<b>C: NUMĂR DE</b>	<input type="radio"/>	Se completează cu numărul de colete, atunci când codul pentru TIPUL		5N

COLETE		COLETELOR este altul decât unul atribuit marfurilor vrac (codurile VQ, VG, VL, VY, VR sau VO) sau „NE” atribuit mărfurilor despachetate/neambalate.		
C: FELUL (TIPUL) COLETELOR	M	Se introduce codul corespunzator, preluat din Anexa 2.4.		2A
C: NUMĂR UNITĂȚI (PIESE)	D	Se completează cu numărul de piese/unități, numai atunci când în câmpul „FELUL COLETELOR” este completat codul ”NE” pentru mărfuri neambalate.		5N
C: MĂRCI ȘI NUMERE DE COLETE	D	Se completează cu elemente de identificare, atunci când codul pentru FELUL/TIPUL COLETELOR este altul decât unul din codurile atribuite mărfurilor vrac (codurile VQ, VG, VL, VY, VR sau VO). Pentru codurile atribuite mărfurilor vrac sau neambalate (NE), acest câmp nu se completează.		42AN
C: LIMBA MĂRCILOR ȘI NUMERELOR DE COLETE	D	Se completează codul RO	31	2A
<b>INFORMAȚII DESPRE MĂRFURI SENSIBILE</b>				
C: COD PRODUSE SENSIBILE				2N
C: CANTITATE MARFĂ SENSIBILĂ				11,3N
<b>INFORMAȚII DESPRE CONTAINERE</b>				
C: NUMĂR (COD) CONTAINERE	D	Completarea acestui câmp se face dacă în rubrica 19 este înscrisă valoarea 1. În acest caz se introduc informații privind mărcile de identificare ale containerelor: EX. HLCU1234567		11AN

<b>INFORMAȚII DESPRE MĂRFURI</b>				
C: DESCRIEREA MĂRFURILOR	M	Se introduce denumirea comercială a mărfurilor, în termeni suficient de preciși și clari care să permită identificarea și clasificarea acestora. <b>Notă: Este interzisă utilizarea tastei „ENTER” și a semnelor de punctuație la completarea rubricii „Descrierea mărfurilor”.</b>		140 AN
R: ARTICOL NUMĂR		Se completează automat de către sistem.	<b>32</b>	5N
R: CODUL MĂRFURILOR	D	Acest câmp trebuie să fie completat pentru toate declarațiile care privesc mărfuri sensibile. Când sunt mărfuri sensibile, se completează codul de 6 caractere preluat din tabela de mărfuri sensibile.	<b>33</b>	8N
R: GREUTATE BRUTĂ	M	Se introduce greutatea mărfii, exprimată în kg., incluzând ambalajele, dar excluzând containerele sau echipamentele de transport.	<b>35</b>	11.3N
R: GREUTATE NETĂ	O	Se introduce greutatea netă a mărfii exprimată în kg. excluzând ambalajele, containerele sau echipamentele de transport.	<b>38</b>	11.3N
R: DECLARAȚIE SUMARĂ /DOCUMENT PRECEDENT	D		<b>40</b>	
C: TIPUL DOCUMENTULUI PRECEDENT	D	Se completează atunci când a existat un document prezent.		6AN
C: REFERINȚA DOCUMENTULUI PRECEDENT	D	Se introduce numărul de referință al documentului precedent		20AN
C. LIMBA	D	Se introduce codul RO.		

C: INFORMAȚII SUPLIMENTARE	O	Se introduce text liber pentru informații suplimentare, atunci când se consideră necesar		26AN
C: LIMBA INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE	O	Se introduce codul RO.		
<b>R: DOCUMENTE/ CERTIFICATE PREZENTATE/ MENȚIUNI SPECIALE</b>			<b>44</b>	
<b>INFORMAȚII DESPRE DOCUMENTE/CERTIFICATE PREZENTATE</b>				
C: TIP DOCUMENT / CERTIFICAT PREZENTAT	M	<b>Se introduce codul 952 obligatoriu</b> , și alte coduri referitoare la documente, certificate produse, preluate din Anexa 38.		3AN
C: REFERINȚA DOCUMENTULUI	M	<b>Se introduce numărul carnetului TIR pentru codul 952.</b> Pentru celelalte coduri se introduce numărul de referință al certificatului /documentului produs.		20AN
C: LIMBA REFERINȚEI DOCUMENTULUI	M	Se introduce codul RO.		
C: INFORMAȚII COMPLEMENTARE	O	Se introduc informații suplimentare, atunci când se consideră necesar		26AN
C: LIMBA INFORMAȚIILOR COMPLEMENTARE	O	Se introduce codul RO.		
<b>INFORMAȚII</b>				



<b>DESPRE MENȚIUNI SPECIALE</b>				
C1: MENȚIUNI SPECIALE	D	Se introduce un cod format din 3 caractere: DG0, DG1, DG2 care indică tipul tranzacției de export utilizată, cod preluat din Anexa 38. În cazul exportului de marfă din România se introduce codul DG2.		3AN
C2: EXPORT DIN CE	D	Se poate introduce codul 0 (NU) sau 1 (DA) numai în situația în care câmpul MENȚIUNI SPECIALE are codul DG0 sau DG1.		1N
C3: EXPORT DINTR-O ȚARĂ (AELS)	D	Se poate introduce codul de țară AELS, preluat din Anexa 38, numai în situația în care câmpul MENȚIUNI SPECIALE are codul DG0 sau DG1. Acest câmp nu poate fi utilizat în același timp cu câmpul EXPORT DIN CE.		2A
C4: TEXT	D	Se poate introduce un text liber.		70AN
C: LIMBA TEXTULUI	O	Dacă se completează un text în câmpul precedent, se introduce RO.		
<b>R: TRANSPORTATOR</b>			<b>50</b>	
C: Nr.	M	<b>Se introduce numărul de identificare (TIN) al titularului carnetului TIR din tabela de titulari.</b>		17AN
C: NUME	M	<b>Se introduce numele titularului carnetului TIR</b>		35AN
C: STRADĂ ȘI NUMĂR	M	Se introduce adresa		35AN
C: ORAȘ	M	Se introduce orașul sau localitatea		
C: COD POȘTAL	M	Se introduce codul poștal al adresei sau orasului. Dacă titularul carnetului TIR nu este din România, se introduce în acest câmp codul N/A (Nu se aplică)		2A
C: ȚARA	M	Se introduce codul țării preluat din Anexa 38		9AN
C: LIMBA	M	Se introduce codul RO		

C: NUME REPREZENTANT	O	În acest câmp se introduce numele și prenumele reprezentantului abilitat de <b>titularul carnetului TIR</b> , care întocmește și depune declarația de tranzit la biroul vamal de plecare.		35AN
C: ÎMPUTERNICIRE (Responsabilitate)	O	Se introduce competența reprezentantului <b>titularului carnetului TIR</b> (angajat, declarant, etc.)		35AN
C: LIMBA	D	Se introduce codul RO		
C: LOCUL DECLARAȚIEI	M	Se introduce locul unde se depune declarația de tranzit.		<b>35AN</b>
C: DATA DECLARAȚIEI	M	Se introduce data la care s-a depus declarația de tranzit.		<b>8N</b>
C: LIMBA LOCULUI DECLARAȚIEI	M	Se introduce codul RO		
R: BIROURI DE TRECERE PREVĂZUTE (ȘI ȚĂRI)		<b>Nu se utilizează pt. regim TIR</b>	<b>51</b>	8AN
<b>R: GARANȚIA</b>		Informațiile privind garanția se completează în fereastra „GARANȚIE” din partea de jos a ecranului aferent documentului NTD.		
C: COD GARANȚIE (TIPUL)	M	Se introduce codul „ <b>B</b> ” preluat din Anexa 38	<b>52</b>	1N
C: NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL GARANȚIEI (GRN)		<b>Nu se utilizează pt. regim TIR</b>		24AN
C: COD ACCES		<b>Nu se utilizează pt. regim TIR</b>	<b>52</b>	4AN
C: ALTĂ REFERINȚĂ DE GARANȚIE	M	Se completează <b>cu nr. carnetului TIR</b>		35AN
C: DATORIILE ȘI TAXELE CALCULATE PROPUSE	M	Se înscrie automat de sistem suma de 60000 și moneda EURO.		
C: NEVALABILĂ				1N

PENTRU CE				
C: NEVALABILĂ PENTRU ALTE ȚĂRI CONTRACTANTE				2A
<b>R: BIROU VAMAL DE DESTINAȚIE</b>				
C: NUMĂR DE REFERINȚĂ BIROU DE DESTINAȚIE	M	Se introduce codul biroului vamal de destinație ( <b>obligatoriu dintr-o țară UE</b> ) la care trebuie prezentate mărfurile.	<b>53</b>	8AN
C: DESTINATAR AGREAT	O	Se introduce numărul de identificare (TIN) al destinatarului agreat, atunci când acesta este cunoscut.	<b>53</b>	17AN
<b>R: BIROU VAMAL DE PLECARE</b>				
C: NUMĂR DE REFERINȚĂ BIROU DE PLECARE	M	Se introduce codul biroului vamal de plecare, preluat din Anexa 38	<b>C</b>	8AN
<b>REZULTATUL CONTROLULUI</b>				
C: COD REZULTAT CONTROL	D	Acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare (nu se utilizează codul A3).	<b>D</b>	2AN
C: DATA LIMITĂ	D	Acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare.	<b>D</b>	8N
C: NR. SIGILII	D	Acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare. - Nu se completează în cazul în care biroul vamal acordă scutire de la aplicarea sigiliilor ( <b>în cazul mărfurilor grele sau voluminoase</b> ).	<b>D</b>	4N
C: MĂRCILE SIGILIILOR	D	Acest câmp nu se completează de către principalul obligat, ci de către biroul de plecare. - Nu se completează în cazul în care biroul vamal acordă scutire de la aplicarea sigiliilor ( <b>în cazul mărfurilor grele sau voluminoase</b> ). - În cazul aplicării mai multor sigilii, seriile acestora trebuie să fie consecutive, se vor înscrie prima și ultima serie: Ex: 124610-124615	<b>D</b>	20AN

C: LIMBA MĂRCILOR SIGILIILOR	D	Se introduce codul RO.		
---------------------------------	---	------------------------	--	--

**ANEXA 3.1****CODURI DE ȚARĂ**

Câmp	Conținut	Tip de câmp	Exemplu
1	Cod de țară ISO alfa-2	Alfabetice 2	RO

Se utilizează codul de țară ISO alfa-2, așa cum este specificat în ISO-3166 din 1 ianuarie 1996.

DENUMIRE ȚARĂ	COD	DENUMIRE ȚARĂ	COD	DENUMIRE ȚARĂ	COD
AFGANISTAN	AF	AUSTRIA	AT	BOSNIA și HERTEGOVINA	BA
ALBANIA	AL	AZERBAIDJAN	AZ	BOTSWANA	BW
ALGERIA	DZ	BAHAMAS	BS	BRAZILIA	BR
AMERICANA OCEANICA	XA	BAHRAIN	BH	TERIT.BRITANICE din OCEANUL INDIAN	IO
ANDORA	AD	BANGLADESH	BD	INSULELE VIRGINE BRITANICE	VG
ANGOLA	AO	BARBADOS	BB	BRUNEI	BN
ANGUILLA	AI	BELARUS	BY	BULGARIA	BG
ANTIGUA SI BARBUDA	AG	BELGIA	BE	BOURKINA FASSO	BF
ARGENTINA	AR	BELIZE	BZ	BURUNDI	BI
ARMENIA	AM	BENIN	BJ	CAMBODGIA	KH
ARUBA	AW	INS.BERMUDE	BM	CAMERUN	CM
AUSTRALIA	AU	BUTHAN	BT	CANADA	CA
OCEANIA AUSTRALIANA	XO	BOLIVIA	BO	CAPU VERDE	CV
INSULELE CAYMAN	KY	DOMINICA	DM	POLINEZIA FRANCEZA	PF
REPUBLICA CENTRAFRICANA	CF	REPUBLICA DOMINICANA	DO	GABON	GA
CEUTA	XC	ECUADOR	EC	GAMBIA	GM
CIAD	TD	EGIPT	EG	GEORGIA	GE
CHILE	CL	SALVADOR	SV	GERMANIA	DE
CHINA	CN	GUINEEA ECUATORIALA	GQ	GHANA	GH
COLUMBIA	CO	ERITREEA	ER	GIBRALTAR	GI
INSULELE COMORE	KM	ESTONIA	EE	GRECIA	GR
REPUBLICA	CD	ETIOPIA	ET	GROELANDA	GL

DEMOCRATA CONGO					
CONGO	CG	INSULELE FALKLAND	FK	GRENADA	GD
COSTA RICA	CR	INSULELE FAROE	FO	GUATEMALA	GT
CROATIA	HR	YUGOSLAVIA	YU	GUINEEA	GN
CUBA	CU	STATUL FEDERAL MICRONESIA	FM	GUINEEA BISSAU	GW
CYPRU	CY	FIJI	FJ	GUYANA	GY
REPUBLICA CEHA	CZ	FINLANDA	FI	HAITI	HT
DANEMARCA	DK	MACEDONIA	XM	HONDURAS	HN
DZIBOUTI	DZ	FRANTA	FR	HONG KONG	HK
UNGARIA	HU	KIRGHIZTAN	KG	INSULELE MARSHALL	MH
ISLANSA	IS	LAOS	LA	MAURITANIA	MR
INDIA	IN	LETONIA	LV	MURITIUS	MU
INDONEZIA	ID	LIBAN	LB	MAYOTTE	YT
IRAN	IR	LESTHO	LS	MELILA	XL
IRAK	IQ	LIBERIA	LR	MEXIC	MX
IRLANDA	IE	LIBIA	LY	REPUBLICA MOLDOVA	MD
ISRAEL	IL	LIECHTEINSTEIN	LI	MONGOLIA	MN
ITALIA	IT	LITUANIA	LT	MONTSERRAT	MS
COASTA DE FILDES	CI	LUXEMBURG	LU	MAROC	MA
JAMAICA	JM	MACAO	MO	MOZAMBIC	MZ
JAPONIA	JP	MADAGASCAR	MG	MYANMAR	MM
IORDANIA	JO	MALAWI	MW	NAMBIA	NA
KAZAHSTAN	KZ	MALAEZIA	MY	NAURU	NR
KENYA	KE	INSULELE MALDIVE	MV	NEPAL	NP
KIRIBATI	KY	MALI	ML	OLANDA	NL
KUWEIT	KW	MALTA	MT	ANTILELE OLANDEZE	AN
NOUA CALEDONIE	NC	INSULELE PITCAIRN	PN	INSULELE SALOMON	SB
NOUA ZEELANDA	NZ	POLONIA	PL	SOMALIA	SO
NOUA ZEELANDA OCEANICA	XZ	PORTUGALIA	PT	AFRICA DE SUD	ZA
NICARAGUA	NI	QUATAR	QA	COREA DE SUD	KR
NIGER	NE	ROMANIA	RO	SPANIA	ES
NIGERIA	NG	RUSIA	RU	STRI LANKA	LK
KOREA DE NORD	KP	RWANDA	RW	INSULELE SFANTA ELENA	SH
INSULELE MARIANE DE NORD	MP	SAMOA DE VEST	WS	SAINT KITTS-NEVIS	KN
NORVEGIA	NO	SAN MARINO	SM	SAINT LUCIA	LC
OMAN	OM	PRINCIPATUL SAO TOME	ST	SAINT PIERRE MIQUELON	PM

PAKISTAN	PK	ARABIA SAUDITA	SA	SAINT VICENTIU	VC
PALAU	PW	SENEGAL	SN	SUDAN	SD
PANAMA	PA	SEYCHELLS	SC	SURINAM	SR
PAPUA – NOUA GUINEE	PG	SIERRA LEONE	SL	SWAZLAND	SZ
PARAGUAY	PY	SINGAPORE	SG	SUEDIA	SE
PERU	PE	SLOVACIA	SK	ELVETIA	CH
FILIPINE	PH	SLOVENIA	SI	SIRIA	SY
TAIWAN	TW	EMIRATELE ARABE UNITE	AE	ZIMBABWE	ZW
TADJIKISTAN	TJ	MAREA BRITANIE	GB	TANZANIA	TZ
TAILANDA	TH	URUGUAY	UY		
TOGO	TG	INSULELE VIRGINE AMERICANE	VI		
TONGA	TO	UZBEKISTAN	UZ		
TRINIDAD TOBAGO	TT	VANUATU	VU		
TUNISIA	TN	VATIKAN	VA		
TURCIA	TR	VENEZUELA	VE		
TURKMENISTAN	TM	VIETNAM	VN		
INSULELE TURKS/CAICOS	TC	INSULELE WALLIS SI FUTUNA	WF		
TUVALU	TV	WEST BANK AND GAZA STRIP	XP		
UGANDA	UG	YEMEN	YE		
UCRAINA	UA	ZAMBIA	ZM		
STATELE UNITE ALE AMERICII	US				

**MOD DE TRANSPORT**

Câmp	Conținut	Tip de câmp	Exemplu
1	Lista modului de transport corespunzător mijlocului de transport activ	Numeric ..2	1

DENUMIRE MOD DE TRANSPORT	A	B
TRANSPORT MARITIM	1	10
VAGON DE CALE FERATĂ TRANSPORTAT PE NAVĂ MARITIMĂ		12
VEHICUL RUTIER CU MOTOR TRANSPORTAT PE NAVĂ MARITIMĂ		16
REMORCĂ SAU SEMIREMORCĂ TRANSPORTATĂ PE NAVĂ MARITIMĂ		17
BARCĂ DE RUTĂ INTERNĂ TRANSPORTATĂ PE RUTĂ MARITIMĂ		18
TRANSPORT PE CALE FERATĂ	2	20
VEHICUL RUTIER TRANSPORTAT PE VAGON DE CALE FERATĂ		23
TRANSPORT RUTIER	3	30
TRANSPORT AERIAN	4	40
TRIMITERI POȘTALE	5	50
INSTALAȚII FIXE DE TRANSPORT	7	70
TRANSPORT PE RUTĂ INTERNĂ	8	80
PROPULSIE PROPRIE	9	90

Se utilizează coloana A cu primul caracter.



**ANEXA 3.3****CODURI DOCUMENTE/CERTIFICATE PREZENTATE**

Câmp	Conținut	Tip de câmp	Exemplu
1	Indicarea tipului de certificat /document utilizat pentru operațiunea considerată	Alfanumeric ..3	235

DESCRIERE	COD
CERTIFICAT DE CONFORMITATE	002
CERTIFICAT DE CALITATE	003
CERTIFICAT DE CIRCULAȚIE A MĂRFURILOR	018
A.TR.1	
LISTA CONTAINERELOR	235
LISTA COLETELOR	271
FACTURA PRO FORMA	325
FACTURA COMERCIALĂ	380
FOAIE DE PARCURS EMISĂ DE TRANZITAR	703
CONOSAMENT PRINCIPAL	704
CONOSAMENT EMIS DE UN TRANZITAR	714
LISTA DE ÎNSOȚIRE-SMGS	722
SCRISOARE DE TRĂSURĂ PE TRANSPORT RUTIER	730
SCRISOARE DE TRANSPORT AERIAN	740
SCRISOARE DE TRANSPORT AERIAN PRINCIPAL	741
BULETIN DE EXPEDIȚIE (colete poștale)	750
DOCUMENT DE TRANSPORT MULTIMODAL/COMBINAT (termen generic)	760
MANIFESTUL ÎNCĂRCĂTURII	785
BORDEROU	787
DECLARAȚIE DE EXPEDIȚIE FORMULAR T	820
DECLARAȚIE DE EXPEDIȚIE FORMULAR T1	821
DECLARAȚIE DE EXPEDIȚIE FORMULAR T2	822
EXEMPLAR DE CONTROL T5	823
DECLARAȚIE DE EXPEDIȚIE FORMULAR T2L	825
DECLARAȚIE DE MĂRFURI PENTRU EXPORT	830
CERTIFICAT FITOSANITAR	851
CERTIFICAT DE SALUBRITATE	852
CERTIFICAT VETERINAR	853
CERTIFICAT DE ORIGINE (termen generic)	861
DECLARAȚIE DE ORIGINE	862

CERTIFICAT DE ORIGINE PREFERENȚIAL	864
CERTIFICAT DE ORIGINE SPG	865
LICENȚA DE IMPORT	911
DECLARAȚIE DE ÎNCĂRCĂTURĂ (la sosire)	933
PERMIS DE EMBARGO	941
FORMULAR TIF	951
CARNET TIR	952
CERTIFICAT DE ORIGINE EUR 1	954
CARNET ATA	955
ALTELE	zzz

**ANEXA 3.4**

## CODURI AMBALAJE

Câmp	Conținut	Tip de câmp	Exemplu
1	Indicarea tipului de ambalaj utilizat pentru operațiunea considerată	Alfabetic 2	VQ

(Recomandare UN/ECE nr.21/rev.1 – August 1994)

DESCRIERE AMBALAJE	COD	DESCRIERE AMBALAJE	COD
AEROSOLI	AE	BARIL	BA
BEC NEPROTEJAT	AM	BARĂ	BR
BEC PROTEJAT	AP	BARE ÎN BALOȚI, SNOPI, FASCICULE	BZ
ATOMIZOR	AT	BARIC	BU
BAC	BI	BIDON	CI
PRELATĂ	CZ	BIDON DE LAPTE	CC
INEL, CERC	RG	BIDON CILINDRIC	CX
GLONȚ COMPRIMAT	BL	BIDON RECTANGULAR	CA
GLONȚ NECOMPRIMAT	BN	BOBINĂ	BB
BALON AMBALAT	BF	BOCAL	PT
BALON NEAMBALAT	BP	CUTIE ("box")	BX
BALOT	BE	CUTIE (casetă)	CS
SCAUN("buket")	BJ	CUTIE DE CHIBRITURI	MX
SCAUN("tub")	TB	CUTIE DIN TABLĂ ALBĂ	TN
CUTII COMPUSE	NS	LADĂ	CF
STICLĂ ÎN ÎMPLETITURĂ	WB	CARTON	CT
BOMBOANE VRAC	CO	CUTIE DE BERE	CB
BOMBOANE AMBALATE	CP	CUTII STICLE	BC
BUCHET	BH	CUTII DE LAPTE	MC
BUTELIE CU GAZ	GB	SICRIU ("coffin")	CJ
BUTELIE NEAMBALATĂ, NODULARĂ	BS	ȘASIU	FR
BUTELIE NEAMBALATĂ, CILINDRICĂ	BO	CISTERNĂ CILINDRICĂ	TY
STICLĂ AMBALATĂ, NODULARĂ	BV	CISTERNĂ RECTANGULARĂ	TK
STICLĂ AMBALATĂ, CILINDRICĂ	BQ	COFRAJ	CH
CADRU	CR	COFRAJ MARIN	SE

CUȘCĂ	CG	CUTIE COFRET	FO
COLIVIE	FC	COLETE ("package")	PK
COLIVIE MICĂ ("shallow create")	SC	COLETE ("parcel")	PC
COLIVIE MICĂ ("tray pack")	PU	LOCAȘ DE SUPAPĂ	BK
CUTIE CU DESCHIDERE	SK	SECȚIUNE	CU
CUTIE DE CEAI	TC	ULCIOR	JG
CUVĂ	VA	BUTOI	CK
CILINDRU	CY	TOBĂ	DR
DAMIGEANĂ NEAMBALATĂ	DJ	BUTOIAȘ	FI
DAMIGEANĂ AMBALATĂ	DP	COLAC	CL
TAMBUR <i>DEVIDOAR</i>	SD	BUȘTENI	LG
AMBALAJ VIDAT	VP	BUȘTENI ÎN BALOȚI, FASCICOLE, MĂNUNCHI	LZ
AMBALAJ TERMORETRACTABIL	SW	LADĂ CU SCHELET	FD
ANVELOPE	EN	("JARRE")	JR
ETUI (casetă)	CV	"JERRICANE" CILINDRICĂ	JY
FASCICOL	TS	"JERRICANE" RECTANGULARĂ	JC
FOLIE	ST	LINGOURI	IN
FOLIE-PALETĂ	SL	LINGOURI ÎN BALOȚI, FASCICOLE, MĂNUNCHI	IZ
PLASĂ	NT	LADĂ DE BAGAJE	TR
PLASĂ DE FRUCTE	RT	COȘ	CE
FILMPACK	FP	MĂRFURI NEAMBALATE	NE
FIOLE	VI	ROGOJINĂ	MT
FLACON	FL	GEAMANTAN DE NUIELE ("hamper")	HR
<b>PACHET</b>	PA	PUNGĂ ("pouch")	MB
PACHET	PH	PUNGĂ ("sachet")	PO
PICHET	BT	<i>SEAU</i> ("sachet")	SH
PLANSEU ("board")	BD	GĂLEATĂ	PL
PLANȘEU ("plank")	PN	TIJE	
PLANȘEE ("boards") ÎN BALOȚI, FASCICOLE	BY	TIJE ÎN BALOȚI, FASCICOLE	RD
PLANȘEE ("planks") ÎN BALOȚI, FASCICOLE	PZ	TABLĂ	RZ
DISC	PG	TABLĂ ÎN BALOȚI, FASCICOLE	SM
DISCURI ÎN BALOȚI FASCICOLE	PY	FOI ÎN MĂNUNCHI, BALOȚI, FASCICOLE	SZ
PLATOU	PU	TONA	TO
CREUZET	PT	REZERVOR	HG
GRINZI	GI	BUTOI (mic)	KG
GRINZI ÎN BALOȚI, FASCICOLE	GZ	ROLE	RL

RULOU	RO	TUB	TU
SAC ("sack")	BG	TUB DEFORMABIL ("collapsible tube")	TD
SAC DE IUTĂ	SA	TUBURI ÎN BALOȚI, FASCICOLE	TZ
SAC MULTICOARDE	JT	ȚEVURI	PI
SAC MULTIPLIAT	MS	ȚEVI ÎN BALOȚI, FASCICOLE	PZ
VALIZĂ	SU	VRAC, SOLID, PARTICULE FINE (pudre)	VY
VRAC, GAZ (la 1031 MBAR și 15 grade C)	VG	VRAC, SOLIDE, PARTICULE GRANULOASE (grane)	VR
VRAC, GAZ LICHEFIAT (la temp. și presiune anormale)	VQ	VRAC, SOLID, PARTICULE MARI (noduli)	VO
VRAC, LICHID	VL		

**Codurile utilizate pentru tipurile de garanții**

Garanția	Codul	Alte mențiuni necesare
- dispensa de garanție	0	- numărul certificatului de dispensă
- garanția globală	1	- numărul certificatului de garanție
- garanția izolată prin act de garanție	2	- numărul actului de garanție izolată - biroul de garanție
- garanția izolată prin virament sau în numerar	3	- numărul documentului de plată și data emiterii
- garanția izolată prin titluri	4	- numărul titlului de garanție izolată
- exceptare de la garantarea datoriei vamale, în baza art. 348, alin.(2) din HG nr. 1114/2001	6	---
- în cazul solicitării de garanție pentru anumite organisme publice	8	---
- garanția izolată în cazul interzicerii temporare a utilizării garanției globale	9	- referința la actul de garanție; - biroul de garanție.
- garanția utilizată la TIR	B	- numărul carnetului TIR

**Lista birourilor vamale NCTS****DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV**

<b>NR.CRT.</b>	<b>TIP VAMA</b>	<b>DENUMIRE VAMA</b>	<b>COD NOU NCTS</b>
<b>1.</b>	<b>I</b>	<b>ALBA IULIA</b>	<b>ROBV0300</b>
<b>2.</b>	<b>I</b>	<b>BRASOV</b>	<b>ROBV0900</b>
<b>3.</b>	<b>I</b>	<b>MIERCUREA CIUC</b>	<b>ROBV5600</b>
<b>4.</b>	<b>I</b>	<b>ODORHEIU SECUIESC</b>	<b>ROBV5610</b>
<b>5.</b>	<b>I</b>	<b>SFANTU GHEORGHE</b>	<b>ROBV7820</b>
<b>6.</b>	<b>I</b>	<b>SIBIU</b>	<b>ROBV7900</b>
<b>7.</b>	<b>I</b>	<b>TARGU MURES</b>	<b>ROBV8800</b>

**DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BUCUREȘTI**

<b>NR.CRT.</b>	<b>TIP VAMA</b>	<b>DENUMIRE VAMA</b>	<b>COD NOU NCTS</b>
<b>1.</b>	<b>I</b>	<b>ANTREPOZITE</b>	<b>ROBU1200</b>
<b>2.</b>	<b>F</b>	<b>BANEASA</b>	<b>ROBU1040</b>
<b>3.</b>	<b>I</b>	<b>TARGOVISTE</b>	<b>ROBU8600</b>
<b>4.</b>	<b>F</b>	<b>GIURGIU</b>	<b>ROBU3910</b>
<b>5.</b>	<b>F</b>	<b>ZONA LIBERA GIURGIU</b>	<b>ROBU3980</b>
<b>6.</b>	<b>F</b>	<b>OTOPENI CALATORI</b>	<b>ROBU1030</b>
<b>7.</b>	<b>I</b>	<b>PLOIESTI</b>	<b>ROBU7100</b>
<b>8.</b>	<b>I</b>	<b>TARGURI SI EXPOZITII</b>	<b>ROBU1400</b>
<b>9.</b>	<b>I</b>	<b>BUCUREȘTI POȘTĂ</b>	<b>ROBU1380</b>

**DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ CONSTANȚA**

NR.CRT.	TIP VAMA	DENUMIRE VAMA	COD NOU NCTS
1.	I	CALARASI	ROCT1710
2.	F	CONSTANTA	ROCT1970
3.	F	CONSTANTA SUD	ROCT1900
4.	F	MANGALIA	ROCT5400
5.	I	SLOBOZIA	ROCT8220

**DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ CRAIOVA**

NR.CRT.	TIP VAMA	DENUMIRE VAMA	COD NOU NCTS
1.	I	ALEXANDRIA	ROCR0310
2.	F	BECHET	ROCR1720
3.	F	CALAFAT	ROCR1700
4.	I	CORABIA	ROCR2000
5.	I	CRAIOVA	ROCR2100
6.	F	DROBETA TURNU SEVERIN	ROCR9000
7.	F	ORSOVA	ROCR7280
8.	I	PITESTI	ROCR7000
9.	F	PORITILE DE FIER 1	ROCR7270
10.	I	RAMNICU VALCEA	ROCR7700
11.	I	SLATINA	ROCR8210
12.	I	TARGU JIU	ROCR8810
13.	F	TURNU MAGURELE	ROCR9100

**DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ GALAȚI**

NR.CRT.	TIP VAMA	DENUMIRE VAMA	COD NOU NCTS
1.	F	BRAILA	ROGL0700
2.	I	BUZAU	ROGL1500
3.	I	FOCSANI	ROGL3600
4.	F	GALATI	ROGL3800
5.	F	ZONA LIBERA GALATI	ROGL3810
6.	F	GIURGIULESTI	ROGL3850
7.	F	OANCEA	ROGL3610



<b>8.</b>	<b>F</b>	<b>TULCEA</b>	<b>ROGL8900</b>
<b>9.</b>	<b>F</b>	<b>ZONA LIBERA BRAILA</b>	<b>ROGL0710</b>

**DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ IAȘI**

<b>NR.CRT.</b>	<b>TIP VAMA</b>	<b>DENUMIRE VAMA</b>	<b>COD NOU NCTS</b>
<b>1.</b>	<b>F</b>	<b>ALBITA</b>	<b>ROIS0100</b>
<b>2.</b>	<b>I</b>	<b>BACAU</b>	<b>ROIS0600</b>
<b>3.</b>	<b>F</b>	<b>BACAU AERO</b>	<b>ROIS0620</b>
<b>4.</b>	<b>I</b>	<b>BOTOSANI</b>	<b>ROIS1600</b>
<b>5.</b>	<b>F</b>	<b>DORNESTI</b>	<b>ROIS2700</b>
<b>6.</b>	<b>F</b>	<b>IASI</b>	<b>ROIS4650</b>
<b>7.</b>	<b>I</b>	<b>PASCANI</b>	<b>ROIS4800</b>
<b>8.</b>	<b>I</b>	<b>PIATRA NEAMT</b>	<b>ROIS7400</b>
<b>9.</b>	<b>F</b>	<b>SCULENI</b>	<b>ROIS4990</b>
<b>10.</b>	<b>F</b>	<b>SIRET</b>	<b>ROIS8200</b>
<b>11.</b>	<b>F</b>	<b>STANCA COSTESTI</b>	<b><u>ROIS1610</u></b>
<b>12.</b>	<b>I</b>	<b>SUCEAVA</b>	<b>ROIS8230</b>
<b>13.</b>	<b>I</b>	<b>VASLUI</b>	<b>ROIS9610</b>

**STRUCTURI:  
LRN, MRN, TIN, BIROU VAMAL**

**1. LRN**

LRN = Număr de Referință Local

Structura LRN

an22 (alfanumeric de 22 caractere), din care:

- Primele două caractere reprezintă ultimele cifre ale anului emiterii documentului (ex. 05)
- Următoarele două caractere vor fi „PO” sau „EA”, reprezentând tipul de societate (principal obligat sau expeditor agreeat),
- Următoarele caractere reprezintă numărul de identificare/autorizație al principalului obligat, max. 3 caractere sau, după caz, numărul autorizației pentru expeditorii agreeați, max. 6 caractere,
- Următoarele caractere reprezintă numărul declarației vamale de export în situația în care tranzitul a fost precedat de un export,
- Următoarele caractere sunt la dispoziția agentului economic.

Delimitarea între caracterele impuse și cele libere se va face prin semnul „/”.

Ex. 05PO42I14500/xxxxxxxxx  
05EA25300I850/xxxxxxxxx

LRN este numărul de referință local, numărul declarației acordat de agentul economic (principal obligat, expeditor agreeat) pentru evidența proprie a declarațiilor de tranzit.

LRN este obligatoriu întrucât, în vederea acceptării declarației de tranzit, biroul vamal caută documentul în aplicația NCTS după LRN.

**2. MRN**

**Numărul de Referință al Operațiunii**

Fiecare operațiune de tranzit este identificată prin **MRN**, ce reprezintă numărul de înregistrare al declarației de tranzit, număr unic generat de NCTS.

MRN-ul are următoarea structură:

- |    |   |                             |
|----|---|-----------------------------|
| a. | Ultimele două caractere din an                          | - 2 caractere numerice      |
| b. | Identificator de țară conform ISO 3166                  | - 2 caractere alfabetice-RO |
| c. | Identificator unic al mișcării în tranzit pe an și țară | -13 caractere alfanumerice  |
| d. | caracter de control                                     | - 1 caracter alfanumeric    |

Numărul total de caractere = 18 din care un caracter este caracterul de control  
Câmpul c a fost definit la nivelul administrației vamale.

Exemplu de structura MRN :

xx xx xxxxxx xxxxxx x unde:

Primele 2 caractere reprezintă ultimele caractere din an

Următoarele 2 caractere reprezintă codul ISO 3166 al țării  
Următoarele 6 caractere reprezintă numărul de referință al biroului vamal  
Ultimele 7 caractere reprezintă un număr secvențial alocat mișcării în tranzit cu valori cuprinse între 0000001-9999999 pe fiecare an și birou vamal  
Ultimul caracter reprezintă caracterul de control al MRN și este calculat automat de sistem după algoritmul ISO 6346

Ex:

05ROTM02001234567x, unde :

RO	reprezintă codul ISO al României
TM0200	reprezintă număr de referință al biroului vamal Arad
1234567	reprezintă număr secvențial alocat mișcării în tranzit începând cu valori cuprinse între 0000001-9999999 pe fiecare an și birou vamal
x	reprezintă caracterul de control

MRN – ul este unic la nivelul Uniunii Europene și asigură o urmărire rapidă a mișcărilor în tranzit.

### **3. TIN**

#### **Numărul de identificare al agentului economic**

Fiecare agent economic va primi un număr de identificare, care va fi atribuit automat de aplicația NCTS la introducerea datelor de identificare și va fi structurat la fel ca TIN-ul agenților economici din Europa.

Datele de identificare vor fi introduse la nivelul Biroului Centralizator, pe baza informațiilor furnizate de agenții economici în formularul de înregistrare a numărului de identificare în NCTS.

#### **STRUCTURA TIN**

an 16 (alfanumeric de 16 caractere)

**Ex: ROCA114927902889**

RO	reprezintă codul ISO al României
CA	reprezintă codul Autorității Naționale a Vămirilor
11492790	reprezintă codul unic de înregistrare al agentului economic
2889	reprezintă codul stabilit printr-un algoritm obținut pe baza codului ZIP al locației (orașului/localității) .

TIN-ul este obligatoriu pentru principalii obligați, expeditori și destinatari agreați și este valabil pentru toate operațiunile efectuate de un agent economic. Atribuirea TIN se face de ANV, în baza datelor înscrise în formularul de înregistrare în NCTS, prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1605/2005 și anexa nr. 27 la Ordinul nr. 629/2005, cu modificările ulterioare.

### **4. BIROUL VAMAL**

**Numărul de referință al biroului vamal**

#### **Structura**

**an 8 (alfanumeric de 8 caractere)**

**Ex: ROTM0200**, unde:

RO reprezintă codul ISO al României

TM reprezintă codul direcției regionale vamale


020 codul biroului vamal utilizat în prezent

0 se va folosi în cazul în care se vor codifica punctele vamale

**Reguli de completare NTD pentru un expeditor, un destinatar și un articol**

A. Pentru crearea unei declarații de tranzit trebuie poziționat mouse-ul pe butonul „NTD” și cu click pe butonul drept al mouse-ului se va alege opțiunea „Creare” – în cazul procedurii normale sau „Creare în procedură simplificată” pentru expeditorii agreați. În acest moment se deschide un ecran cu declarația de tranzit. Completarea documentului se face astfel:

R1 – Se poziționează mouse-ul în partea dreaptă a rubricii și se selectează codul regimului.

R2 – Pentru accesarea bazei de date se poziționează mouse-ul în dreptul câmpului TIN expeditor și se apasă tasta F3. După stabilirea criteriilor de căutare se poziționează mouse-ul pe butonul cu simbolul  aflat în partea dreaptă jos. Cu un click pe butonul stâng al mouse-ului se dă comanda de căutare. După găsirea societății respective, importul în NTD se face fie prin dublu click, fie click dreapta, apoi click stânga (import). În cazul în care societatea nu se află în baza de date, se completează manual toate câmpurile, cu excepția TIN-ului.

R 3,4 - Nu se completează.

R 5,6 - Se completează automat de către sistem.

R 8 - Completarea acesteia se face identic ca la R2.


**Notă:** dacă destinatarul este dintr-o țară U.E., completarea rubricii este OBLIGATORIE cu excepția TIN.

R 15a,17a - Se poziționează cursorul pe triunghiul din partea dreaptă a rubricii și se parcurge pe lista afișată până se găsește codul țării expeditoare, respectiv destinatar sau se tastează direct inițialele respective.

**Notă:** Toate rubricile care au în partea dreaptă un mic triunghi se completează în mod asemănător (prin parcurgerea cu mouse-ul sau direct cu tastatura).

R 19 – Se completează cu 0 (zero) dacă marfa nu este containerizată sau cu 1 dacă marfa este containerizată, caz în care se va completa obligatoriu câmpul identitate container din cadrul rubricii 31.

R 30 - Se completează locația autorizată a mărfurilor atunci când se folosește Procedura Simplificată.

R 31 – Accesul la această rubrică se face prin poziționarea cursorului pe săgeata  aflată în partea dreaptă a rubricii, apoi click stânga. Se deschide o nouă fereastră în cadrul căreia se pot alege trei opțiuni:



- inserare nouă




- modificare (după selectarea câmpului care trebuie modificat)



- ștergere (după selectarea câmpului care trebuie șters)


Cu OK se validează operațiunea efectuată. Descrierea mărfurilor se face direct pe NTD.

**Notă:** Toate rubricile care au în cadrul lor semnul  se completează în mod asemănător.


R 33 – Se completează dacă avem mărfuri sensibile (conform ANEXA 2.6) sau dacă declarația de tranzit urmează unei alte declarații în care s-a trecut codul mărfurilor (ex. Declarația Vamală de Export).


Pentru revenirea în pagina principală se dă click pe butonul NTD aflat în partea stângă jos a ecranului.



R 50 – Accesul la baza de date se face identic ca la R2.

R 52 – Datele privind GARANȚIA se completează prin accesarea butonului GARANȚIE aflat în partea de jos a ecranului, apoi . Modalitatea de completare a acestei rubrici se realizează conform prevederilor din Anexa1.

R 53 – Pentru a introduce biroul de destinație, se poziționează cursorul pe triunghiul din partea dreaptă a rubricii și se parcurge lista afișată, apoi se selectează biroul vamal dorit (pentru o căutare mai rapidă în lista afișată, se introduce „RO” și vor apărea numai birourile vamale din România).

- a) Pentru rubricile care reprezintă o dată se poziționează cursorul pe triunghiul mic din partea dreaptă, apoi se selectează din calendarul afișat la data necesară. Cu ALT+D se alege data curentă.
- b) Trecerea de la o rubrică la alta se poate face cu ajutorul tastelor TAB sau ENTER, sau poziționând direct mouse-ul pe rubrica pe care dorim să o completăm.
- c) Verificarea documentului se face cu ajutorul butonului  aflat în partea stângă sus a ecranului. Aceasta se poate face în orice moment al completării NTD.


B. După completarea tuturor rubricilor necesare și verificare, documentul poate fi transmis biroului vamal prin accesarea butonului „S” (Submit). În momentul în care se validează această acțiune, documentul dispare de pe ecran. Procedura de căutare a unui document este următoarea: la B.V. Plecare, click dreapta pe NTD, apoi click stânga pe CĂUTARE. După stabilirea criteriilor de căutare (este util de reținut LRN-ul), se efectuează click stânga pe butonul  din partea dreaptă jos a ferestrei de căutare. Documentul fiind găsit, cu click dreapta apar acțiunile ce se pot efectua asupra sa.

Pentru folosirea ulterioară a datelor din NTD-ul curent, pentru corectarea unui alt NTD, înainte de Submit, documentul se poate salva într-un fișier local XML prin accesarea butoanelor  (mov, backup în fișier XML) sau  (galben, export NTD curent în fișier XML). Este important ca salvarea, respectiv restaurarea datelor din declarație să se realizeze cu butoane de aceeași culoare (mov sau galben). Recomandabil este să se efectueze aceste două operațiuni cu butoanele mov, acestea salvând toate datele dintr-o declarație.

**Reguli de completare NTD pentru un expeditor/expeditori diverși, un destinatar/destinatari diverși și mai multe articole**

Pentru crearea unui document de tranzit trebuie accesat butonul „NTD” cu click pe butonul drept al mouse-ului și se va alege opțiunea „Creare” – în cazul procedurii normale sau „Creare în procedură simplificată” pentru expeditorii agreeți. În acest moment se deschide un ecran cu declarația de tranzit. Completarea documentului se face astfel:

**R1** – Se poziționează mouse-ul în partea dreaptă a rubricii 1 și se selectează codul regimului.

**R2** – Pentru accesarea bazei de date se poziționează mouse-ul în dreptul câmpului TIN expeditor și se apasă tasta F3. După stabilirea criteriilor de căutare se poziționează mouse-ul pe butonul cu simbolul , aflat în partea dreaptă jos. Cu un click pe butonul stâng al mouse-ului se dă comanda de căutare. După găsirea societății respective importul în NTD se face prin dublu click, fie click dreapta, apoi click stânga (import). În cazul în care societatea nu se află în baza de date, se completează manual toate câmpurile cu excepția TIN-ului.

**Notă: Când sunt mai mulți expeditori, acest câmp se va completa pentru primul expeditor pe NTD, iar pentru ceilalți expeditori în lista articolelor.**

**R 3, 4** – NU se completează

**R 5, 6** – Se completează automat de către sistem.

**R 8** – Completarea acesteia se face identic ca la R 2.

**Notă: Când sunt mai mulți destinatari, acest câmp se va completa pentru primul destinatar pe NTD, iar pentru ceilalți destinatari în lista articolelor.**

**Notă:** Dacă destinatarul este dintr-o țară U.E., completarea rubricii este OBLIGATORIE, cu excepția TIN.

**R 15a, 17a** – Se poziționează mouse-ul pe triunghiul din partea dreaptă a rubricii și se parcurge pe lista afișată până se găsește codul țării expeditoare, respectiv destinatar, sau se tastează direct inițialele respective.


**Notă:** Toate rubricile care au în partea dreaptă un mic triunghi se completează în mod asemănător (prin parcurgerea cu mouse-ul sau direct cu tastatura).


Dacă țara este unică se completează pe NTD iar dacă sunt mai multe țări de expediție sau de destinație, datele se completează pe LOI, în pagina fiecărui articol.



**R 19** – Se completează cu 0 (zero) dacă marfa nu este containerizată sau cu 1 dacă marfa este containerizată, caz în care se va completa obligatoriu câmpul identitate container din cadrul rubricii 31.3.

**R 30** – Se completează locația autorizată a mărfurilor atunci când se folosește Procedura Simplificată.

**R 31** – Primul articol se va trece pe NTD, conform procedurii normale. Celelalte articole se completează pe LOI, procedura fiind următoarea: se

poziționează mouse-ul pe butonul  ( adăugare pagină) aflat în partea de sus a ecranului, deasupra documentului NTD. Cu click stânga se deschide pagina aferentă primului articol. După completarea datelor se adaugă pagina aferentă art. 2, 3, 4 ...etc. (Atenție, art. 1 apare pe pagina 2 pe 3 ... etc.). Expeditorul și Destinatarul se completează automat de pe prima pagină. Pentru ștergerea unui

articol se selectează pagina aferentă acestuia apoi se dă click stânga pe butonul  aflat în dreapta celui de adăugare pagină.

Introducerea datelor în rubricile care au semnul  se face astfel: Se poziționează mouse-ul pe  apoi click stânga. Se deschide o nouă fereastră în cadrul căreia se pot alege trei opțiuni:



- inserare nouă




- modificare (după selectarea câmpului ce trebuie modificat)



- stergere (după selectarea câmpului ce trebuie șters)

Cu **OK** se validează operațiunea efectuată.


**Nota:** Toate rubricile care au semnul  se completează în mod asemănător. Dacă sunt mai multe articole într-un colet, în rubrica 31, la primul articol (care va fi pe lista articolelor LOI) la **Număr colete** se va trece 1, la articolele următoare, la **Număr colete** urmând a se trece 0 (zero).

**R 33** – Pentru primul articol se completează pe NTD, pentru celelalte articole se completează pe LOI, în pagina fiecărui articol.

**R 35** - Pentru primul articol se completează pe NTD, pentru celelalte articole se completează pe LOI, în pagina fiecărui articol.


**R 40; 44** - Se completează pe prima pagină (pe NTD) atunci când informațiile sunt valabile pentru toată declarația de tranzit. În celelalte cazuri se completează pe LOI, în pagina fiecărui articol.

**R 50** – Accesul la baza de date se face identic ca la R 2.  
TIN-ul este obligatoriu.

**R 52** - Datele privind **GARANȚIA** se completează prin accesarea butonului **GARANȚIE** aflat în partea de jos a ecranului, apoi . Modalitatea de completare a acestei rubrici se realizează conform prevederilor din Anexa 1.


Pentru revenirea în pagina principală se dă click pe butonul NTD, aflat în partea stângă jos a ecranului.



**R 53** - Pentru a introduce biroul vamal de destinație, se poziționează cursorul pe triunghiul din partea dreaptă a rubricii și se parcurge lista afișată, apoi se selectează biroul vamal dorit (pentru o căutare mai rapidă în lista afișată, se introduce „RO” și vor apărea numai birourile vamale din România).

- a) Pentru rubricile care reprezintă o dată, se poziționează cursorul pe triunghiul mic din partea dreaptă, apoi se selectează din calendarul afișat data necesară. Cu ALT+D se alege data curentă.
- b) Trecerea de la o rubrică la alta se poate face cu ajutorul tastelor TAB sau ENTER, sau poziționând direct cursorul pe rubrica respectivă.
- c) Verificarea documentului se face cu ajutorul butonului , aflat în partea stângă sus a ecranului. Aceasta se poate face în orice moment al completării NTD.



După completarea tuturor rubricilor necesare și verificare, documentul poate fi transmis biroului vamal prin accesarea butonului „S” (Submit). În momentul în care se validează această acțiune, documentul dispare de pe ecran.

Procedura de căutare a unui document este următoarea: la B.V. Plecare, click dreapta pe NTD, apoi click stânga pe CĂUTARE. După stabilirea criteriilor de căutare (este util de reținut LRN-ul) se efectuează click stânga pe butonul  din partea dreaptă jos a ferestrei de căutare. Documentul fiind găsit, cu click dreapta apar acțiunile ce se pot efectua asupra sa.

Pentru folosirea ulterioară a datelor din NTD-ul curent, pentru crearea unui alt NTD, înainte de **SUBMIT**, documentul se poate salva într-un fișier local XML prin accesarea butoanelor  (mov, backup în fișier XML) sau  (galben, export NTD curent în fișier XML). Este important ca salvarea, respectiv restaurarea datelor din declarație să se realizeze cu butoane de aceeași culoare (mov sau galben). Recomandabil este să se efectueze aceste două operațiuni cu butoanele mov, acestea salvând toate datele dintr-o declarație.

**NOTĂ:** La tipărirea documentului de însoțire, pe prima pagină vor apărea datele generale privind declarația de tranzit, de ex.:

- În R2, R8 mențiunea „Diverși” când sunt mai mulți expeditori/destinatari.
- în R31 mențiunea „Vezi Lista articolelor”
- în R35, greutatea totală a mărfurilor.

Informațiile corespunzătoare fiecărui articol vor apărea tipărite pe Listele articolelor.