

# TIR Training

## USING THE TIR CARNET

This module is one in a series of modules that make up a training course for users of the TIR transit system.



### About This Module

This unit of training Module 1 simulates the appearance of the document set that makes up the TIR Carnet. It is intended for use in training exercises, to practice filling in and using carnets, and is a part of the training program for people new to the TIR transit system.

This Module can be used as: -

- An on-screen reference to the parts of the carnet document. You can use this while you work on modules within the series that explain how the TIR Carnet works;
- A tool that allows you to practice how to fill in the different parts of the carnet; or
- An aid for national trainers – to assist in preparing exercises for trainees.

### Before You Start

You should have a general understanding of how the TIR Carnet is used to control and facilitate transit movements. The material in the following TIR Training Modules covers these topics, i.e.: -

Module 1: General Overview of the TIR System

Module 2: Filling Out a TIR Carnet (i.e. the roles of the issuing association, Carnet holder, and Customs authorities)

Module 3: Description of a TIR Transport

You should refer back to these modules if you are not sure of any aspects.

### The Training TIR Document Set

**The appearance of the simulated documents within this file should not be confused with the real TIR Carnet.** Trainees should also see a specimen TIR Carnet (from the IRU) so that they are aware of the security features of authentic TIR Carnets.

The simulated carnet is a 4 volet (Voucher) set and consists of:

- The Front Cover with rules for using the TIR Carnet;
- Goods Manifest;
- Voucher 1, Page 1 (white), with counterfoil;
- Voucher 2, Page 2 (green) with counterfoil and certificate of termination;
- Voucher 1, Page 3 (white), with counterfoil;
- Voucher 2, Page 4 (green) with counterfoil and certificate of termination;
- Voucher 1, Page 5 (white) with counterfoil;
- Voucher 2, Page 6 (green) with counterfoil and certificate of termination
- Certified Report form with option of having rules for using the TIR Carnet in national language;
- Back Cover, also with rules for using the TIR Carnet, in English

### Instructions for Using the Simulated Carnet



From the toolbar at the top of your Acrobat Reader screen, select the icon 'Show navigation pane' (if the navigation pane is not already visible).

The 'Thumbnail' view will show you the pages of the simulated carnet. You can move

directly to any page by selecting the thumbnail view of that page.

**If you are not familiar with the features of Adobe Acrobat Reader, see ‘Using Acrobat Reader’, on page 2.**

### Completing the Carnet

You can if you wish fill in on-screen the parts of the Carnet that would be completed by the issuing Association and the Carnet Holder, i.e.

For the Association	Information fields numbered 1 to 3 within the top section of Front Cover
For the Carnet Holder	Information fields numbered 6 to 11 within the lower section of Front Cover. Enter information in boxes numbered 2 to 12 and 14 of the Goods manifest and all copies of the Vouchers. (Note: You need only enter this information in the Goods Manifest boxes, as all the data will be automatically copied to the vouchers.)

### If you Need Extra Vouchers For Your Training Carnet

This simulated carnet contains 6 Vouchers. You will be aware from the explanation of how the Carnet is used, (see training module 3B – ‘Description of Customs TIR Procedures’), that this is sufficient for a transport in 3 countries, i.e. *Country 1 office of departure > Country 1 office of exit > Country 2 office of entry > country 2 office of exit > Country 3 office of entry > Country 3 office of destination.*

To simulate using the carnet with extra countries of transit you need to print additional copies of Vouchers 1 and 2 and then manually re-number them, e.g. pages 7 and 8, 9 and 10, etc.

### To Save Your Example Carnet

If, after filling in data fields on your training carnet, you wish to save the form for future use, select the option ‘File’, ‘Save As’, and give your file a new name. To clear the form, click the “clear form” button.

### Printing the Simulated Carnet

The simulated document set prints at 80% of actual size, to allow the use of normal A4 size paper. Using normal paper means that the vouchers and counterfoils are not easily separable using the perforations, as with a genuine TIR Carnet. (Heavy dashed lines mark the location.)

Hint: To give a more realistic appearance to the forms, you can print the different pages of the carnet document set on coloured paper.

### Using Acrobat Reader

When you move your mouse around the screen, the cursor appears as this:



However, when you move the mouse over an area of the screen where you can enter data, the cursor changes appearance to this:



The “I” bar shows where the data (‘form’) field is and where you can begin typing and the ‘pop-up’ description tells you what type of information is required.

Number and type of packages (2)

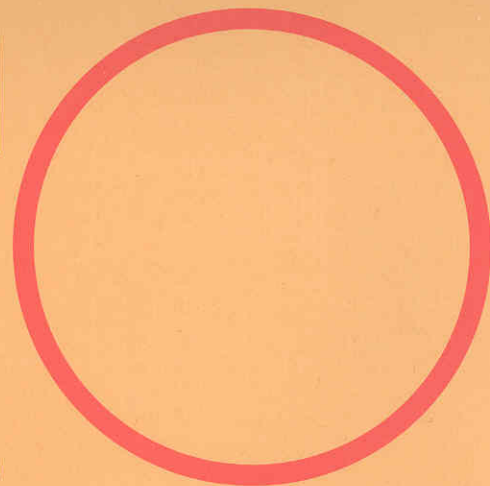
When your cursor changes to a pointer, like this, it is showing a link to more information, or a related topic, either in this module or a related document.

Certified re

# CARNET TIR \*

## 6 volets

MX51000000



1. Valable pour prise en charge par le bureau de douane de départ jusqu'au \_\_\_\_\_ inclus  
*Valid for the acceptance of goods by the Customs office of departure up to and including*

2. Délivré par \_\_\_\_\_  
*Issued by*

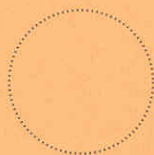
(nom de l'association émettrice / name of issuing association)

3. Titulaire \_\_\_\_\_  
*Holder*

(numéro d'identification, nom, adresse, pays / identification number, name, address, country)

4. Signature du délégué de l'association  
émettrice  
et cachet de cette association:  
*Signature of authorized official of the  
issuing association and stamp of that  
association:*

5. Signature du secrétaire  
de l'organisation internationale:  
*Signature of the secretary of the international  
organization:*



(A remplir avant l'utilisation par le titulaire du carnet / To be completed before use by the holder of the carnet)



6. Pays de départ \_\_\_\_\_  
*Country/Countries of departure (1)*

7. Pays de destination \_\_\_\_\_  
*Country/Countries of destination (1)*

8. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s) (1)  
*Registration No(s). of road vehicle(s) (1)*

9. Certificat(s) d'agrément du (des) véhicule(s) routier(s) (No et date) (1)  
*Certificate(s) of approval of road vehicle(s) (No. and date) (1)*

10. No(s) d'identification du (des) conteneur(s) (1)  
*Identification No(s). of container(s) (1)*

11. Observations diverses \_\_\_\_\_  
*Remarks*

12. Signature du titulaire du carnet:  
*Signature of the carnet holder:*

(1) Biffer la mention inutile.  
*Strike out whichever does not apply.*

**VOUCHER N° 1 / N° 2**

1. **TIR CARNET** **MX51000000**

2. Customs office(s) of departure

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

3. Name of the international organization

**IRU** *Union Internationale  
 des Transports  
 Routiers*



For official use

4. Holder of the carnet (identification number, name, address and country)

5. Country/Countries of departure

6. Country/Countries of destination

7. Registration No(s). of road vehicle(s)

8. Documents attached to the manifest

**GOODS MANIFEST**

9. a) Load compartment(s) or container(s)  
 b) Marks and Nos. of packages or articles

10. Number and type of packages or articles; description of goods

11. Gross weight in kg

16. Seals or identification marks applied (number, identification)

**FEUILLET NON DOUANIER  
 NOT FOR CUSTOMS USE**

12. Total number of packages entered on the manifest  
 Destination:

Number

1. Customs office  
 2. Customs office  
 3. Customs office

13. I declare the information in items 1-12 above to be correct and complete  
 14. Place and date  
 15. Signature of holder or agent

17. Customs office of departure. Customs officer's signature and Customs office date stamp

XXXXXXXX



18. Certificate for goods taken under control (Customs office of departure or of entry en route)

24. Certificate of termination of the TIR operation (Customs office of exit en route or of destination)

19. Seals or identification marks found to be intact

20. Time-limit for transit

25. Seals or identification marks found to be intact

21. Registered by the Customs office at

under No.

26. Number of packages for which the termination of the TIR operation is certified

22. Miscellaneous (Itinerary stipulated, Customs office at which the load must be produced, etc.)

27. Reservations

23. Customs officer's signature and Customs office date stamp

XXXXXXXX



28. Customs officer's signature and Customs office date stamp

XXXXXXXX



**COUNTERFOIL N° 1 / N° 2**

1. Arrival certified by the Customs office at \_\_\_\_\_

2.  Seals or identification marks found to be intact

3. Number of packages for which the termination of the TIR operation is certified (as specified in the manifest) \_\_\_\_\_

4. New seals affixed \_\_\_\_\_

5. Reservations \_\_\_\_\_

6. Customs officer's signature and Customs office date stamp



XXXXXXXX

Form not to be taken under Customs control by the Customs authorities







**VOLET N° 1**

1. **CARNET TIR** **MX51000000**

2. Bureau(x) de douane de départ

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

3. Nom de l'organisation internationale

**IRU** **Union Internationale  
des Transports  
Routiers**



Pour usage officiel

4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)

5. Pays de départ

6. Pays de destination

7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)

8. Documents joints au manifeste

**MANIFESTE DE MARCHANDISES**

9. a) Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s)  
b) Marques et Nos des colis ou objets

10. Nombre et nature des colis ou objets; désignation des marchandises

11. Poids brut en kg

16. Scelllements ou marques d'identification apposés (nombre, identification)



Carnet TIR  
PAGE 3

12. Total des colis figurant sur le manifeste  
Destination:

1. Bureau de douane

2. Bureau de douane

3. Bureau de douane

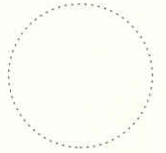
Nombre

13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes

14. Lieu et date

15. Signature du titulaire ou de son représentant

17. Bureau de douane de départ  
Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane



18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)

19. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts

20. Délai de transit

21. Enregistré par le bureau de douane de

sous le No

22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)

23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane



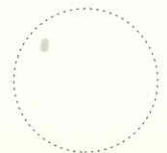
**SOUCHE N° 1**

**MX51000000**

**PAGE 3 du CARNET TIR**

1. Pris en charge par le bureau de douane de \_\_\_\_\_  
2. Sous le No \_\_\_\_\_  
3. Scelllements ou marques d'identification apposés \_\_\_\_\_  
4.  Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts  
5. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.) \_\_\_\_\_

6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane



**VOLET N° 2**

1. **CARNET TIR** **MX51000000**

2. Bureau(x) de douane de départ

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

3. Nom de l'organisation internationale

**IRU** *Union Internationale  
des Transports  
Routiers*



Pour usage officiel

4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)

5. Pays de départ

6. Pays de destination

7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)

8. Documents joints au manifeste

**MANIFESTE DE MARCHANDISES**

9. a) Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s)  
b) Marques et Nos des colis ou objets

10. Nombre et nature des colis ou objets; désignation des marchandises

11. Poids brut en kg

16. Scellements ou marques d'identification apposés (nombre, identification)

12. Total des colis figurant sur le manifeste  
Destination:

Nombre

13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes

17. Bureau de douane de départ  
Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane

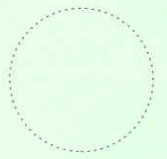
1. Bureau de douane

14. Lieu et date

15. Signature du titulaire ou de son représentant

2. Bureau de douane

3. Bureau de douane



18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)

24. Certificat de fin de l'opération TIR (bureau de douane de passage, de sortie ou de destination)

19. Scellements ou marques d'identification reconnus intacts

20. Délai de transit

25. Scellements ou marques d'identification reconnus intacts

21. Enregistré par le bureau de douane de

sous le No

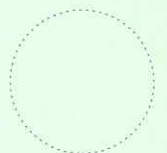
26. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée

22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)

27. Réserves

23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane

28. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane



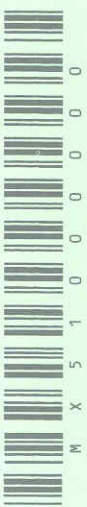
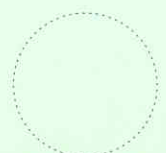
**SOUCHE N° 2**

**MX51000000**

**PAGE 4** du **CARNET TIR**

1. Arrivée constatée par le bureau de douane de \_\_\_\_\_  
2.  Scellements ou marques d'identification reconnus intacts  
3. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée (comme stipulé dans le manifeste) \_\_\_\_\_  
4. Nouveaux scellements apposés \_\_\_\_\_  
5. Réserves \_\_\_\_\_

6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane





**VOLET N° 1**

1. **CARNET TIR** **MX51000000**

2. Bureau(x) de douane de départ  
 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

3. Nom de l'organisation internationale  
**IRU** *Union Internationale des Transports Routiers*



Pour usage officiel

4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)

5. Pays de départ 6. Pays de destination

7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)

8. Documents joints au manifeste

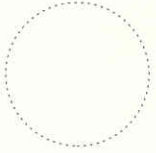
**MANIFESTE DE MARCHANDISES**

9. a) Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s) b) Marques et Nos des colis ou objets	10. Nombre et nature des colis ou objets; désignation des marchandises	11. Poids brut en kg	16. Scellements ou marques d'identification apposés (nombre, identification)
--	--	----------------------	--

12. Total des colis figurant sur le manifeste Destination:	Nombre
1. Bureau de douane	
2. Bureau de douane	
3. Bureau de douane	

13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes  
 14. Lieu et date  
 15. Signature du titulaire ou de son représentant

17. Bureau de douane de départ  
 Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane



18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)

19. Scellements ou marques d'identification reconnus intacts

20. Délai de transit

21. Enregistré par le bureau de douane de \_\_\_\_\_ sous le No \_\_\_\_\_

22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)

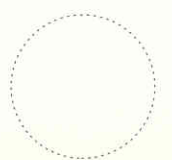
23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane

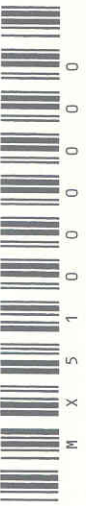


**SOUCHE N° 1**

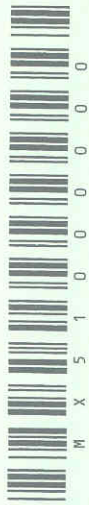
**MX51000000**

**PAGE 5 du CARNET TIR**

1. Pris en charge par le bureau de douane de _____ 2. Sous le No _____ 3. Scellements ou marques d'identification apposés _____ 4. <input type="checkbox"/> Scellements ou marques d'identification reconnus intacts 5. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.) _____	6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane 
---	---




Carnet TIR  
 PAGE 5



Carnet TIR  
PAGE 6



Carnet TIR  
PAGE 6

<b>VOLET N° 2</b>		1. <b>CARNET TIR</b> <b>MX51000000</b>	
2. Bureau(x) de douane de départ 1. _____ 2. _____ 3. _____		3. Nom de l'organisation internationale <b>IRU</b> <i>Union Internationale des Transports Routiers</i> 	
Pour usage officiel		4. Titulaire du carnet (numéro d'identification, nom, adresse et pays)	
		5. Pays de départ	6. Pays de destination
7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)		8. Documents joints au manifeste	

### MANIFESTE DE MARCHANDISES

9. a) Compartiment(s) de chargement ou conteneur(s) b) Marques et Nos des colis ou objets	10. Nombre et nature des colis ou objets; désignation des marchandises	11. Poids brut en kg	16. Scelllements ou marques d'identification apposés (nombre, identification)

12. Total des colis figurant sur le manifeste Destination:	Nombre	13. Je certifie que les indications sous rubriques 1 à 12 ci-dessus sont exactes et complètes	17. Bureau de douane de départ Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
1. Bureau de douane		14. Lieu et date	
2. Bureau de douane		15. Signature du titulaire ou de son représentant	
3. Bureau de douane			

18. Certificat de prise en charge (bureau de douane de départ ou de passage d'entrée)		24. Certificat de fin de l'opération TIR (bureau de douane de passage, de sortie ou de destination)	
<input type="checkbox"/> 19. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	20. Délai de transit	<input type="checkbox"/> 25. Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	
21. Enregistré par le bureau de douane de _____	sous le No _____	26. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée	
22. Divers (itinéraire fixé, bureau où le transport doit être présenté, etc.)		27. Réserves	
23. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane		28. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane	

1. Arrivée constatée par le bureau de douane de _____	6. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane
2. <input type="checkbox"/> Scelllements ou marques d'identification reconnus intacts	
3. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée (comme stipulé dans le manifeste) _____	
4. Nouveaux scelllements apposés _____	
5. Réserves _____	
_____	



MX51000000

CARNET TIR **IRU**

specimen

